



**OBČINA**  
**SLOVENSKA BISTRICA**  
**O b č i n s k i s v e t**

**17. redna seja občinskega sveta**  
**dne 22. junija 2016**

**Gradivo za 14. točko dnevnega reda**

**ZADEVA:** Poročilo o delovanju Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane  
in predlog za statusno preoblikovanje Enote Slovenska Bistrica

**Poročevalki:** Irena JEREB, vodja oddelka za družbene dejavnosti,  
Ivanka Soršak, direktorica Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane



**O B Č I N A  
SLOVENSKA BISTRICA**

**O b č i n s k a u p r a v a**  
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 20, fax: + 386 2 / 843 28 50 e-mail: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si)  
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 11/2016-DSO  
Datum: 30.05.2016

**O B Č I N A  
SLOVENSKA BISTRICA  
O b č i n s k i s v e t**

**ZADEVA: Poročilo o delovanju Doma dr. Jožeta Potrča in predlog za statusno preoblikovanje Enote Slovenska Bistrica**

***I. PREDLAGATELJ***

Župan, dr. Ivan ŽAGAR

***II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO***

Odbor za družbene dejavnosti

***III. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:***

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 55/10),
- Poslovnika občinskega sveta ( Uradni list RS, št. 55/10).

***IV. NAMEN IN CILJI***

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je bil ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. maj 1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane v javni socialnovarstveni zavod št. 022-03/93-3/53-8 z dne 2. marec 1995, št. 571-50/2002-1 z dne 10. september 2002, št. 571-50/2002-3, z dne 16. november 2004 ter št. 0143-95/2009/4 z dne 21. julij 2009.

Javni socialno varstveni zavod Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane izvaja naslednje dejavnosti:

1. Institucionalno varstvo starejših od 65 let;
2. Dnevno varstvo;
3. Pomoč na domu;
4. Tržno dejavnost.

Kljub temu, da Občina nima ustanoviteljskih pravic in obveznosti, je javni zavod pripravil za obravnavo na seji občinskega sveta poročilo o svojem delovanju v preteklem letu.

Ob obravnavi letnega poročila podajamo v obravnavo tudi predlog za statusno preoblikovanje Enote Slovenska Bistrica.

Od 1.12.2013 v sklopu doma deluje enota Slovenska Bistrica. Finančna sredstva za izgradnjo so bila pridobljena iz evropskih sredstev ter občinskega proračuna. Opremo pa je zagotovilo pristojno ministrstvo in javni zavod.

Že od začetka delovanja enote v Slovenski Bistrici se je izkazalo, da je bila odločitev Občine, da sredstva iz Regionalnih razvojnih programov nameni za izgradnjo doma za starejše, več kot upravičena. Saj je dom svoje kapacitete zapolnil v zelo kratkem času od odprtja.

Dejstvo je, da se življenjska doba podaljšuje kar povečuje delež starejšega prebivalstva, ki potrebuje oziroma bo potreboval za zadovoljevanje svojih osnovnih življenjskih potreb pomoč drugih.

V enoti, kjer je na voljo 124 mest je kvaliteta bivanja glede na kapaciteto objekta zelo ugodna, saj v manjši skupnosti lažje pridejo do izraza potrebe posameznika, zaposleni z varovanci lahko vzpostavijo bolj osebni stik.

Iz ekonomskega vidika je velikost enote ustrezna, da se lahko zagotavlja pozitivno finančno poslovanje.

Z samostojnostjo enote bi še lahko bolj razvijali določene dodatne programe in aktivnosti. Enota je umeščena v urban prostor, kjer je interes zunanjih deležnikov po sodelovanju večji oziroma bi se lahko še bolj okrepilo medgeneracijsko sodelovanje.

## ***V. FINANČNE POSLEDICE***

Obravnava gradiva nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Slovenska Bistrica.

## ***VI. PREDLOG SKLEPOV***

Občinskemu svetu predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in sprejeme naslednja sklepa:

### ***S K L E P št. 1***

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica se je seznanil s Poročilom o delovanju Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

### ***S K L E P št. 2***

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica predlaga Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, da preoblikuje Enoto Slovenska Bistrica v samostojen javni zavod.

S spoštovanjem,

Irena JEREB, dipl. upr. org.,  
vodja oddelka

#### **Priloga:**

- Letno poročilo Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane za leto 2016



# DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

---

## **POSLOVNO POROČILO DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE ZA LETO 2016**

Poljčane, februar 2017



# KAZALO

<b>1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA .....</b>	<b>6</b>
1.1. SPLOŠNI PODATKI: .....	6
1.2. POSLANSTVO ZAVODA .....	6
1.3. VIZIJA ZAVODA .....	7
1.4. VIZIJA ENOTE SLOVENSKA BISTRICA .....	7
1.5. VELIKOST ZAVODA IN NJEGOVH ENOT (STANJE NA DAN 31.12.2016) .....	7
1.6. ZAKONSKE PODLAGE .....	8
1.6.1. <i>ORGANI DOMA</i> .....	8
1.6.2. <i>DELO OSTALIH ORGANOV, KOMISIJ, KOLEGIJA DIREKTORICE IN STROKOVNEGA TIMA</i> .....	10
1.6.3. <i>DEJAVNOST DOMA</i> .....	10
1.6.4. <i>ZAKONSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST DOMA</i> .....	12
1.6.5. <i>IZVAJANJE JAVNIH DEL V DOMU</i> .....	14
1.6.6. <i>SREDSTVA ZA IZVAJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI</i> .....	15
<b>2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV ..</b>	<b>16</b>
<b>3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA .....</b>	<b>17</b>
<b>4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI .....</b>	<b>20</b>
4.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU DOLGOROČNIH CILJEV .....	20
4.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV .....	21
4.3. PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO-VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2016: 27	
4.4. PLAN IN REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE .....	28
4.5. PLAN IN REALIZACIJA TRŽNE DEJAVNOSTI .....	29
<b>5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 30</b>	
<b>6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET .....</b>	<b>31</b>
<b>7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA .....</b>	<b>32</b>
<b>8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA .....</b>	<b>35</b>
<b>9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI PLAN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI .....</b>	<b>36</b>
<b>10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....</b>	<b>37</b>
<b>11. DRUGA POJASNILA .....</b>	<b>38</b>
11.1. ANALIZA KADROVANJA .....	38
11.1.1. <i>KADROVSKA POLITIKA</i> .....	38
11.1.2. <i>DEMOGRAFSKI PODATKI ZAPOSLENIH V DOMU IN ENOTI</i> .....	39
11.1.3. <i>BOLEZNINE</i> .....	41
11.1.4. <i>DRUGE OBLIKE ZAPOSLOVANJA</i> .....	43
11.2. POROČILO O GIBANJU CEN .....	44
11.3. LETNI VPRAŠALNIK O DOMOVH ZA STAREJŠE IN POSEBNIH SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH ZA LETO 2015 .....	44

12. ZAKLJUČEK ..... 45

**Tabele:**

<i>Tabela 1.: Kapacitete Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica</i>	7
<i>Tabela 2.: Prikaz obsega drugih oblik zaposlovanja</i>	43

**Grafi:**

<i>Graf 1.: Delež stroškov dela v poslovnih prihodkih po posameznih stroškovnih nosilcih.....</i>	32
<i>Graf 2.: Strošek dela na oskrbni dan.....</i>	33
<i>Graf 3.: Strošek prehrane na oskrbni dan.....</i>	33
<i>Graf 4.: Strošek energije in vode na oskrbni dan.....</i>	34
<i>Graf 5.: Prikaz zaposlenosti glede na normativ.....</i>	38
<i>Graf 6.: Število zaposlenih po občinah.....</i>	39
<i>Graf 7.: Povprečna starost zaposlenih po službah.....</i>	39
<i>Graf 8.: Struktura zaposlenih po spolu.....</i>	40
<i>Graf 9.: Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po službah</i>	40
<i>Graf 10.: Število dni odsotnosti po vrsti odsotnosti zaradi bolezni v Domu Poljčane.....</i>	41
<i>Graf 11.: Število dni odsotnosti po vrsti odsotnosti zaradi bolezni v Enoti Slovenska Bistrica.....</i>	42
<i>Graf 12.: Pregled odsotnosti zaradi bolezni v breme ZZS in v breme zavoda.....</i>	42



## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila:
  - a) Tabela 10: Standard kapacitete
  - b) Tabela 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
  - c) Tabela 16: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
  - d) Priloge, ki vsebujejo podatke iz SOC obrazca

*Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora posredni uporabnik pripraviti izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta oz. programa dela za preteklo leto.*

*Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.*

# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

## 1.1. SPLOŠNI PODATKI:

### ***Naziv in naslov zavoda:***

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane  
Potrčeva ul. 1, 2319 Poljčane  
(v nadaljevanju: Dom)

Matična številka: 5050723000

Davčna številka: SI52804186

Šifra dejavnosti po SKD: Q 87.300

Telefon, fax, elektronska pošta

Ime in priimek	Funkcija	Telefon/fax	E-mail
Hišna centrala	recepcija	829 59 20	recepcija@dom-poljcane.si
Katja Poš	tajništvo	829 59 41 802 56 75 (fax)	info@dom-poljcane.si
Ivanka Soršak	direktorica	829 59 45	iva.sorsak@dom.poljcane.si
Goran Frangež	pomočnik direktorice; pooblaščen za vodenje Službe za kadre, investicije in finance	829 59 29	goran.frangez@dom-poljcane.si
Marija Novak	računovodja	829 59 66	racunovodstvo@dom-poljcane.si
Alma Hren	Namestnica direktorice za področje ZNO	829 59 38	alma@dom-poljcane.si

## 1.2. POSLANSTVO ZAVODA

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je lepo urejen dom za starejše, ki se nahaja v mirnem okolju pod Bočem.

Stanovalcem nudimo kakovostno nastanitev, celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, fizioterapijo, številne družabne in kulturne dejavnosti ter dobro domačo hrano.

Zaposleni s strokovnim delom in prijaznostjo vzpodbujamo dobre medsebojne odnose in sodelovanje s svojci, prostovoljci ter širšo lokalno skupnostjo, za dobro počutje vsakega stanovalca.

*Naše poslanstvo smo od jeseni 2007 do pomladi 2008 pripravljali in sprejeli vsi zaposleni v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane. Predstavlja nam zavezo za kakovostno delo s stanovalci in za stalno osebno izpopolnjevanje.*

### **1.3. VIZIJA ZAVODA**

*Razvoj Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane bomo usmerjali v izboljševanje bivalnih in delovnih pogojev. Zaposleni bomo skrbeli za naš profesionalni razvoj in osebno rast, razvijali obstoječe in uvajali nove programe ter se prilagajali potrebam bodočih generacij uporabnikov.*

*Poglobili bomo sodelovanje s svojci, prostovoljci in lokalnim okoljem ter jih vključevali v domsko življenje.*

*Prepoznavni bomo po dobrih medsebojnih odnosih. Za stanovalce si bomo vzeli čas, da se bodo počutili sprejete, varne in spoštovane.*

### **1.4. VIZIJA ENOTE SLOVENSKA BISTRICA**

*Enota Slovenska Bistrica je dom za starejše s kulturo usklajenih odnosov, domačnosti, spoštovanja dostojanstva, kjer stanovalci preživljajo kakovostno starost. Zaposleni skrbijo za profesionalni razvoj in osebno rast ter za kreativno okolje. Dom je center celovite skrbi za starejše v lokalnem okolju in povezuje vse generacije.*

### **1.5. VELIKOST ZAVODA IN NJEGOVIH ENOT (STANJE NA DAN 31.12.2016)**

V letu 2013 so se s 1.12. spremenile kapacitete Doma. Kapaciteta Doma je tako od 1.12.2013 dalje znašala v Domu Poljčane 230 postelj, v Enoti Slovenska Bistrica pa 124 postelj. Ob koncu leta, na dan 31. 12. 2016 smo imeli zasedenih skupno 352 postelj, od tega v Poljčanah 229 postelj, v Slovenski Bistrici pa 123. Število prošenj za sprejem v naš dom je znašalo na dan 31. 12. 2016 skupno 392, od tega 201 v Domu in 191 v Enoti, kar je za 54 % več prošenj za sprejem kot v enakem obdobju leta 2015. Na dan 31. 12. 2016 smo imeli 78 uporabnikov pomoči na domu in 9 prošenj za izvajanje pomoči na domu.

Tabela 1.: Kapacitete Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica

Namestitev	DOM POLJČANE		ENOTA SLOVENSKA BISTRICA		SKUPAJ	
	Št. sob	Št. mest	Št. sob	Št. mest	Št. sob	Št. mest
1-posteljna	53	53	24	24	<b>77</b>	<b>77</b>
2-posteljna	79	158	50	100	<b>129</b>	<b>258</b>
3-posteljna	5	15			<b>5</b>	<b>15</b>
4,5-posteljna	0	0			<b>0</b>	<b>0</b>
apartma	2	4			<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Skupaj</b>	<b>139</b>	<b>230</b>	<b>74</b>	<b>124</b>	<b>213</b>	<b>354</b>

## 1.6. ZAKONSKE PODLAGE

Ustanovitelj doma je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane je bil ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. maj 1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane v javni socialnovarstveni zavod št. 022-03/93-3/53-8 z dne 2. marec 1995, št. 571-50/2002-1 z dne 10. september 2002, št. 571-50/2002-3, z dne 16. november 2004 ter št. 0143-95/2009/4 z dne 21. julij 2009. Svet doma je na svoji seji, dne 11. 8. 2016 sprejel Statut Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, h kateremu zaradi spremembe Zakona o socialnem varstvu ni več potrebno soglasje MDDSZ. Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru pod št. vložka 1/00236-00, dne 6. 5. 1993.

Javni socialno varstveni zavod Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane izvaja naslednje dejavnosti:

1. Institucionalno varstvo starejših od 65 let;
2. Dnevno varstvo;
3. Pomoč na domu;
4. Tržno dejavnost.

### 1.6.1. ORGANI DOMA

Organi doma so:

- svet doma,
- direktor,
- strokovni svet.

Delo organov doma je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

**Svet doma v prejšnjem mandatu** se je v letu 2016 sestal na treh rednih sejah in eni korespondenčni seji, na katerih je obravnaval in sprejel več pravilnikov in drugih internih aktov, poslovno in finančno poročilo za leto 2015, finančni načrt za leto 2016, uskladitev cen oskrbe v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica sprejel in uvedel cene novih storitev, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev, sprejel Statut Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, obravnaval DIIP za investicijo na podstrešju stanovanjskega dela Doma ter druge zadeve iz svoje pristojnosti. Svet doma v prejšnjem mandatu je na sejah v letu 2016 soglasno sprejel 43.

Svetu doma je dne 5. 9. 2016 potekel mandat. Po volitvah stanovalcev in zaposlenih v Domu in po imenovanju članov Sveta doma s strani Občine Poljčane in Vlade RS se je Svet doma v novem mandatu sešel na 1.-kontitutivni seji, dne 21. 10. 2016. Izvoljena sta bila predsednik Sveta doma Tomaž Kokot in namestnik predsednika Roman Didović.

Svet doma v novem mandatu je imel 2. redno sejo, dne 9. 12. 2016. Svet doma v novem mandatu je soglasno sprejel 26 sklepov.

**Direktorica** v skladu s statutom zavoda opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega vodenja zavoda. Svoje delo je opravljala v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonom, statutom in pogodbo o zaposlitvi. Pripravljala je gradiva za obravnavo na sejah Sveta doma in sodelovala na vseh sejah tega organa.

Vodila je delo Strokovnega sveta, kolegija direktorice v Domu in v Enoti, Komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev ter sestanke s svojci novih stanovalcev in z ostalimi svojci, sestanke s stanovalci in je sodelovala na sejah Sveta stanovalcev ter pripravljala in vodila sestanke z zaposlenimi.

V letu 2016 je direktorica izvedla šest skupnih sestankov z zaposlenimi in sicer 26. 4. 2016, 26. 10. 2016 in 29. 12. 2016 v Enoti Slovenska Bistrica ter 25. 4. 2016, 27. 10. 2016 in 28. 12. 2016 v Domu Poljčane. Dne 22. 12. 2016 je imela direktorica sestanek z zaposlenimi v ZNO v Domu. Nekaj zaposlenih je med letom želelo tudi individualne razgovore z direktorico, ki so bili vsi izvedeni.

Direktorica skupaj z delovno terapevtko vodi skupino za samopomoč starih ljudi Spominčice, v katero je trenutno vključenih 10 stanovalcev, s socialno delavko Tanjo Kajtna pa vodita tudi dodatni program za svojce Klub svojcev s povprečno 12 člani. Sodeluje tudi v Izvršilnem odboru Medgeneracijskega društva Mavrica Poljčane, kjer je prevzela funkcijo koordinatorke skupin starih ljudi za samopomoč, ki delujejo pod okriljem društva Mavrica na območju UE Slovenska Bistrica ter kontaktne osebe pri Zvezi društev za socialno gerontologijo Slovenije.

Udeleževala se je različnih izobraževanj, sestankov in posvetov, ki sta jih sklicala MDDSZ in SSZS in drugih, za delovanje zavoda pomembnih srečanj in je aktivno sodelovala pri vseh večjih projektih, izvedenih v preteklem letu. V aprilu 2015 je bila na Skupščini SSZS izvoljena za članico Upravnega odbora (UO) kot predstavnica Koroško-podravske regije, na konstitutivni seji UO dne 10. 4. 2015 pa tudi za namestnico predsednika UO. Upravni odbor je imel v letu 2016 13 sej, od katerih je direktorica kot namestnica predsednika nekatere tudi vodila ter aktivno sodelovala pri pripravi gradiv za seje. Direktorica je v okviru SSZS sodelovala tudi na kolegijih predsednika Skupščine SSZS in organizirala dve srečanja direktorjev Zahodno Štajerske in Koroške regije. Direktorica je v sodelovanju s SSZS odprla problematiko financiranja stroškov oskrbe stanovalcev z okužbo. Po večkratnih sestankih na MDDSZ in ZZZS ter posredovanju natančnih kalkulacij omenjenih stroškov so bili v Aneks št. 2 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2016 vključeni stroški preiskav nadzornih kužnin na prisotnost večkratno odpornih mikroorganizmov in sicer med stroške ločeno zaračunljivega materiala (LZM) od 1. 1. 2017 dalje.

Veliko dodatno delovno obremenitev za direktorico je v letu 2016 predstavljal projekt spremembe organizacije in koncepta dela v Domu ter priprava in s tem povezanih novih internih aktov, izvedba vseh investicijskih projektov ter sodelovanje z MDDSZ in občinama Poljčane in Slovenska Bistrica.

**Strokovni svet** se je v letu 2016 sestal štiri krat, na svojih sejah pa je obravnaval in sprejel notranje akte in druge interne predpise iz svoje pristojnosti. Na svojih sejah je sprejel tudi nove standarde za delo Socialne službe in Službe zdravstvene nege in

oskrbe, dodatne programe za stanovalce in svojce ter poenotene interne obrazce, ki jih strokovne službe uporabljajo pri svojem delu.

Sodelovanje med Svetom doma in Strokovnim svetom ter direktorico ocenjujem kot uspešno, kooperativno, korektno in dejavno.

### **1.6.2. DELO OSTALIH ORGANOV, KOMISIJ, KOLEGIJA DIREKTORICE IN STROKOVNEGA TIMA**

V skladu z določili Statuta zavoda deluje v domu **Svet stanovalcev**, ki šteje devet članov in se je v letu 2016 sestal tri krat. Svet stanovalcev je na svojih sejah obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti, predvsem pa je dajal predloge za izboljšanje kakovosti življenja stanovalcev v domu. V letu 2016 so bile na zborih stanovalcev v Enoti in v Domu izvedene volitve predstavnika stanovalcev v Svet doma.

Na sejah Sveta stanovalcev so bile vedno prisotne direktorica, vodja SZNO, socialne delavke, ostali zaposleni pa so bili prisotni po potrebi. Sklepi, sprejeti na sejah Sveta stanovalcev, so bili v celoti realizirani. Člani Sveta stanovalcev so na zadnji seji v decembru 2016 izrazili zadovoljstvo nad oskrbo in dobrim vodenjem zavoda.

**Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev** se je v letu 2016 sestala deset krat. Obravnavala je nove vloge za sprejem v dom, evidentirala spremembe na seznamu čakajočih za sprejem, odločala o nujnih sprejemih, o zavrnitvi vlog prosilcev ter o razvrstitvah stanovalcev v ustrezno kategorijo oskrbe.

**Kolegij direktorice** je redna oblika dela direktorice z vodji služb in delovnih enot, socialno delavko in s pomočnikom direktorice, v obliki sej, praviloma enkrat tedensko. V letu 2015 je direktorica uvedla kolegije tudi v Enoti Slovenska Bistrica. V letu 2016 je bilo v Domu 50 sej kolegija direktorice, v Enoti pa 30 sej. Od tega so bile štiri seje razširjenega kolegija, na katerih so sodelovali tudi vodje delovnih enot. Na sejah kolegija so se obravnavale tekoče zadeve, morebitne težave pri organizaciji in v delovanju služb, predlogi in pobude, načrtovale so se spremembe in sprejemala določena stališča, mnenja in sklepi kolegija. O sejah kolegija se pišejo zapisniki, ki so praviloma še isti dan objavljeni na oglasnih deskah ter posredovani vsem službam oz. oddelkom. Na ta način sprotno informiramo zaposlene o delovanju in poslovanju zavoda. Ključne informacije iz zapisnikov kolegijev posredujemo delavcem v pisni obliki vsak mesec pri plači za pretekli mesec.

**Strokovni tim** je oblikovan v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica in na svojih sejah obravnava tekočo problematiko, vezano na stanovalce in sprejema predloge o spremembah kategorije oskrbe ter premestitvah stanovalcev.

Strokovni tim na obeh lokacijah sestavljajo socialna delavka, vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe, diplomirane medicinske sestre in vodje tima, delovne terapevte ter fizioterapevti in se sestaja praviloma enkrat tedensko. V letu 2016 je imel Strokovni tim v Domu 67 sej, v Enoti pa 47 sej.

### **1.6.3. DEJAVNOST DOMA**

Dom izvaja v skladu z ustanovitvenim aktom naslednje dejavnosti:

### 1. Kot osnovno dejavnost:

- Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
- Q 87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.200	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999	Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

### 2. Kot dodatno - gospodarsko dejavnost

- C 10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
- I 56.101	Restavracije in gostilne
- I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103	Slaščičarne in kavarne
- I 56.104	Začasni gostinski obrati
- I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290	Druga oskrba z jedmi
- I 56.300	Strežba pijač
- J 58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.190	Drugo založništvo
- J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
- K 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- K 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
- N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 81.210	Splošno čiščenje stavb
- N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
- N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- R 90.030	Umetniško ustvarjanje
- R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.021	Frizerska dejavnost

- S 96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost
- S 96.030	Pogrebna dejavnost
- S 96.040	Dejavnosti za nego telesa
- S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### **1.6.4. ZAKONSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST DOMA**

##### **Osnovna in socialna oskrba**

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 23/07, 61/10, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/11 - ZUPJS-A, 57/12, 39/16),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Ur. l. RS št. 39/2013),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS št. 67/2006),
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07, 4/14),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 46/14 - ZŠolPre-1A, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16).

##### **Zdravstvena nega in rehabilitacija**

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 9/1992, 13/1993, 9/1996, 29/1998, 77/1998, 6/1999, 56/1999, 99/2001, 42/2002, 60/2002, 11/2003, 126/2003, 20/2004, 62/2005, 76/2005, 100/2005, 21/2006, 38/2006, 72/2006, 114/2006, 91/2007, 71/2008, 76/2008, 118/2008, 74/2010, 62/2010, 87/2011, 40/2012, 96/12, 21/13, 63/13, 91/13, 99/13, 99/13, 111/13, 32/14, 95/14, 95/14, 47/15, 90/15),
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2015 (datum objave 8. 7. 2015);
- Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2015 (datum objave 6. 1. 2016);
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2016 (datum objave 17. 6. 2016);
- Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2016 (datum objave 18. 1. 2017),
- Pogodba o izvajanju storitev zdravstvene nege sklenjena med Zavodom za zdravstveno zavarovanje ter izvajalcem storitev za pogodbeno leto.

##### **Poslovanje, računovodstvo in finance**

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 31/2000, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999, 30/2002, 114/2006),



- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13, 94/14),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/13),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16, 80/16 - ZIPRS1718),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13),
- Slovenski računovodski standardi (SRS 2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 56/16 - 2016, 74/16),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/2002),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 26/14 - ZSDP-1, 32/14 - ZVV-D, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 69/15, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R),
- Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 67/07 - ZS-G, 93/07, 37/08 - ZST-1, 45/08 - ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 14/12, 17/13 - odl. US, 45/14 - odl. US, 53/14, 58/14 - odl. US, 50/15, 54/15, 76/15 - odl. US),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/00, 30/01, 25/04, 73/04, 61/06, 46/14).

### **Delo in zaposlovanje**

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16),

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 40/12, 104/12, 46/13, 95/14, 90/15, 88/16),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Ur. l. RS št. 85/2010),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 96/2008, 97/2009, 41/2012),
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12 - ZUJF, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 100/13 - ZNIRPJU, 45/14, 95/14, 91/15, 39/16),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 15/94 - Uradni list RS, št. 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 59/94 - Uradni list RS, št. 34/93, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 2/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98 - ZPSDP-A, 9/98 - ZDMPNU-A, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99, 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00 - količnik 1,00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 43/01, 43/01, 43/01, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 19/02, 19/02, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 73/03, 126/03 - ZKDPZJU, 77/04, 81/04, 61/05, 67/05, 115/05, 43/06 - ZKOlP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08 - KPJS, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 49/16, 51/16, 88/16, 3/17),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94, 57/95, 19/96, 40/97, 56/98, 56/98, 76/98, 39/99, 102/00, 62/01, 43/06, 77/07, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11, 26/12, 40/12, 67/12, 67/12, 3/13, 10/13, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17),
- Pravilnik o pripravništvu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 128/04, 39/16)
- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 120/04, 39/16),
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Ur. l. RS št. 107/2000, 31/2001, 88/2001).

#### **1.6.5. IZVAJANJE JAVNIH DEL V DOMU.**

Programi javnih del se v zavodu izvajajo na podlagi zakonodaje, ki velja za to področje:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,

- Pogodbe za izvajanje javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje, MDDSZ in lokalnimi skupnostmi.

#### **1.6.6. SREDSTVA ZA IZVAJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI**

Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili za storitve;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za storitve zdravstvene nege;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz proračuna Republike Slovenije in proračuna občine za storitve in namene določene z zakonom;
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

Glede na določila Zakona o javnih financah spada zavod med posredne proračunske uporabnike.

Struktura prihodkov zavoda v letu 2016 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

## **2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane si je kot dolgoročne ali strateške zastavil naslednje cilje:

1. izvajanje celovite skrbi za starejše občane na območju Upravne enote Slovenska Bistrica in v širšem okolju, kar zajema zagotavljanje kakovostnega bivanja, organizirane prehrane in varstva ter pomoči starejšim ljudem v institucionalnem varstvu in na domu;
2. sodelovanje doma pri oblikovanju lokalne oz. državne strategije za varstvo in pomoč starejšim prebivalcem ter sooblikovanje politik varstva starejših v okviru Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in pristojnega ministrstva;
3. permanentni razvoj in usposabljanje kadrov ter zagotavljanje strokovnosti in profesionalnega odnosa zaposlenih do uporabnikov in med seboj;
4. približevanje prostorskim normativom za izvajanje institucionalnega varstva starejših;
5. uvajanje sodobnih konceptov dela, naravnanih na individualne potrebe posameznega uporabnika;
6. sodelovanje zavoda z društvi, izobraževalnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi ter z vsemi subjekti, ki lahko sodelujejo pri oblikovanju in izvajanju celovite skrbi za starejše ljudi.

Dolgoročni cilji zavoda so naravnani h kakovosti storitev, ohranjanju in razvoju strokovnih pristopov pri celoviti skrbi za starejše ljudi, k uvajanju novih konceptov dela ter k izboljševanju pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda in so se tudi v letu 2016 v celoti izvajali.

### **3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

Za leto 2016 smo si zastavili naslednje cilje:

#### **1. DVIG KAKOVOSTI STORITEV V DOMU IN ENOTI**

- Sumarno zadovoljstvo stanovalcev bo najmanj Dom 93%, Enota 92%
- sumarno zadovoljstvo svojcev bo najmanj Dom 87%, Enota 80%,
- sumarno zadovoljstvo zaposlenih bo najmanj Dom 81%, Enota 81%

Cilj bomo merili z anketami v okviru projekta E-Qalin.

#### **2. ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI, ZAKONITOSTI IN JAVNOSTI DELA TER POSLOVANJA DOMA**

2.1. Preglednost, zakonitost in javnost dela ter poslovanja Doma bomo dosegli:

- z rednim vzdrževanjem spletnih strani zavoda, posodobitev vsebine in izgleda spletne strani,
- z izdajo glasila Doma za stanovalce in svojce,
- z izdajo nove informacijske zloženke in brošure za Dom in posodobitev vsebine v informacijski zloženki Enote,
- s predstavljanjem našega dela v javnih medijih; objavili bomo najmanj pet javnih objav,
- s sprotnim spreminjanjem informacij v Katalogu informacij javnega značaja,
- z redno izvedbo notranjega revidiranja poslovanja zavoda,

Cilj bomo realizirali tekom leta, javne objave pa do konca leta 2016.

#### **3. PROJEKT E-QALIN**

3.1. Drugo fazo ocenjevanja s pripravo dokumentacije bomo izvedli najkasneje do konec leta 2016.

3.2. Nove odgovorne oseb za spremljanje in vnašanje protokolov posameznih kriterijev in kazalnikov bomo določili do 30. 4. 2016.

#### **4. UVEDBA NOVIH KONCEPTOV DELA**

4.1. V Domu Poljčane bomo do konca leta 2016 uvedli koncept kongruentne odnosne nege v bivalni enoti stanovalcev z demenco.

4.2. Enota Slovenska Bistrica:

4.2.1. Do 31. 3. 2016 bomo izvedli evalvacijo poskusnega obdobja uvedbe koncepta kulture usklajenih odnosov.

4.2.2. S 1. 4. 2016 bomo uvedli koncept usklajenih odnosov v Enoti.

4.2.3. S 1. 1. 2016 bomo uvedli individualna srečanja s svojci novih stanovalcev v roku meseca dni po namestitvi. Na srečanju bodo prisotni stanovalci in strokovni (so)delavci, glede na individualne zmožnosti in potrebe stanovalca.

#### **5. SPREMEMBA NAČINA PREHRANJEVANJA**

5.1. Do 30. septembra 2016 bomo uvedli delitev obrokov v bivalnih enotah 1A in 1B v Domu Poljčane s ciljem večjega zadovoljstva stanovalcev zaradi

individualnega pristopa. V proces prehranjevanja v bivalnih enotah se bodo občasno vključili zaposleni v kuhinji.

## **6. PROGRAM PROSTOVOLJCEV**

- 6.1. Prizadevali si bomo za sprotno nadomeščanje prostovoljcev, ki bodo prenehali s prostovoljnim delom z namenom obdržati dosedanji obseg prostovoljskega dela.
- 6.2. V februarju 2016 bomo na spletno stran doma umestili posebno rubriko za prostovoljce, kjer se bodo objavljali prispevki in članki o delu prostovoljcev.

## **7. ZMANJŠANJE STROŠKOV ENERGIJE IN VODE**

- 7.1. Stroške ogrevanja v Domu bomo zmanjšali za 9% glede na realizacijo v letu 2015.
- 7.2. Za racionalno poraba vode v Domu bomo do 31. 5. 2016 uvedli zbiranje deževnice za zalivanje vrta in njiv in s tem znižali strošek vode za 2% glede na realizacijo v letu 2015.

## **8. REALIZACIJA PLANIRANEGA ŠTEVILA DNI ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE**

- 8.1. V letu 2016 bomo planirano število dni zdravstvene nege in oskrbe za leto realizirali najmanj v višini 96 %.

## **9. REALIZACIJA PRIHODKOV IZ NASLOVA TRŽNE DEJAVNOSTI**

- 9.1. Prihodke iz naslova ekonomije bomo ob normalnih vremenskih pogojih povečali za 20 % glede na realizacijo iz leta 2015.
- 9.2. V sodelovanju s sindikatom bomo izvedli anketo glede prehranjevanja zaposlenih ter ponudbo malic prilagodili rezultatom ankete.
- 9.3. S 1. 2. 2016 bomo popestrili ponudbo v okrepčevalnici z mesečnimi aktualnimi ponudbami z namenom povečanja skupnega prihodka okrepčevalnice v Domu in Enoti za 5 %.

## **10. REALIZACIJA VEČJIH INVESTICIJSKIH VLAGANJ V DOMU**

- 10.1. Generalno bomo obnovili del termičnega bloka v kuhinji, skupaj z inštalacijami.
- 10.2. Zamenjali bomo dvigalo v stanovanjskem delu Doma.
- 10.3. Preuredili bomo podstrešje v stanovanjskem delu Doma za namene pisarn.
- 10.4. Izvedli bomo javno naročilo za izdelavo Projekta gradbenih del, Projekta za izvedbo in Projekta izvedenih del za prenovo prostorov Doma.

Delne cilje bomo dosegli do konca leta 2016.

## **11. PRIREDITVE IN AKTIVNOSTI V ZAVODU**

- 11.1. Izvedli bomo dve osrednji prireditvi, v Domu Poljčane Dan doma 2016, v Enoti pa 3. obletnico delovanja Enots Slovenska Bistrica.
- 11.2. Izvedli bomo najmanj 10 kulturnih prireditev z zunanjimi izvajalci za stanovalce v Domu Poljčane in 10 kulturnih prireditev z zunanjimi izvajalci za stanovalce v Enoti.

11.3.V Domu bomo, odvisno od vremena, vsaj dvakrat tedensko izvedli aktivnosti s stanovalci v parku, atriju oz. v okolici v sklopu aktivnosti delovne terapije in fizioterapije, v katere se bodo vključevali tudi ostali zaposleni.

11.4.V januarju 2016 bomo izvedli prireditev ob otvoritvi prizidka ter drugih investicij in podelitvi certifikata kakovosti E-Qalin.

## **12. PRIDOBITEV STATUSA UČNEGA ZAVODA**

12.1.Od Ministrstva za zdravje bomo pridobili odločbo o učnem zavodu za opravljanje obvezne prakse dijakov in študentov zdravstvenih poklicev za nadaljnje obdobje petih let.

12.2.Od Gospodarske zbornice Slovenije bomo pridobili status učne baze za dijake gostinskih in drugih srednjih šol.

## **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI**

### **4.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU DOLGOROČNIH CILJEV**

Dolgoročne cilje dosegamo postopoma. Prvi cilj izpolnjujemo s tem, ko skrbimo za poslovno uspešno, strokovno, kakovostno in stanovalcem prijazno ter z zakonom usklajeno delovanje in poslovanje zavoda. Z izvajanjem dejavnosti pomoči na domu in dnevnega varstva je naša ponudba tudi celovitejša in pokriva različne potrebe starejše populacije.

Aktivno sodelujemo pri javnih obravnavah vseh strateških dokumentov države in zakonodaje, ki zadeva področje našega delovanja ter dajemo svoje pripombe in pobude tudi preko Skupnosti socialnih zavodov Slovenije. Direktorica je od aprila 2015 namestnica predsednika Upravnega odbora Skupnosti za mandatno obdobje 2015 - 2019, kjer aktivno sodeluje in zastopa interese zavoda ter uporabnikov.

Preko različnih izobraževalnih programov, ki so se jih v letu 2016 udeleževali zaposleni v zavodu, smo prispevali k temu, da se vsi vedno bolj zavedamo pomena našega dela in načina, kako ga izvajamo. Izobraževanju in permanentnemu razvoju kadrov smo tudi v letu 2016 namenjali vso pozornost, prvi pozitivni odzivi zaposlenih pa so razvidni iz anket o zadovoljstvu zaposlenih. Dva pomembnejša izobraževalna programa, izvedena v letih 2014 in 2015, Kultura naravnana na osebo in Kongruentna odnosna nega sta pripomogla k drugačnemu razmišljanju o našem delu ter k načrtovanju postopne uvedbe novih konceptov dela v našem zavodu. V letu 2016 smo določena znanja nadgradili še z znanji o vodenju po novih konceptih.

V Enoti Slovenska Bistrica smo v začetku delovanja uvedli nov koncept dela z elementi gospodinjstkih skupnosti, ki za uporabnike pomeni bistveno izboljšanje kakovosti bivanja in oskrbe v institucionalnem varstvu. Z oktobrom 2015 smo v Enoti začeli poskusno izvajati koncept dela Kultura usklajenih odnosov. V Domu Poljčane postopoma prehajamo na stanovalcem prijaznejši način prehranjevanja in ukinjamo tablet sistem, s tem pa ustvarjamo pogoje za nove koncepte dela tudi na tej lokaciji. S 1. 1. 2016 smo v Domu Poljčane na bivalni enoti Mavrica, kjer bivajo stanovalci z demenco, uvedli koncept dela Kultura usklajenih odnosov. Z uvajanjem tega koncepta dela bomo v Domu Poljčane nadaljevali postopoma, kot bomo z investicijskimi vlaganji uspeli zagotavljati ustrezne prostorske pogoje.

Pri realizaciji dolgoročnega cilja približevanje prostorskim normativom smo dosegli prvi pomembnejši premik z začetkom delovanja Enote Slovenska Bistrica, saj smo lahko zmanjšali kapaciteto Doma Poljčane tako, da smo zagotovili bivalni standard po veljavnih predpisih. V nadaljevanju bomo z investicijskimi vlaganji preurejali tudi ostale prostore v Domu Poljčane tako, da bomo zastavljen cilj dosegli v celoti.



Pri svojem delovanju negujemo in vzpodbujamo sodelovanje z društvi in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko staranja in varstva starih ljudi, katerega intenziteta se je v letu 2016 glede na pretekla leta še povečala.

Posebno vrednost imajo prostovoljski programi, ki jih izvajamo v velikem obsegu in bistveno doprinesejo h kakovosti življenja naših uporabnikov. V letu 2016 smo se kot partner prijavitelja Ljudske univerze Slovenska Bistrica prijavili na razpis MDDSZ za večgeneracijske centre. Pripravili smo odlično vlogo z bogatimi vsebinami, ki bi bistveno pripomogle k večji kakovosti prebivalcev vseh generacij v našem lokalnem okolju. Žal na razpisu nismo uspeli, Ljudska univerza pa je vložila tožbo na Upravno sodišče.

## **4.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV**

Pri pregledu realizacije letnih ciljev lahko ugotovimo, da smo v letu 2016 realizirali vse zastavljene cilje, razen povečanja prihodkov iz naslova ekonomije. Večina realiziranih ciljev je bila presežena.

### **REALIZACIJA ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV**

#### ***1. DVIG KAKOVOSTI STORITEV V DOMU IN ENOTI***

- Sumarno zadovoljstvo stanovalcev bo najmanj Dom 93%, Enota 92%
- sumarno zadovoljstvo svojcev bo najmanj Dom 87%, Enota 80%,
- sumarno zadovoljstvo zaposlenih bo najmanj Dom 81%, Enota 81%

Cilj bomo merili z anketami v okviru projekta E-Qalin.

#### **Realizacija ciljev**

- Sumarno zadovoljstvo stanovalcev v Domu je 95%, v Enoti 93%.
- Sumarno zadovoljstvo svojcev v Domu je 87,7%, v Enoti 90%.
- sumarno zadovoljstvo zaposlenih v Domu je 81%, v Enoti 90%.

**Cilji so v Domu doseženi, v Enoti pa preseženi.**

#### ***2. ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI, ZAKONITOSTI IN JAVNOSTI DELA TER POSLOVANJA DOMA***

2.1. Preglednost, zakonitost in javnost dela ter poslovanja Doma bomo dosegli:

- z rednim vzdrževanjem spletnih strani zavoda, posodobitev vsebine in izgleda spletne strani,
- z izdajo glasila Doma za stanovalce in svojce,
- z izdajo nove informacijske zloženke in brošure za Dom in posodobitev vsebine v informacijski zloženki Enote,
- s predstavljanjem našega dela v javnih medijih; objavili bomo najmanj pet javnih objav,
- s sprotnim spreminjanjem informacij v Katalogu informacij javnega značaja,
- z redno izvedbo notranjega revidiranja poslovanja zavoda,

Cilj bomo realizirali tekom leta, javne objave pa do konca leta 2016.

## **Realizacija cilja**

Cilj smo v celoti izpolnili s tem, ko smo redno vzdrževali spletne strani zavoda, posodabljali vsebine in spreminjali izgled strani. Dodali smo nove rubrike prostovoljstva, povezavo do Facebooka in drugo.

Izdali smo 24. številko glasila Izviri.

Izdelali smo novo zloženko za Dom Poljčane.

V časopisih, televiziji in radiju smo objavili 66 objav. V časopisih in časopisnih portalih je bilo objavljenih 58 objav, na radiju so bili predvajani trije prispevki, na televiziji pa štirje. En prispevek je bil objavljen na Facebook strani predsednika državnega zbora dr. Milana Brgleza.

Sproti smo objavljali informacije v Katalogu informacij javnega značaja in dodajali nove pravilnike.

V mesecu marcu je bila opravljena notranja revizija za področje izvajanja evidenčnih naročil v Domu.

## **Cilj je dosežen.**

### **3. PROJEKT E-QALIN**

3.1. Drugo fazo ocenjevanja s pripravo dokumentacije bomo izvedli najkasneje do konca leta 2016.

3.2. Nove odgovorne osebe za spremljanje in vnašanje protokolov posameznih kriterijev in kazalnikov bomo določili do 30. 4. 2016.

## **Realizacija ciljev**

Ocenjevanje je bilo zaključeno 27. 12. 2016.

Nove odgovorne osebe – skrbniki za kriterije so imenovani. Dopolnjen seznam je bil potrjen 8.11.2016.

## **Cilja sta dosežena.**

### **4. UVEDBA NOVIH KONCEPTOV DELA**

4.1. V Domu Poljčane bomo do konca leta 2016 uvedli koncept kongruentne odnosne nege v bivalni enoti stanovalcev z demenco.

4.2. Enota Slovenska Bistrica:

4.2.1. Do 31. 3. 2016 bomo izvedli evalvacijo poskusnega obdobja uvedbe koncepta kulture usklajenih odnosov.

4.2.2. S 1. 4. 2016 bomo uvedli koncept usklajenih odnosov v Enoti.

4.2.3. S 1. 1. 2016 bomo uvedli individualna srečanja s svojci novih stanovalcev v roku meseca dni po namestitvi. Na srečanju bodo prisotni stanovalci in strokovni (so)delavci, glede na individualne zmožnosti in potrebe stanovalca.

## **Realizacija ciljev**

Koncept kongruentne odnosne nege je bil uveden v bivalni enoti Mavrica, kjer bivajo stanovalci z demenco. Večje zadovoljstvo se odraža v boljši kakovosti bivanja stanovalcev, sodelovanju s svojci in delovnih pogojih zaposlenih.

Izvedli smo anketo o zadovoljstvu z uvedbo novega koncepta dela pri stanovalcih, svojcih in zaposlenih.

Vse tri skupine so koncept ocenile pozitivno, saj vpliva na kakovost bivanja stanovalcev, boljše vključevanje svojcev, prepoznavnost stalnih timov in delovne pogoje zaposlenih.

Koncept usklajenih odnosov v Enoti je bil po poskusnem obdobju uveden.

Mesečni sestanki s stanovalci, svojci novih stanovalcev in zaposlenimi potekajo od začetka leta v Domu in Enoti. Nova metoda dela se odraža v boljšem medsebojnem poznavanju in sodelovanju stanovalcev, svojcev in zaposlenih.

**Cilj je dosežen.**

## **5. SPREMEMBA NAČINA PREHRANJEVANJA**

5.1. Do 30. septembra 2016 bomo uvedli delitev obrokov v bivalnih enotah 1A in 1B v Domu Poljčane s ciljem večjega zadovoljstva stanovalcev zaradi individualnega pristopa. V proces prehranjevanja v bivalnih enotah se bodo občasno vključili zaposleni v kuhinji.

### **Realizacija cilja**

Po nabavi ustrezne opreme smo v mesecu septembru uvedli delitev obrokov v bivalnih enotah 1 A in 1 B. Žal zaradi strukture stanovalcev in njihovega zdravstvenega stanja le manjše stanovalcev pride na obroke v jedilnico. So pa zadovoljni z individualnim prilagajanjem obrokov pri delitvi in boljšim okusom hrane.

**Cilj je dosežen.**

## **6. PROGRAM PROSTOVOLJCEV**

6.1. Prizadevali si bomo za sprotno nadomeščanje prostovoljcev, ki bodo prenehali s prostovoljnimi delom z namenom obdržati dosedanji obseg prostovoljskega dela.

6.2. V februarju 2016 bomo na spletno stran doma umestili posebno rubriko za prostovoljce, kjer se bodo objavljali prispevki in članki o delu prostovoljcev.

### **Realizacija ciljev**

Sprotno smo nadomeščali prostovoljce, ki so iz različnih razlogov prenehali opravljati prostovoljsko delo.

V Enoti smo presegli smo število opravljenih ur tako, da je bilo v letu 2015 opravljenih 3865 ur prostovoljskega dela, v letu 2016 pa kar 5319 ur prostovoljnega dela.

V Domu so prostovoljci v letu 2015 opravili 3.209 ur dela, v letu 2016 pa 4.451 ur prostovoljnega dela.

Na spletni strani Doma deluje posebna rubrika pod naslovom Prostovoljstvo, kjer objavljamo aktualne dogodke, povezane s prostovoljskim delom.

**Cilja sta dosežena, oz. presežena.**

## **7. ZMANJŠANJE STROŠKOV ENERGIJE IN VODE**

7.1. Stroške ogrevanja v Domu bomo zmanjšali za 9% glede na realizacijo v letu 2015.

7.2. Za racionalno poraba vode v Domu bomo do 31. 5. 2016 uvedli zbiranje deževnice za zalivanje vrta in njiv in s tem znižali strošek vode za 2% glede na realizacijo v letu 2015.

### **Realizacija ciljev**

Stroške ogrevanja v Domu Poljčane smo zmanjšali za 16% glede na realizacijo 2015. Stroške vode smo znižali za 3,6% glede na realizacijo 2015.

Skupne stroške energije za ogrevanje in vode smo zmanjšali za 8,7% glede na realizacijo 2015.

**Cilja sta dosežena, oz. presežena.**

## **8. REALIZACIJA PLANIRANEGA ŠTEVILA DNI ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE**

8.1. V letu 2016 bomo planirano število dni zdravstvene nege in oskrbe za leto realizirali najmanj v višini 96 %.

### **Realizacija ciljev**

Za leto 2016 smo načrtovali 128.832 dni storitev oskrbe, dosegli pa smo 129.492 dni, kar presega plan za 0,51%, zastavljeni cilj pa za 4,51%.

Za leto 2016 smo načrtovali 117.165 dni zdravstvene nege, realizirali pa 120.505 dni in tako presegli plan za 2,85 %, zastavljeni cilj pa za 6,85%.

**Cilj je presežen.**

## **9. REALIZACIJA PRIHODKOV IZ NASLOVA TRŽNE DEJAVNOSTI**

9.1. Prihodke iz naslova ekonomije bomo ob normalnih vremenskih pogojih povečali za 20 % glede na realizacijo iz leta 2015.

9.2. V sodelovanju s sindikatom bomo izvedli anketo glede prehranjevanja zaposlenih ter ponudbo malic prilagodili rezultatom ankete.

9.3. S 1. 2. 2016 bomo popestrili ponudbo v okrepčevalnici z mesečnimi aktualnimi ponodbami z namenom povečanja skupnega prihodka okrepčevalnice v Domu in Enoti za 5 %.

### **Realizacija ciljev**

V letu 2016 nismo realizirali planiranih prihodkov iz naslova ekonomije, prav tako jih nismo povečali glede na leto 2015 v skladu z zastavljenim ciljem. Tako smo iz naslova živinoreje dosegli le 95,46 % plana za leto 2016 in 94 % realizacije iz leta 2015. Iz naslova pridelkov z vrta smo dosegli plan 2016 v višini 54,43%, in 78,33 % realizacije leta 2015. Razlogi za nedoseganje zastavljenih ciljev iz naslova živinoreje so v poznem zakolu leta 2015, kar nam je povečalo realizacijo v letu 2015 ter zmanjšalo v letu 2016. Zaradi prirasta je lahko bil prvi zakol v letu 2016 komaj v marcu. Prav tako je nekaj malega na realizacijo vplival prisilen zakol zaradi zloma noge. Na realizacijo iz naslova pridelkov z vrta je v največji meri vplivala spomladanska pozeba. Drugi pomemben razlog za nedoseganja ciljev je bolniški stalež vrtnarke, ki je v letu 2016 v skupnem trajanju znašal 65 dni.

S pridelki na vrtu želimo stanovalcem zagotoviti čim bolj raznoliko zelenjavo, ki predstavlja dodano vrednost, vse to pa zahteva veliko več dela, kot če bi imeli enostavne in ne tako raznolike posevke.

V mesecu juniju smo izvedli anketo glede prehranjevanja zaposlenih s ponudbo novih oblik malic. Zaposleni niso izrazili želje po novih oblikah malic, zato smo spremenili le čas malice in jo prestavili iz 10. na 10.30 uro.

Skupno povečanje prihodkov iz naslova prodaje v okrepčevalnicah in prodaje kosil zunanjim uporabnikom tako znaša 9,96 %, zato je zastavljen cilj dosežen.

### ***Cilji so delno doseženi.***

#### **10. REALIZACIJA VEČJIH INVESTICIJSKIH VLAGANJ V DOMU**

- 10.1. Generalno bomo obnovili del termičnega bloka v kuhinji, skupaj z inštalacijami.
- 10.2. Zamenjali bomo dvigalo v stanovanjskem delu Doma.
- 10.3. Preuredili bomo podstrešje v stanovanjskem delu Doma za namene pisarn.
- 10.4. Izvedli bomo javno naročilo za izdelavo Projekta gradbenih del, Projekta za izvedbo in Projekta izvedenih del za prenovo prostorov Doma.

Delne cilje bomo dosegli do konca leta 2016.

#### **Realizacija ciljev**

V kuhinji smo generalno obnovili termični blok. Menjali smo še drugi kotel, obnovili vse plinske in vodovodne instalacije z novimi armaturami. S tem je blok v celoti obnovljen. Za obnovljene dele je podana garancija.

V stanovanjskem delu doma smo zamenjali dvigalo v sklopu investicije rekonstrukcije podstrešja. Dvigalo je bilo dano v uporabo 23. 12. 2016.

V letu 2016 smo pričeli z rekonstrukcijo podstrešja v stanovanjskem delu Doma za namene pisarn. Dela bi morala biti končana že v novembru 2016. Zaradi zahtevnosti objekta in dodatnih del je nov rok dokončanja del v februarju 2017.

Izvedli smo javno naročilo za izdelavo Projekta gradbenih del in Projekt izvedenih del za prenovo prostorov Doma.

### **Cilji so doseženi.**

#### **11. PRIREDITVE IN AKTIVNOSTI V ZAVODU**

- 11.1. Izvedli bomo dve osrednji prireditvi, v Domu Poljčane Dan doma 2016, v Enoti pa 3. obletnico delovanja Enote Slovenska Bistrica.
- 11.2. Izvedli bomo najmanj 10 kulturnih prireditev z zunanjimi izvajalci za stanovalce v Domu Poljčane in 10 kulturnih prireditev z zunanjimi izvajalci za stanovalce v Enoti.
- 11.3. V Domu bomo, odvisno od vremena, vsaj dvakrat tedensko izvedli aktivnosti s stanovalci v parku, atriju oz. v okolici v sklopu aktivnosti delovne terapije in fizioterapije, v katere se bodo vključevali tudi ostali zaposleni.
- 11.4. V januarju 2016 bomo izvedli prireditev ob otvoritvi prizidka ter drugih investicij in podelitvi certifikata kakovosti E-Qalin.

## **Realizacija ciljev**

V Domu Poljčane smo dne 18. 6. 2016 uspešno izvedli osrednjo prireditev Dan doma 2016. V Enoti smo obeležili 3. obletnico delovanja 1. 12. 2016 z različnimi delavnicami po vseh bivalnih enotah in kulturno prireditvijo v popoldanskem času. Osrednja prireditev za stanovalce, svojce, goste in javnost je bila organizirana 9. 12. 2016.

V domu Poljčane smo v letu 2016 izvedli 25 kulturnih prireditev z zunanjimi izvajalci, v Enoti Slovenska Bistrica pa 26 takšnih prireditev.

V Domu Poljčane smo tekom leta 2016 izvedli 72 aktivnosti v zunanjem okolju, v Enoti pa 82 aktivnosti.

29. 1. 2016 smo izvedli prireditev ob otvoritvi prizidka za stanovalce z demenco in podelitvijo certifikata kakovosti po modelu E- Qalin. Prireditve se je udeležila tudi državna sekretarka na MDDSZ Marina Vuk.

## **Cilji so doseženi.**

### **12. PRIDOBITEV STATUSA UČNEGA ZAVODA**

12.1. Od Ministrstva za zdravje bomo pridobili odločbo o učnem zavodu za opravljanje obvezne prakse dijakov in študentov zdravstvenih poklicev za nadaljnje obdobje petih let.

12.2. Od Gospodarske zbornice Slovenije bomo pridobili status učne baze za dijakke gostinskih in drugih srednjih šol.

## **Realizacija ciljev**

Od Ministrstva za zdravje smo prejeli odločbo številka: 1611-27/2016-7, z dne 8. 11. 2016, s katero se Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane za dobo 5 let podeli naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednje strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege in srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar-negovalec ter študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvena nega, fizioterapija in delovna terapija.

Od Gospodarske zbornice Slovenije smo za Dom Poljčane prejeli odločbo številka: 00436/V-AD-60-1/003222-2016 z dne 16. 11. 2016, po kateri Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane izpolnjuje pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov z delom na učnem mestu za poklica GASTRONOM HOTELIR in SLAŠČIČAR in se vpiše v register učnih mest pod zaporedno številko 6275. Za Enoto Slovenska Bistrica smo prejeli odločbo številka 00437/V-AD-60-1/003225-2016, z dne 16. 11. 2016 za ista dva poklica, kar se vpiše v register učnih mest pod zaporedno številko 6276. V domu Poljčane je po odločbi lahko 6 učnih mest naenkrat, v Enoti pa za 2 učni mesti.

## **Cilja sta dosežena.**

#### 4.3. PLAN IN REALIZACIJA ŠTEVILA SOCIALNO-VARSTVENIH IN ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA LETO 2016:

VRSTA STORITEV	SKUPAJ						INDEKS REAL. 2016/ PLAN 2016
	KAPACITETA <b>354</b>	PLAN 2016		REALIZACIJA 2016		DELEŽ %	
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
<b>Oskrbni dnevi skupaj (A+B)</b>							
<b>A Starejši nad 65 let skupaj</b>		<b>128.832</b>	<b>352</b>	<b>129.492</b>	<b>353,81</b>	<b>100,00</b>	<b>100,51</b>
Oskrba I		42.456	116	38.915	106,33	30,05	91,66
Oskrba II		26.352	72	25.244	68,97	19,49	95,80
Oskrba IIIA		45.384	124	47.580	130,00	36,74	104,84
Oskrba IIIB		5.124	14	4.647	12,70	3,59	90,69
Oskrba IV		9.516	26	13.106	35,81	10,12	137,73
<b>B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj</b>							
<b>C Zdravstvena nega skupaj</b>		<b>117.165</b>	<b>321</b>	<b>120.506</b>	<b>329,25</b>	<b>100,00</b>	<b>102,85</b>
Nega tip I		30.295	83	31.812	86,92	26,40	105,00
Nega tip II		8.030	22	8.177	22,34	6,79	101,83
Nega tip III		78.840	216	80.375	219,60	66,70	101,95
Nega tip IV		0	0	142	0,39	0,12	

V programu **dnevnega varstva** smo dosegli realizacijo oskrbe v višini 295 dni.

Skupno realizirano število dni oskrbe je za 0,51 % ali za 660 dni višje od planiranega, znotraj vrst oskrbe pa prihaja do razlik med realizacijo in planiranim obsegom storitev. Tako smo za slabe 4,84 % presegli planirano število oskrbe IIIA in za 37,73 % oskrbo IV. Realizacija povprečnega števila uporabnikov je 353,81 in predstavlja 100,51 % realizacijo plana.

V letu 2016 smo imeli za 2,85 % večjo realizacijo števila dni zdravstvene nege od planirane, oziroma realiziranih 3.341 dni več od planiranih. Za 5 % smo presegli planirano število dni ZN I, število dni ZN II za 1,83 %, število dni ZN III pa za 1,95% od planiranega števila dni. Brez zdravstvene nege je bilo nekaj manj kot 25

stanovalcev. V letu 2016 smo v dnevnem varstvu realizirali 236 dni zdravstvene nege.

### **POMOČ NA DOMU**

V letu 2016 smo planirali 15.000 učinkovnih ur neposrednega dela z uporabniki storitve pomoč družini na domu. Realizirali smo 17.171,75 učinkovnih ur neposrednega dela z uporabniki storitve pomoči družini na domu, kar predstavlja 114 % realizacijo zastavljenega plana. V povprečju smo imeli sklenjeno dogovore s 66 uporabniki.

### **4.4. PLAN IN REALIZACIJA DRUGIH DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**

Tudi v preteklem letu smo si v domu prizadevali za dvig kakovosti naših storitev. V letu 2011 smo uvedli spremljanje kakovosti dela po E-Qalinu, mednarodnem certificiranem modelu kakovosti v socialnem varstvu. V letu 2015 smo se pripravljali na zunanjo presojo za pridobitev mednarodnega certifikata kakovosti po modelu E-Qalin, ki je potekala 21. in 22. decembra 2015. Zunanjo presojo smo uspešno opravili in pridobili certifikat kakovosti, ki izkazuje kakovostno delo zaposlenih v Domu.

Dom se je v letu 2016 večkrat in na različne načine promoviral v javnosti ter v medijih. Sodelovanje z okoljem je bilo živahno in dejavno. Zabeležili smo 66 objav v medijih, ter tako promovirali našo osnovno in tržno dejavnost. V letu 2016 smo za 40 % povečali število objav v medijih v primerjavi s preteklim letom.

Zavod ima svojo spletno stran, ki smo jo redno ažurirali. Spletna stran zagotavlja tudi možnost rezervacij počitniških kapacitet v Čatežu, kar je tudi v lanskem letu pripomoglo k dobri zasedenosti kapacitet. Na spletni strani smo sproti spreminjali podatke v Katalogu informacij javnega značaja. V letu 2015 smo vzpostavili spletno stran Doma na Facebooku in s tem pripomogli k še večji prepoznavnosti Doma.

V dejavnost Doma smo vključevali dodatne programe, namenjene stanovalcem in njihovim svojcem, jih širili in razvijali.

V službah izvajamo redne sestanke vodij z zaposlenimi, ustrezni komunikaciji pa poskušamo dajati ustrezen pomen na vseh ravneh našega delovanja.

Z namenom izboljšanja klime v zavodu delujeta pevski zbor in dramsko skupina zaposlenih. Obe skupini sodelujeta tudi s pevskim zborom in dramsko skupino stanovalcev in ob različnih priložnostih nastopita skupaj. Prav tako za zaposlene skupaj s sindikatom organiziramo različne družabne dogodke, vsaj dva krat letno ter sodelavce povabimo na dvodnevno strokovno ekskurzijo.

V septembru smo se s stanovalci udeležili Festivala za 3. življenjsko obdobje, ki je bil v Cankarjevem domu v Ljubljani, kjer smo se na stojnici Skupnosti socialnih zavodov predstavili s kulinarčno pogostitvijo z domačimi dobrotami. Obiskovalci festivala so bili nad našo predstavitvijo zelo navdušeni. V decembru smo izvedli številne aktivnosti in prireditve za čim lepše praznične dni. V celoti smo realizirali vse načrtovane aktivnosti za stanovalce ter vzpodbujali delo Sveta stanovalcev.



V okviru projekta E-Qalin smo izvedli ankete o zadovoljstvu zaposlenih in uporabnikov. Ankete so standardne in enake za vse sodelujoče domove. Zadovoljstvo po anketah E-Qalina se meri z ocenami od 1-5, hkrati pa se za posamezne kazalnike meri tudi pomembnost. Skupni rezultati anket so za vse anketirane skupine višji od predhodnega leta in nas uvrščajo v prvih 10-15% domov, ki merijo zadovoljstvo po E-Qalinu.

V vseslovenski akciji časopisne hiše Delo smo bili po izboru strokovne komisije, v kateri so sodelovali predstavniki Dela, Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Fakultete za socialno delo, smo bili izbrani med osem domov, prejemnikov priznanja Najtoplejši domovi starejših 2016.

Skupnost socialnih zavodov Slovenije je pri Fakulteti za socialno delo naročila študijo o oblikah oskrbe starejših v institucionalnem varstvu. V prvi fazi študije smo bili anketirani vsi splošni in posebni socialnovarstveni zavodi. Na osnovi rezultatov anket je nosilka projekta dr. Jana Mali izbrala 10 zavodov z najbolj inovativnimi oblikami oskrbe starejših, med katerimi je bil izbran tudi Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane.

#### **4.5. PLAN IN REALIZACIJA TRŽNE DEJAVNOSTI**

Iz podatkov je razvidno, da smo lastno oz. tržno dejavnost realizirali ugodno in dosegli dobre rezultate. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti v letu 2016 znašajo 242.487,01 EUR. Najvišji delež prihodkov je iz naslova okrepčevalnice in sicer 29,8 % vseh prihodkov iz tržne dejavnosti. Sledijo prihodki iz naslova zunanjih kosil, katerih delež znaša 28,39 %, prihodki iz naslova ekonomije 10,51 % (pridelki na vrtu in živinoreja) prihodki iz naslova malic, katerih delež znaša 9,86 %, in prihodki iz naslova kampiranja, ki znašajo 8,5 %.

Ugotavljamo, da so se prihodki nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti v letu 2016 povečali za 17,8 % v primerjavi z letom 2015. Dober rezultat iz naslova tržne dejavnosti kaže tudi presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 za 33,66 % glede na plan za leto 2016.

Iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu izplačujemo zaposlenim v zavodu od leta 2005 akontacijo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti, katere realizacija je v lanskem letu znašala 18.500 EUR.

***Podrobni podatki iz plana in realizacije se nahajajo v računovodskem poročilu.***

## **5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Izvajanje programa dela je v letu 2016 potekalo v glavnem tako, kot smo si ga zastavili. S 1. 1. 2016 je cena dneva zdravstvene nege zanašala 13,86 EUR, z objavljeno spremembo dne, 6. 6. 2016 se je s 1. 6. 2016 povišala na 14,54 EUR, z objavljeno spremembo dne 4. 8. 2016 se je s 1. 6. 2016 znižala na 14,32, kar predstavlja 3,32 % povečanje.

Na letnem nivoju so navedene spremembe pomenile 1,94 % povečanje, kar smo tudi okvirno načrtovali. Nenačrtovano spreminjanje cene predstavlja za Dom težavo pri planiranju prihodkov iz zdravstvene dejavnost ter vzdržnost finančnega načrta za tekoče leto. V Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2016 je na novo vključena najzahtevnejša zdravstvena nega v domovih za starejše občane in posebnih socialnovarstvenih zavodih. Kriteriji za razvrščanje v tovrstno zdravstveno nego so zelo selektivni in izključujoči. Realizacija 142 dni zdravstvene nege IV predstavlja 0,12 % delež v strukturi zdravstvene nege.

Kljub povišani ceni se Dom že sedmo leto srečuje s finančno izgubo na stroškovnem mestu zdravstvo, ki je v letu 2016 znašala 68.243,84 EUR. Prihodki iz naslova opravljenih storitev za zdravstveno nego od ZZZS so v letu 2016 znašali 1.746.638 EUR, od tega so znašali znašajo stroški dela 1.547.451 EUR oziroma 88,59 % vseh prihodkov iz naslova izvajanja zdravstvene dejavnost.

## **6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Ocenjujemo, da je zavod pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen. Tudi v letu 2016 smo nekatere zastavljene cilje presegli. Finančno poslovanje ostaja, kljub še vedno sorazmerno visokim vlaganjem sredstev v investicije in nabavo, pozitivno.

Poleg zagotavljanja kakovostnih storitev za uporabnike uvajamo nove dodatne programe zanje, obstoječe programe pa vsebinsko bogatimo in povečujemo njihovo intenziteto. Na strokovnem področju skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter uvajamo nove koncepte dela. Skrbimo, da je delovanje zavoda vidno in prepoznano v okolju ter v medijih.

Odgovorno izpolnjujemo zakonske obveznosti na vseh področjih našega delovanja. Dobro delo in kakovostno izvajanje naše dejavnosti potrjujejo tudi rezultati opravljenih anket med uporabniki ter minimalno število pritožb v zvezi z izvajanjem naših storitev. V letu 2016 smo prejeli štiri pritožbe za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica. Pritožbe so se nanašale na plačilo storitev, na izvajanje storitev in zaračunavanje storitev. Vse pritožbe smo rešili v predpisanem roku. Pritožniki so v zvezi s podanimi pritožbami dobili pisne odgovore in povabila k konstruktivnemu sodelovanju, za kar si v Domu prizadevamo ves čas.

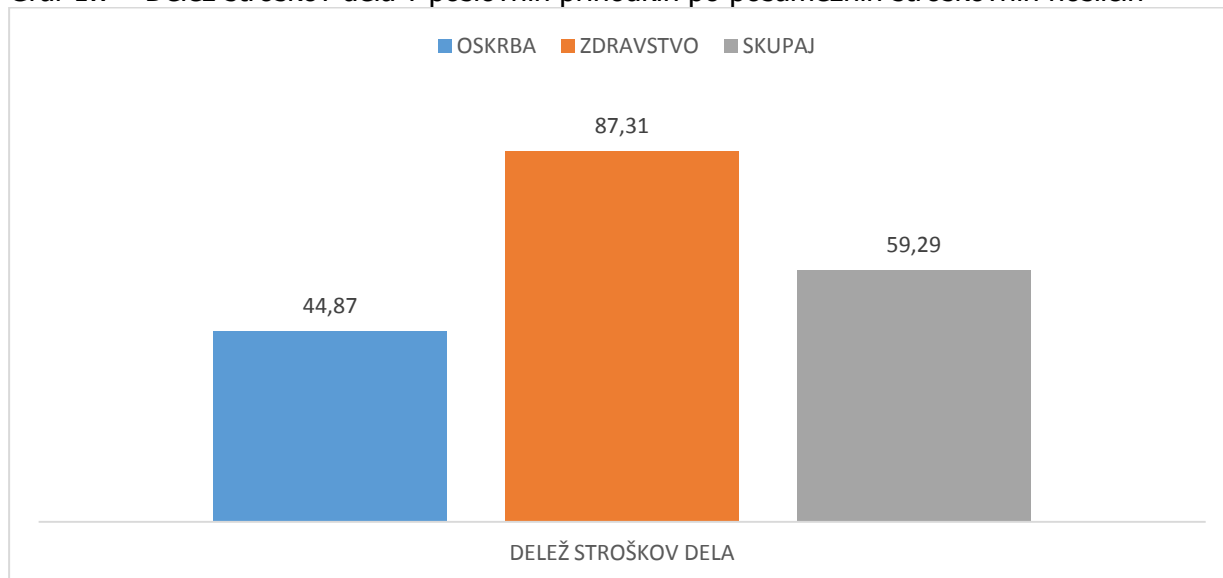
## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Kljub težavam zaradi še vedno nezadostnemu financiranju zdravstvene dejavnosti in neurejenosti financiranja povečanih stroškov v primerih bolnišničnih okužb stanovalcev, je zavod uspel zaključiti poslovno leto 2016 s presežkom prihodkov nad odhodki, ob tem pa izvajal investicije, investicijsko vzdrževalna dela ter nabavljal osnovna sredstva in droben inventar. Naše storitve smo izvajali v skladu s predpisanimi standardi pristojnih ministrstev in posameznih strok, zaposlenim pa zagotavljali vse pravice po zakonu in kolektivni pogodbi.

Vse aktivnosti so se izvajale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za preteklo leto.

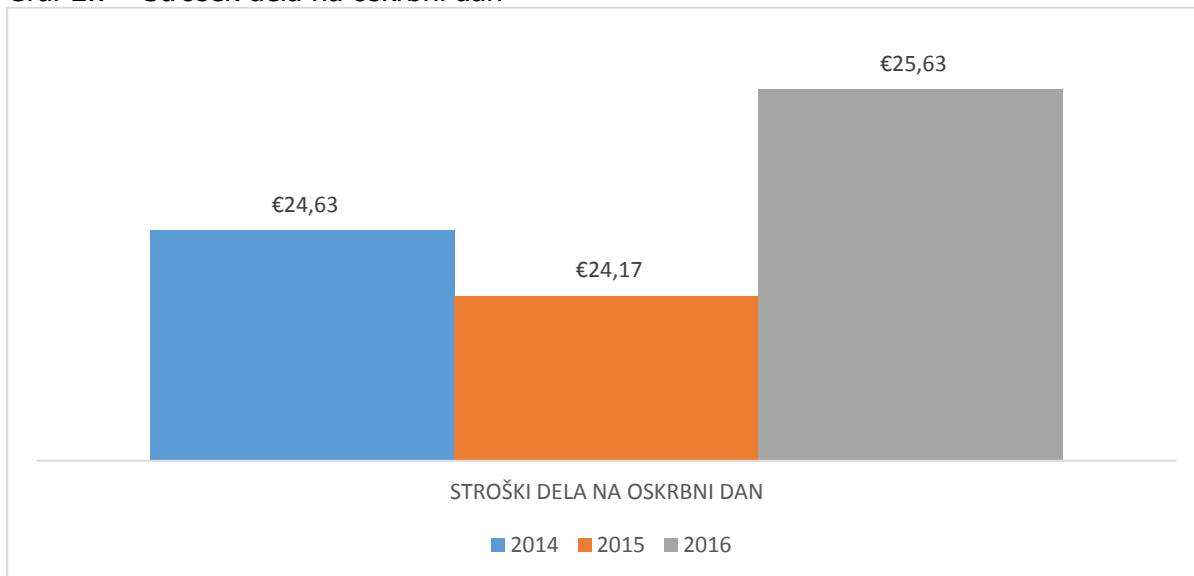
Prosta denarna sredstva smo, skladno z zakonodajo, sprotno plasirali kot vezane vloge pri Enotnem zakladniškem računu RS. V letu 2016 je bila obrestna mera za depozite pri Zakladnici EZR 0,00 %, depozit pri Novi KBM pa je bil obrestovan po obrestni meri 0,01 %, prihodkov iz naslova obresti v letošnjem letu tako nismo realizirali v planirani višini.

Graf 1.: Delež stroškov dela v poslovnih prihodkih po posameznih stroškovnih nosilcih



Iz podatkov je razvidno, da delež stroškov dela na stroškovnem nosilcu zdravstvo znaša pretežni del vseh stroškov in izkazuje neustrezno financiranje zdravstvene dejavnosti v domovih.

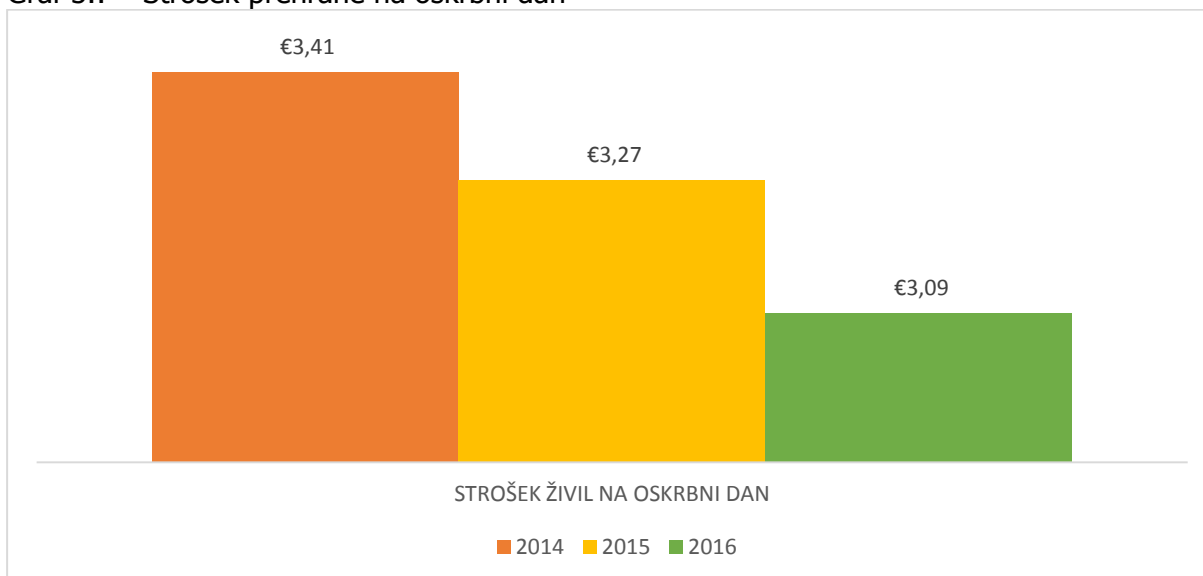
Graf 2.: Strošek dela na oskrbni dan



Strošek dela na oskrbni dan je v letu 2016, v primerjavi z letom 2015 narasel zaradi sprostitve varčevalnih ukrepov v letu 2016 in dodatnih zaposlitev delavcev na oskrbi in zdravstveni negi.

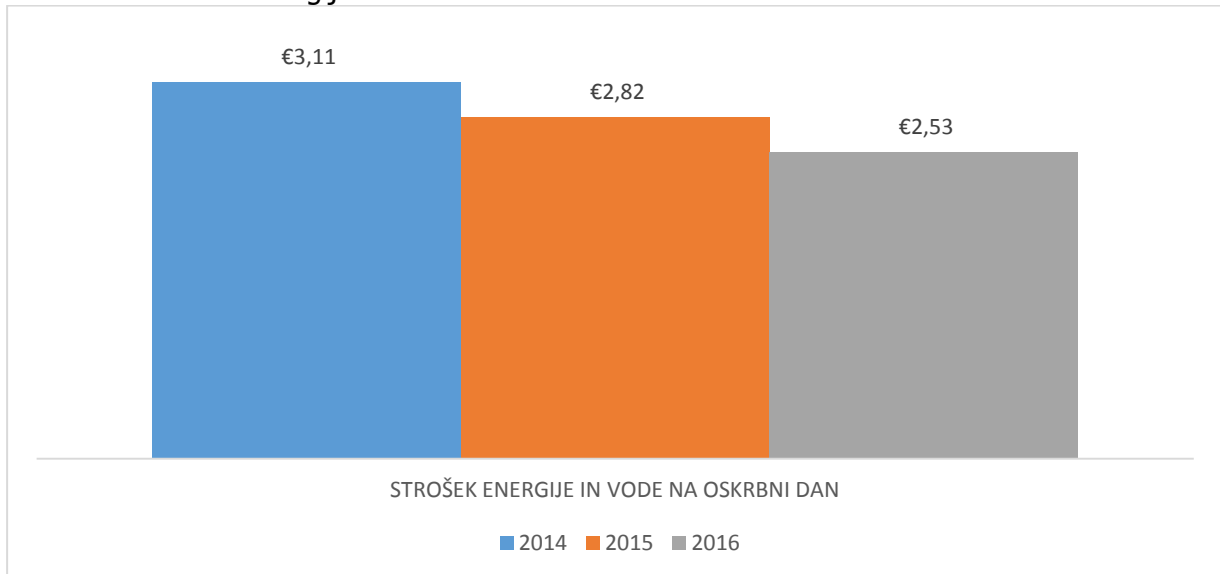
Tudi v letu 2016 smo na ključnih stroškovnih mestih bistveno zmanjšali stroške in tako pokazali, da smo gospodarno poslovali.

Graf 3.: Strošek prehrane na oskrbni dan



Kazalnik kaže na gospodarno ravnanje z živili. Z razdeljevanjem hrane v bivalnih enotah se je pokazalo, da gre za učinkovitejšo porabo materiala za prehrano in večje zadovoljstvo stanovalcev. Stanovalci s tem dobijo tisto hrano, ki jo imajo raje, hkrati pa s tem zmanjšujemo količino odpada hrane in posledično stroške odvoza bioloških odpadkov.

Graf 4.: Strošek energije in vode na oskrbni dan



Kazalnik kaže na učinkovito energetske sanacije doma v Poljčanah. Z investicijami v energetske učinkovitost smo od leta 2013 bistveno zmanjšali stroške ogrevanja. Zmanjšanje stroškov ogrevanja se je nadaljevalo tudi v letu 2016. Prav tako smo zmanjšali stroške električne energije, ki je posledica investicije v prezračevanje kuhinje z notnim klimatskim sistemom in pohlajevanje s toplotno črpalko, ki hkrati zagotavlja pohlajevanje v pralnici. S tem smo zmanjšali tudi strošek energije za pohlajevanje pralnice.

Zaradi vsega navedenega ocenjujemo poslovanje zavoda v letu 2016 kot učinkovito in gospodarno.

Presežek sredstev iz preteklih let in iz leta 2016 bomo namenili nadaljnjim investicijskim vlaganjem. Nabavo osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževalna dela pa smo realizirali v glavnem iz sredstev amortizacije in iz tekočih prihodkov poslovanja.

## **8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA**

Sistem notranjega finančnega nadzora v zavodu poteka od leta 2004. Vsakoletne revizije niso ugotovile bistvenih nepravilnosti v poslovanju zavoda, vse pripombe in predloge revizorjev pa smo upoštevali pri izvajanju naše dejavnosti. Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ smo za leto 2016 pripravili na osnovi samoocenitvenih vprašalnikov, ki jih izpolnijo direktorica in vodje služb in jo bomo v skladu z veljavno zakonodajo v zakonskem roku posredovali na AJ PES in MDDSZ. Konec leta 2008 smo skladno z zakonodajo izdelali tudi Register tveganja kot podlago za izpolnjevanje samoocenitvenih vprašalnikov ter določitve in izvedbe ukrepov za zmanjševanje tveganj, ki smo ga tekom leta 2016 tudi preverjali in novelirali.

V letu 2016 je notranja revizija pregledala izvajanje evidenčnih naročil v socialno-varstvenem zavodu »Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane« (april, 2016) in ni ugotovila nepravilnosti.

V letu 2011 je bil pripravljen ter sprejet tudi Načrt integritete, ki smo ga tudi tekom leta 2016 preverjali in izvedli vse načrtane aktivnosti za leto 2016. To je dokument, ki dodatno opredeljuje tveganja in ukrepe ter tako dopolnjuje tveganja opredeljena v registru in omogoča lažje sprejemanje ukrepov finančnega nadzora.

**9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI PLAN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI**

Zastavljeni cilji so bili doseženi, nekateri tudi preseženi, le eden izmed ciljev, to so planirani prihodki iz naslova ekonomata, je bil delno dosežen. Razlogi za nedoseganje delnega cilja so pojasnjeni v točki 4.2 Poslovnega poročila: *Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev*. V zvezi z nedoseženim delnim ciljem bomo angažirali zunanjo svetovalko go. Mišo Pušenjak iz Kmetijsko gospodarske zbornice, specialistko za zelenjadarstvo in okrasne rastline, z namenom, da nam izdela setveni plan, s katerim bomo imeli čim večji iztržek ob upoštevanju, da bo obdeloval zemljo en zaposlen ob občasni pomoči sodelavcev in stanovalcev-prostovoljcev. Setveni plan bo izdelan do konca meseca marca 2017. Setveni plan bo zajemal tudi predvidene prihodke in odhodke povezane s pridelavo vrtnin in poljščin.

Ostali ukrepi niso predvideni, ker ni bilo nerealiziranih ciljev.



## **10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane ostaja eden od največjih javnih zavodov na področju Upravne enote Slovenska Bistrica ter zadovoljuje potrebe po institucionalnem varstvu starejših, dnevnem varstvu, začasnih namestitvah v institucionalno varstvo ter pomoči na domu za občane občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, ena tretjina stanovalcev doma pa je iz drugih občin po Sloveniji.

Dom Poljčane in Enota Slovenska Bistrica imata sedež delovanja v Občini Poljčane in v Občini Slovenska Bistrica. Z delovanjem Doma in Enote znatno vplivamo na zaposlovanje občanov teh dveh občin in ostalih bližnjih občin. Tako je v zavodu zaposlenih 113 občanov Občine Slovenska Bistrica (dva zaposlena več kot v letu 2015) in 32 občanov iz Občine Poljčane (sedem zaposlenih več kot v letu 2015). S tem smo izboljšali socialno ekonomski položaj marsikateri družini v omenjenih občinah. Poleg redno zaposlenih je zavod v letu 2016 zaposloval še 11 javnih delavcev ter delavcem zagotavljal vse pravice po zakonu in kolektivnih pogodbah. S tem je zavod pomembno prispeval k socialni varnosti mnogih družin iz tega okolja.

Prav tako smo zagotavljali opravljanje obvezne prakse dijakom in študentom različnih profilov, študentsko delo študentom ter redno pripravništvo. Pripravništvo je v letu 2016 opravljajo šest pripravnikov, za katere je zavod pridobil sredstva za financiranje stroškov dela od Zavoda za zdravstvenih zavarovanje Slovenije v skupni višini 43.649,60 EUR.

Dom na območju UE Slovenska Bistrica uspešno sodeluje v projektu, družbeno koristnega dela. V sklopu programa je bilo v letu 2016 v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica opravljenih 996 ur, za nas pomembnega in koristnega dela, predvsem na urejanju okolice in prostorov zavoda.

Svojo dejavnost je zavod uspešno predstavljal javnosti ter pritegnil k sodelovanju mlade in druge prostovoljce in s tem vzpodbujal medgeneracijsko druženje in spremembo odnosa do starih ljudi.

Z aktivnostmi in programi na področju dela s svojci izboljšujemo naše medsebojno sodelovanje ter odnos svojcev do stanovalcev in zaposlenih. S tem krepimo socialno mrežo naših stanovalcev ter jim pomagamo pridobivati čustveno podporo, ki jo poleg našega strokovnega dela nujno potrebujejo.

## 11. DRUGA POJASNILA

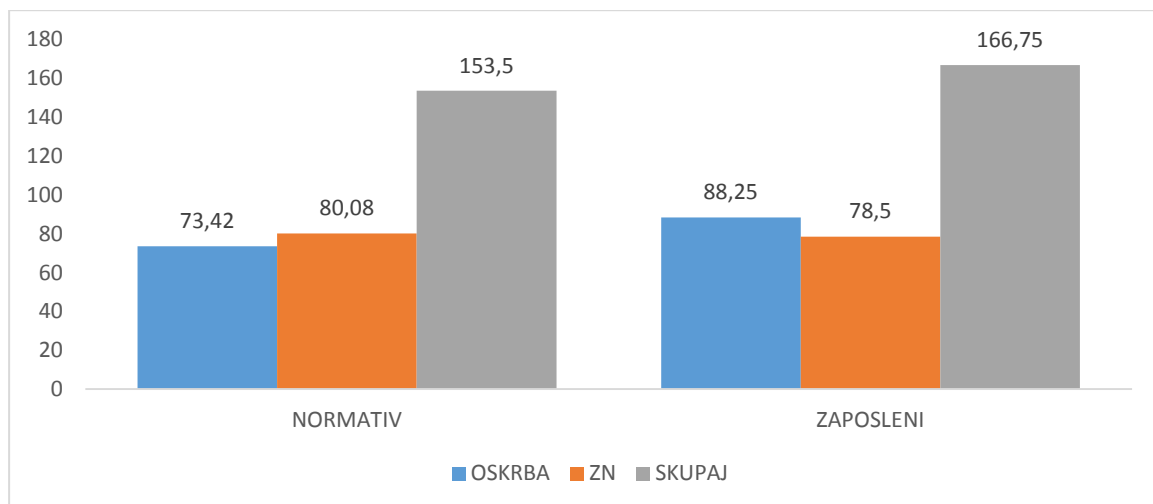
### 11.1. ANALIZA KADROVANJA

#### 11.1.1. KADROVSKA POLITIKA

V Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane si prizadevamo, da je število zaposlenih usklajeno s kadrovskim normativom po Pravilniku o standardih in normativih v socialnem varstvu in v skladu s kadrovskim normativom za zaposlene v zdravstveni negi, ki je opredeljen v splošnem dogovoru ZZS za posamezno pogodbeno leto.

Kadrovski normativ za zaposlene se izračuna na podlagi realizacije oskrbnih dni in dni zdravstvene nege iz preteklega leta.

Graf 5.: Prikaz zaposlenosti glede na normativ

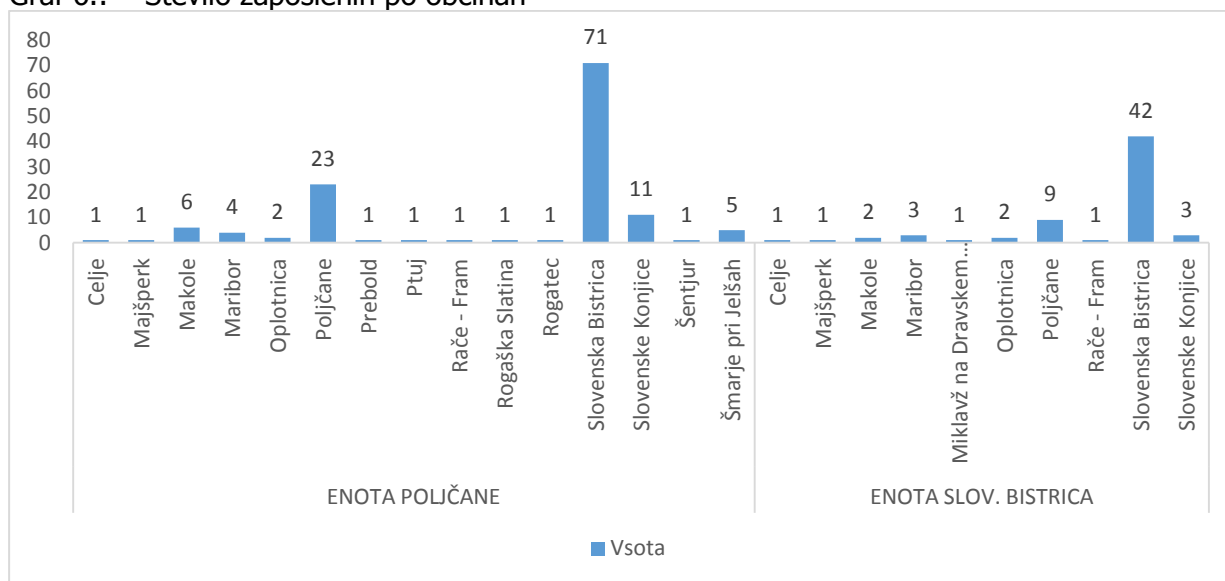


Pri zasedenosti so upoštevani vsi zaposleni v Domu na dan 31. 12. 2016, brez javnih del in zaposlenih, ki izvajajo pomoč na domu. Na dan 31. 12. 2015 smo imeli vključenih še 11 javnih delavcev in 12,5 oskrbovalk zaposlenih v pomoči na domu in 0,5 koordinatorja pomoči na domu.

Iz podatkov je razvidno, da presegamo skupno število vseh zaposlenih glede na normativ. Razmerje zaposlenih med zaposlenimi v zdravstveni negi in oskrbi glede na normativ je v korist zaposlenih na oskrbi, saj smo zaradi varčevalnih ukrepov morali do 2016 leta zniževati število zaposlenih v zdravstveni negi. Kljub temu pa še vsa leta izkazujemo negativni poslovni izid na stroškovnem nosilcu zdravstvo.

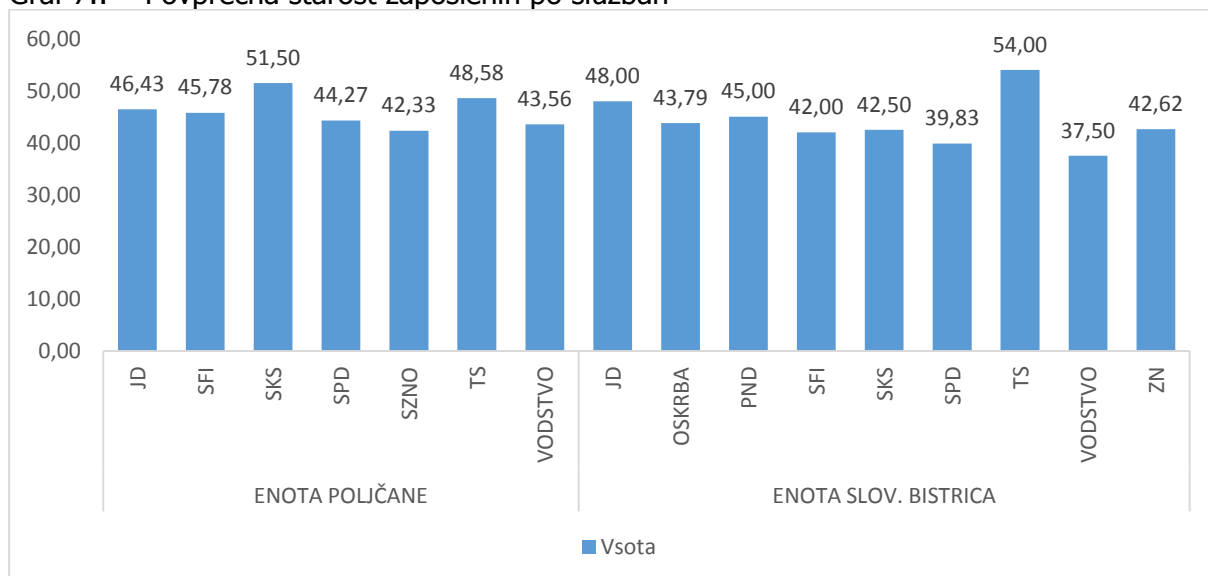
## 11.1.2. DEMOGRAFSKI PODATKI ZAPOSLENIH V DOMU IN ENOTI

Graf 6.: Število zaposlenih po občinah



Prizadevamo si, da bi čim več zaposlovali občane matičnih občin, v katerih imata Dom Poljčane in Enota Slovenska Bistrica sedež, zaradi izboljšanja socialnega položaja občanov, hkrati pa zagotavljali nižje stroške poti na delo in iz dela. Iz podatkov je razvidno, da večina zaposlenih prihaja iz Občine Slovenska Bistrica, sledijo zaposleni iz Občine Poljčane. Ostali zaposleni v večini prihajajo iz bližnjih občin. V Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica je bilo v letu 2016 sedem zaposlenih več iz Občine Poljčane kot v letu 2015 in dva zaposlena več iz Občine Slovenska Bistrica.

Graf 7.: Povprečna starost zaposlenih po službah

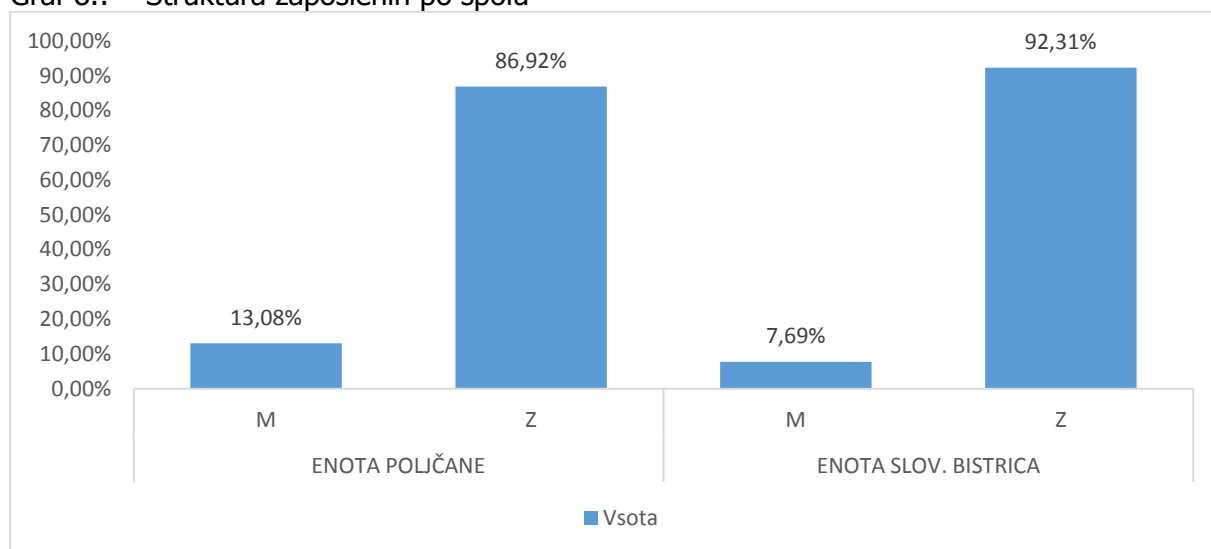


Povprečna starost zaposlenih v Domu Poljčane je 43,82 let, v Enoti Slovenska Bistrica pa 43,46 let, povprečna starost vseh zaposlenih je 43,70 let. Najvišja povprečna

starost zaposlenih je v Splošni kadrovski službi, sledijo ji Tehnične službe v Domu Poljčane, Služba za finance in investicije in vodstvo.

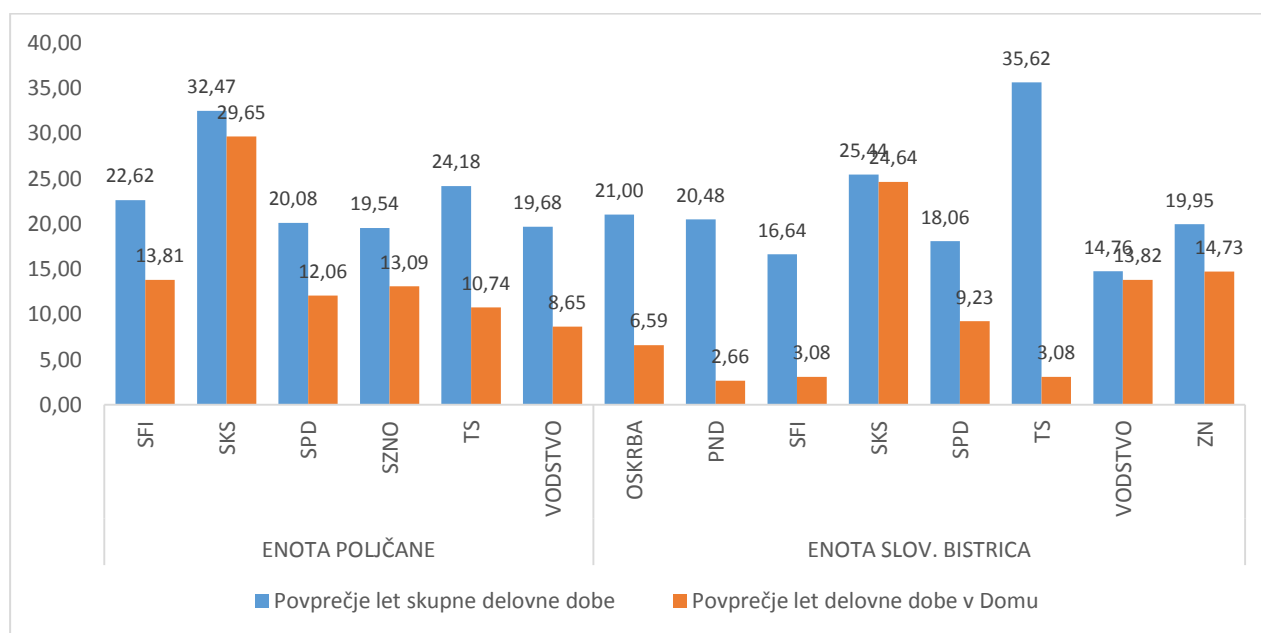
Kljub temu, da ne presegajo povprečne starosti doma imajo zaposleni v zdravstveni negi in oskrbi relativno visoko povprečno starost, glede na težavnost njihovega dela, kar se kaže tudi v odsotnostih z dela zaradi bolezni. Tudi v Službi prehrane in distribucije v Domu Poljčane je povprečna starost nad povprečjem zavoda; zaradi težavnost dela beležimo večjo odsotnost z dela zaradi bolniškega staleža.

Graf 8.: Struktura zaposlenih po spolu



Večina zaposlenih v domu je žensk. V letu 2016 smo v Domu Poljčane dvignili delež moških zaposlenih za 0,04 % v Enoti Slovenska Bistrica pa za 0,42 %. Zaradi fizičnih naporov pri delu, si bomo prizadevali pridobiti med zaposlene več moških, v kolikor nam bodo dane razmere to dopuščale.

Graf 9.: Povprečna delovna doba v zavodu in povprečna skupna delovna doba zaposlenih po službah

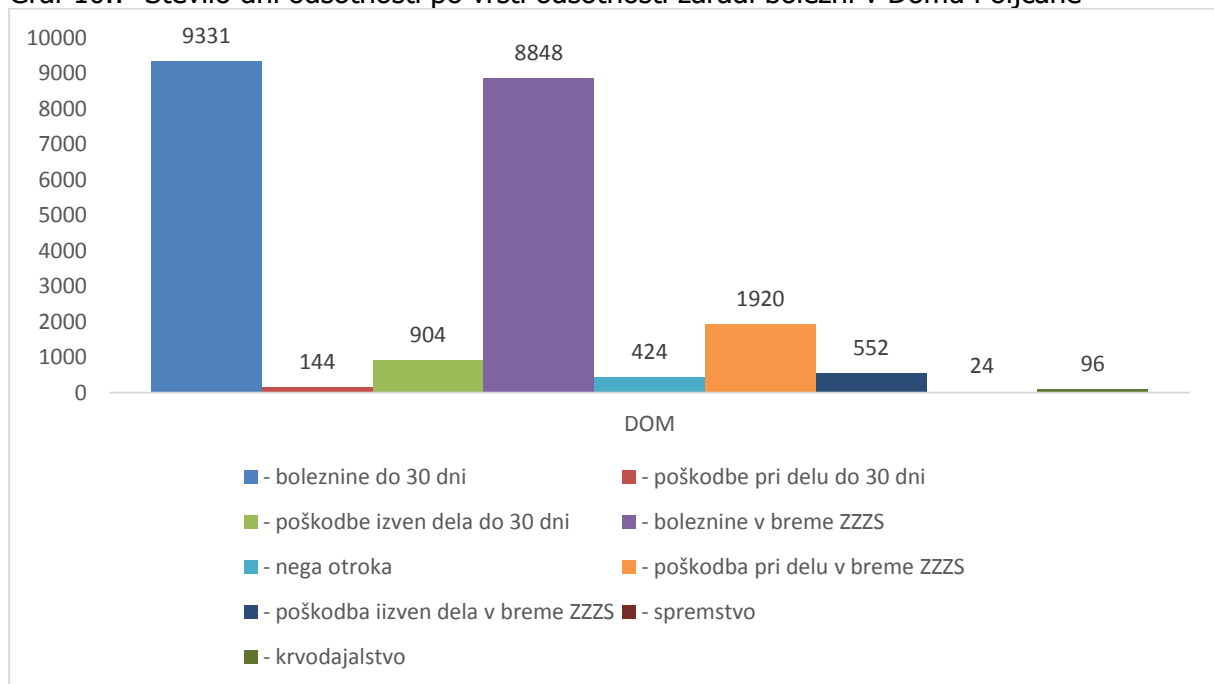


Povprečna pridobljena delovna doba je v Domu Poljčane 12,73 let, v Enoti pa 9,46 let. Povprečna skupna delovna doba v zavodu je 19,34 let.

Čeprav se je zaradi novih zaposlitev v letu 2016 nekoliko znižala povprečna delovna doba zaposlenih, podatki izkazujejo relativno visoko doseženo delovno dobo, kar se ujema s podatki o starosti zaposlenih. Iz podatkov je razvidno, da so zaposleni v povprečju 57,03 % delovne dobe pridobili v Domu. To izkazuje relativno veliko stalnost zaposlenosti v zavodu.

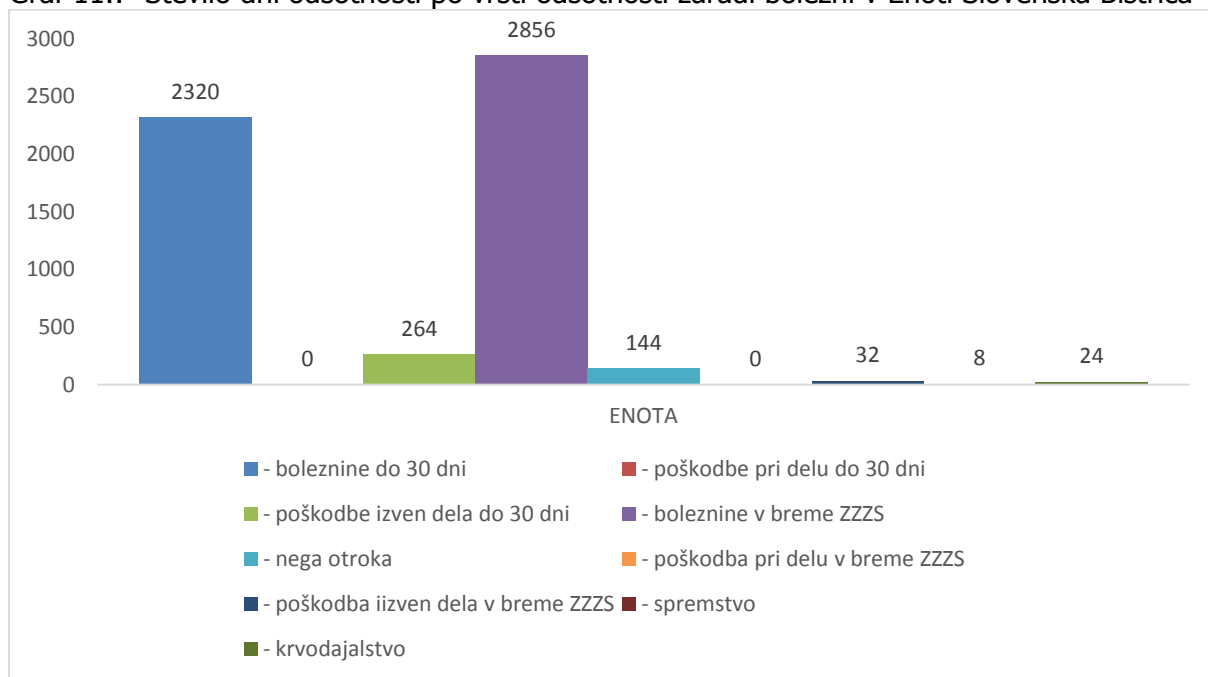
### 11.1.3. BOLEZNINE

Graf 10.: Število dni odsotnosti po vrsti odsotnosti zaradi bolezni v Domu Poljčane



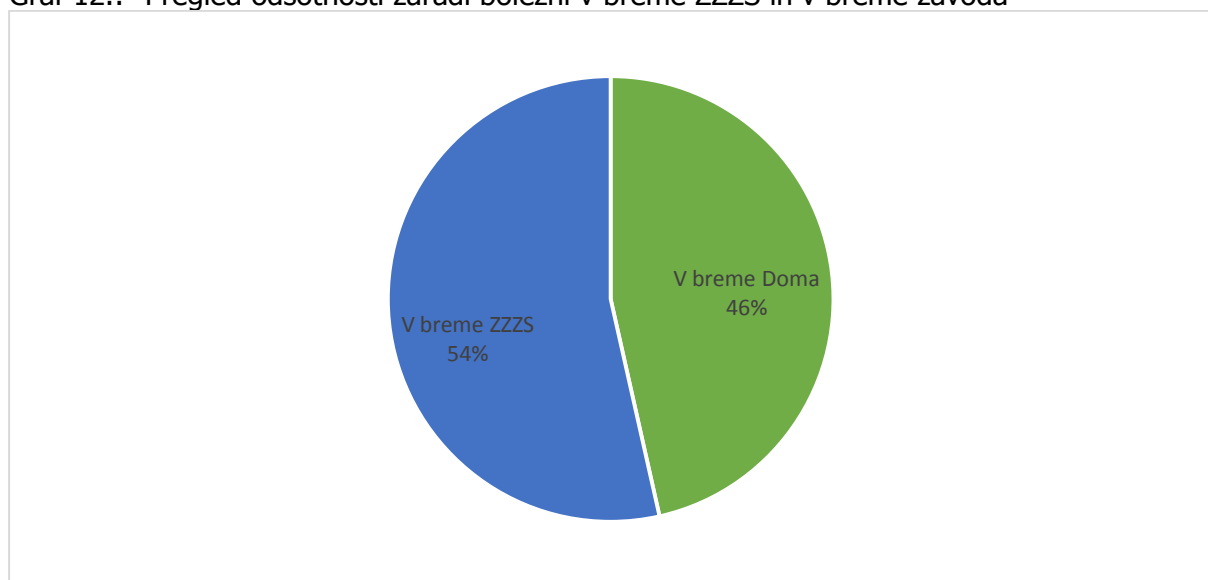
V Domu Poljčane so v letu 2016 predstavljale največji razlog odsotnosti z dela boleznine do 30 dni, sledila jim je odsotnost zaradi bolezni v breme ZZZS. Odsotnosti zaposlenih do 30 dni predstavljajo za Dom največjo težavo pri organizaciji dela. Zaposlene, ki niso v bolniškem staležu, smo razbremenili tako, da smo odsotnosti začeli nadomeščati že po 15-ih delovnih dneh odsotnosti, ne glede nato, da preide strošek odsotnosti v breme ZZZS šele po 30 dnevni odsotnosti. S tem preprečujemo izgorelost zaposlenih, ki niso v bolniškem staležu in bi sicer lahko prešli v bolniški stalež. Iz podatkov je razvidno, da je odsotnost iz dela zaradi nesreč pri delu relativno nizka in je beležena pri štirih delavkah. Podatek izkazuje učinkovito izvajanje vseh ukrepov iz varstva pri delu ter zagotavljanje varovalne delovne opreme in delovnih pripomočkov zaposlenim.

Graf 11.: Število dni odsotnosti po vrsti odsotnosti zaradi boleznih v Enoti Slovenska Bistrica



V Enoti Slovenska Bistrica so v letu 2016 predstavljale največji razlog odsotnosti zaposlenih z dela boleznine v breme ZZS, sledile so jim boleznine do 30 dni. Tudi tukaj se je pojavila potreba po nadomeščanju odsotnih delavcev po 15 delovnih dneh odsotnosti, kar smo začeli izvajati že v letu 2015. Poškodbo pri delu smo beležili pri eni zaposleni in predstavlja zelo nizek delež vseh odsotnosti.

Graf 12.: Pregled odsotnosti zaradi boleznih v breme ZZS in v breme zavoda



Iz podatkov je razvidno, da 46 % vseh odsotnosti z dela zaradi boleznih finančno bremeni naš zavod. V letu 2016 smo nadaljevali z izvajanjem vseh ukrepov za preprečevanje odsotnosti iz dela zaradi boleznih do 30 dni s tem, ko hitreje nadomeščamo odsotne delavce in z izdatnim financiranjem pri nabavi osnovnih sredstev in delovnih pripomočkov za zaposlene.

Za zmanjševanje bolniškega staleža izvajamo tudi druge ukrepe v slopu Programa za zmanjševanje bolniškega staleža, ki je podrobneje opisan v poročilu o delu splošne kadrovske službe.

#### **11.1.4. DRUGE OBLIKE ZAPOSLOVANJA**

V Domu smo v letu 2016 v delo zaposlenih vključevali tudi udeležence iz drugih oblik zaposlovanja, kot so javna dela, usposabljanje na delovnem mestu, študentsko delo, najemanje kadra na trgu, praktično usposabljanje z delom, delo pripravnikov in družbeno koristno delo, s čimer smo znatno razbremenili zaposlene pri delu. Podroben opis drugih oblik zaposlovanja in obseg je opisan v poročilu o delu splošne kadrovske službe. Skupen obseg opravljenih ur drugih oblik zaposlovanja brez javnih del v letu 2016 znaša 17.136 ur. Če k temu prištejemo še 9.770 ur dela, ki so ga opravili odrasli prostovoljci, znaša skupen obseg opravljenega dela, ki pomeni pomoč redno zaposlenim 26.906 ur, kar predstavlja letni obseg dela za 13 zaposlenih.

Tabela 2.: Prikaz obsega drugih oblik zaposlovanja

<b>Druga oblika zaposlovanja</b>	<b>Število ur</b>
Študentsko delo	716
Najemanje kadra na trgu	2.721
Praktično usposabljanje z delom	6.890
Družbeno koristno delo	996
Pripravniki	5.813
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.136</b>
Odrasli prostovoljci	9.770
<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>26.906</b>
<b>Letni obseg dela v številu zaposlenih brez odsotnosti</b>	<b>13</b>

Z namenom poročanju smo izpolnili tabeli:

**Priloga: Tabela 11 - DEJANSKO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2016**

## **11.2. POROČILO O GIBANJU CEN**

Cena osnovne oskrbe v Enoti je do 29. 2. 2016 ostala enaka, kot je bila določena s 1.12.2013, to je 19,30 EUR na oskrbni dan, od 1. 3. 2016 dalje pa je znašala 19,80 EUR

V Domu Poljčane je cena oskrbnega dne do 29. 2. 2016 znašala 17,70 EUR, od 1. 3. 2016 dalje pa 18,08EUR.

Cene storitev pomoči na domu v Občini Poljčane v letu 2016 nismo spreminjali in je znašala 15,30 EUR, od tega so 5 EUR na uro plačali uporabniki, razliko pa je doplačevala občina. Za Občino Slovenska Bistrica smo s 1. 3. 2015 uskladili ceno za 0,30 EUR in je znašala 15,60 EUR na uro. Ker razlike uskladitve ni prevzela Občina Slovenska Bistrica, uporabniki plačujejo 5,30 EUR na uro.

## **11.3. LETNI VPRAŠALNIK O DOMOVIH ZA STAREJŠE IN POSEBNIH SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH ZA LETO 2016**

Z namenom poročanja smo izpolnili **SOC OBRAZEC**.



## 12. ZAKLJUČEK

Iz vsega navedenega lahko zaključim, da je zavod leto 2016 zaključil finančno uspešno ter v skladu s programom, ki si ga je zastavil.

Iz **poročil o delu posameznih služb in dodatnih programov v zavodu, ki so PRILOGA 1 tega poročila**, je podrobneje razvidno, kako so službe delovale, kje smo zastavljene cilje dosegli in kje presegli ter tudi s kakšnimi težavami smo se srečevali pri delu.

Delo vseh služb ocenjujem kot dobro, strokovno in razvojno naravnano. Rezultati anket o zadovoljstvu naših uporabnikov so pokazali, da je zavod med njimi dobro sprejet ter da je naše delo cenjeno, spoštovano in da ga opravljamo dovolj profesionalno, hkrati pa tudi dovolj prijazno do uporabnikov. Zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih je na visoki ravni.

Ključni uspehi pri delovanju in poslovanju zavoda v letu 2016, ki jih je potrebno izpostaviti so:

- presežek prihodkov nad odhodki v višini 120.806,89 EUR,
- pridobitev certifikata kakovosti po modelu E-Qalin,
- pridobitev priznanja Najtoplejši domovi starejših 2016,
- uvrstitev zavoda med 10 domov v Sloveniji z najbolj inovativnimi oblikami oskrbe starih ljudi v institucionalnem varstvu.

Za dobro opravljeno delo se zahvaljujem vodjem služb in delovnih enot, delavkam Službe za finance in investicije in vsem zaposlenim v zavodu, prav tako pa tudi Svetu doma, Strokovnemu svetu, Svetu stanovalcev ter drugim organom, komisijam in delovnim skupinam, ki so pripomogle k realizaciji zastavljenih ciljev v letu 2016.

***Ostali podatki in obrazložitve so razvidne iz računovodskega poročila.***

Direktorica:  
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

Poljčane, 17. 2. 2016

### **Priloge:**

1. Poročilo o delu Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane v letu 2016



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

# POROČILO O DELU ZAVODA V LETU 2016

E-Qalin®



Februar

2017

# KAZALO

## 1. POROČILO O DELU SLUŽB

<b>1.1. SOCIALNA SLUŽBA (SS)</b> .....	<b>7</b>
1.1.1. SPLOŠNA PREDSTAVITEV DELA SS .....	7
1.1.2. DELO S STANOVALCI.....	8
1.1.3. POSEBNOSTI DELA SOCIALNE SLUŽBE V LETU 2016.....	9
1.1.3.1. SPREJEMI V LETU 2016 .....	12
1.1.3.2. PROŠNJE ZA SPREJEM .....	13
1.1.3.3. PRENEHANJE BIVANJA .....	13
1.1.3.4. ANALIZA PODATKOV O STANOVALCIH .....	14
1.1.4. SODELOVANJE Z DRUGIMI SLUŽBAMI V ZAVODU.....	17
1.1.5. SODELOVANJA IZVEN ZAVODA .....	17
1.1.5.1. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	17
1.1.5.2. SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM .....	17
1.1.6. DNEVNO VARSTVO .....	17
1.1.7. POMOČ NA DOMU (PND).....	18
1.1.7.1. KADROVSKA STRUKTURA .....	19
1.1.7.3. PREVOZI NA DELO.....	20
1.1.7.4. DODATNE AKTIVNOSTI .....	20
<b>1.2. SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE (SZNO)</b> .....	<b>21</b>
1.2.1. ZDRAVSTVENA NEGA .....	21
1.2.2. OSKRBA .....	22
1.2.2.1. PODROČJE OSKRBE V DOMU POLJČANE .....	22
1.2.2.2. PODROČJE OSKRBE V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA.....	22
1.2.3. ANALIZA PODATKOV O STORITVAH ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE .....	24
1.2.3.1. STANOVALCI PO KATEGORIJI ZDRAVSTVENE NEGE (ZN) .....	24
1.2.3.2. STANOVALCI PO KATEGORIJI OSKRBE .....	25
1.2.4. PROTOKOLI SPREMLJANJA RAZLIČNIH STANJ STANOVALCEV.....	27
1.2.4.1. STANOVALCI S SLADKORNO BOLEZNIJO .....	27
1.2.4.2. STANOVALCI Z INKONTINENCO .....	28
1.2.4.3. PROTOKOL SPREMLJANJA PADCEV .....	28
1.2.4.4. PROTOKOL SPREMLJANJA RAZJEDE ZARADI PRITISKA (RZP) .....	30
1.2.5. DELOVNA ENOTA DELOVNA TERAPIJA (DE DT).....	32
1.2.5.1. KADROVSKA ZASEDBA DE DT.....	32
1.2.5.2. PREGLED STORITEV DE DT .....	32
1.2.5.3. DODATNE AKTIVNOSTI .....	39
1.2.5.4. SKUPNE AKTIVNOSTI ZA STANOVALCE .....	40
1.2.5.5. DELO S STANOVALCI Z DEMENCO IN NJIHOVIMI SVOJCI .....	40
1.2.6. DELOVNA ENOTA FIZIOTERAPIJA (DE FT).....	44
1.2.6.1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI IN KADRI DE FT.....	44
1.2.6.2. PREGLED DEJAVNOST DE FT V DOMU POLJČANE .....	45
1.2.6.2.1. STORITVE FT ZA STANOVALCE .....	45
1.2.6.2.2. STORITVE FT ZA ZUNANJE UPORABNIKE .....	46
1.2.6.3. PREGLED DEJAVNOST DE FT V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA.....	48
1.2.7. STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA.....	49
1.2.8. ZDRAVSTVENA OSKRBA STANOVALCEV IN DELO V AMBULANTI .....	50
1.2.9. KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE OKUŽB .....	51
1.2.10. SKUPINA ZA IZVAJANJE HACCP SISTEMA.....	52
1.2.11. DELO S STANOVALCI IN SVOJCI .....	53
1.2.12. DELO S ŠTUDENTI IN DIJAKI.....	53
1.2.13. SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV IN KAKOVOSTI.....	54
1.2.14. DRUGE AKTIVNOSTI V SZNO.....	54
<b>1.3. SLUŽBA ZA FINANACE IN INVESTICIJE (SFI)</b> .....	<b>57</b>

1.3.1.2.	REKONSTRUKCIJA OBSTOJEČEGA PODSTREŠJA NA STANOVANJSKEM DELU OBJEKTA DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE .....	60
1.3.1.3.	PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PREUREDITEV DOMA – OBJEKTA V POLJČANAH .....	61
1.3.1.4.	UREDITEV ZIMSKEGA VRTA V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA .....	62
1.3.1.5.	KADROVSKA ZASEDBA .....	62
1.3.2.1.	POROČANJE INSTITUCIJAM IN POROČANJE ZA POTREBE NOTRANJEGA ODLOČANJA .....	62
1.3.2.2.	NOTRANJA REVIZIJA .....	63
1.3.2.3.	PODROČJA, KI SMO JIM V LETU 2016 POSVEČALI VEČJO POZORNOST .....	64
1.3.2.3.1.	POSTOPKI IZVRŠB ZA NEPLAČNIKE .....	64
1.3.2.3.2.	DRUGE AKTIVNOSTI .....	65
1.3.2.4.	KADROVSKA ZASEDBA .....	66
1.3.3.	DRUGO .....	66
<b>1.4.</b>	<b>SPLOŠNA KADROVSKA SLUŽBA (SKS) .....</b>	<b>67</b>
1.4.1.	UVOD .....	68
1.4.1.1.	SPLOŠNO O DELU V SKS .....	68
1.4.1.2.	SPLOŠNO O KADROVSKI PROBLEMATIKI V ZAVODU .....	68
1.4.2.	ZAPOSLOVANJE PO SLUŽBAH .....	69
1.4.2.1.	ZAPOSLOTITVE IN PRENEHANJA DELOVNIH RAZMEROV V LETU 2016 .....	71
1.4.2.2.	PRIPRAVNIŠTVO .....	71
1.4.2.3.	JAVNA DELA .....	71
1.4.2.4.	USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU .....	72
1.4.2.5.	ZAPOSLOVANJE INVALIDOV .....	72
1.4.2.6.	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI .....	72
1.4.2.7.	DELO ŠTUDENTOV .....	72
1.4.2.8.	NAJEMANJE KADRA NA TRGU .....	72
1.4.2.9.	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD) .....	73
1.4.2.10.	DRUŽBENO KORISTNO DELO .....	74
1.4.3.	IZOBRAŽEVANJE .....	74
1.4.3.1.	IZOBRAŽEVANJE PO PODROČJIH IZOBRAŽEVANJA .....	74
1.4.3.2.	IZOBRAŽEVANJE PO SLUŽBAH .....	75
1.4.4.	KORIŠČENJE POČITNIŠKIH KAPACITET .....	76
<b>1.5.</b>	<b>TEHNIČNE SLUŽBE (TS) .....</b>	<b>79</b>
1.5.1.	OPRAVLJENE NALOGE V LETU 2016 .....	79
1.5.1.1.	ŠTEVILO OPRAVLJENIH STORITEV VZDRŽEVANJA .....	81
1.5.2.	PRALNICA .....	81
1.5.3.	ZADANI CILJI IN DOSEŽENI REZULTATI NA PODROČJU STROŠKOV ENERGIJE .....	82
1.5.3.1.	ZMANJŠANJE STROŠKOV PORABE VODE .....	82
1.5.3.2.	ZMANJŠANJE STROŠKOV OGREVANJA TER PORABE PLINA V DOMU POLJČANE .....	82
1.5.3.3.	MONITORING STROŠKOV ENERGIJE IN VODE V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA .....	83
<b>1.6.</b>	<b>SLUŽBA PREHRANE IN DISTRIBUCIJE (SPD) .....</b>	<b>84</b>
1.6.1.	PREDSTAVITEV SLUŽBE IN KADROVSKA ZASEDBA .....	84
1.6.2.	DOSEŽENI CILJI LETA 2016 V SPD .....	85
1.6.2.1.	ANALIZA PRIPRAVLJENIH OBROKOV ZA STANOVALCE .....	86
1.6.2.2.	STORITVE OKREPČEVALNICE .....	87
1.6.2.3.	EKONOMIJA .....	88
<b>1.7.</b>	<b>KUHINJA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA .....</b>	<b>89</b>
1.7.1.	PREDSTAVITEV KUHINJE IN KADRA .....	89
1.7.2.	DOSEŽENI CILJI .....	90
1.7.2.1.	NOVOSTI PRI PRIPRAVI OBROKOV ZA STANOVALCE .....	90
1.7.2.2.	IZVAJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA ZUNANJE ABONENTE .....	90
1.7.3.	SODELOVANJE Z DELOVNIMI TIMI .....	92
1.7.4.	RACIONALNA PORABA MATERIALNIH SREDSTEV .....	93
1.7.5.	ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV, ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH ODJEMALCEV .....	93

<b>2.</b>	<b>CERTIFIKAT KAKOVOSTI E-QALIN .....</b>	<b>94</b>
<b>2.1.</b>	<b>POROČILO O AKTIVNOSTIH.....</b>	<b>94</b>
<b>2.2.</b>	<b>REZULTATI ANKET O ZADOVOLJSTVU STANOVALCEV, SVOJCEV, ZAPOSLENIH TER UPORABNIKOV STORITEV POMOČI NA DOMU ZA LETO 2016.....</b>	<b>95</b>
2.2.1.	ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV .....	95
2.2.2.	ZADOVOLJSTVO SVOJCEV.....	96
2.2.3.	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	97
2.2.4.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV PND IN NJIHOVIH SVOJCEV .....	98
2.2.5.	POVEZTEK REZULTATOV.....	99
<b>3.</b>	<b>POROČILO O DODATNIH PROGRAMIH.....</b>	<b>100</b>
<b>3.1.</b>	<b>DODATNI PROGRAMI ZA STANOVALCE .....</b>	<b>100</b>
3.1.1.	PROSTOVOLJNO DELO STANOVALCEV .....	100
3.1.2.	SKUPINE STARIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ .....	101
3.1.2.1.	PREDSTAVITEV PROGRAMA IN AKTIVNOSTI ZA STANOVALCE .....	101
3.1.2.2.	PODATKI ZA DOMSKE SKUPINE V LETU 2016 .....	102
3.1.2.3.	AKTIVNOSTI IN IZOBRAŽEVANJA ZA VODITELJE IN VODITELJICE .....	102
3.1.2.4.	ZAKLJUČEK .....	102
3.1.3.	PROGRAM ODRASLI PROSTOVOLJCI .....	103
3.1.3.1.	DOM POLIČANE .....	103
3.1.3.1.1.	OSTALE SKUPNE AKTIVNOSTI PROSTOVOLJCEV .....	104
3.1.3.1.2.	IZOBRAŽEVANJE PROSTOVOLJCEV IN NEFORMALNA SREČANJA TER DRUŽENJA .....	104
3.1.3.2.	ENOTA SLOVENSKA BISTRICA .....	105
3.1.3.2.1.	AKTIVNOSTI PROSTOVOLJCEV V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA.....	105
3.1.3.2.2.	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE .....	106
3.1.4.	PROSTOVOLJSTVO SOCIALNO DELO SREDNJEŠOLCEV .....	107
3.1.4.1.	DOM POLIČANE .....	107
3.1.4.2.	ENOTA SLOVENSKA BISTRICA .....	109
3.1.5.	PROSTOVOLJNO DELO UČENCEV OSNOVNIH ŠOL .....	111
3.1.5.1.	PROSTOVOLJNO DELO DEVETOŠOLCEV OŠ POLIČANE.....	111
3.1.5.2.	PROSTOVOLJNO DELO OSNOVNOŠOLCEV 2. OŠ SLOVENSKA BISTRICA .....	112
3.1.5.3.	PROSTOVOLJNO DELO OSNOVNOŠOLCEV OŠ MINKE NAMESTNIK SONJE .....	112
3.1.6.	LITERARNA SKUPINA .....	112
3.1.7.	AKTIVNOSTI S POMOČJO ŽIVALI.....	113
3.1.8.	MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE Z OTROKI IZ VRTCA.....	114
3.1.9.	VINOGRADNIŠKA SKUPINA STANOVALCEV .....	114
3.1.10.	KUHARSKA SKUPINA STANOVALCEV .....	114
<b>3.2.</b>	<b>SODELOVANJE S SVOJCI .....</b>	<b>115</b>
3.2.1.	SESTANKI S SVOJCI .....	115
3.2.2.	PROGRAMI ZA SVOJCE .....	115
3.2.2.1.	SUPORTIVNA SKUPINA ZA SVOJCE STANOVALCEV Z DEMENCO .....	115
3.2.2.2.	KLJUB SVOJCEV .....	116
<b>3.3.</b>	<b>DODATNI PROGRAMI ZA ZAPOSLENE .....</b>	<b>117</b>
3.3.1.	INTERVIZIJA .....	117
3.3.2.	SUPERVIZIJA ZA SOCIALNE OSKRBOVALKE.....	117
3.3.3.	LETNI RAZGOVORI Z ZAPOSLENIMI .....	118
3.3.4.	SESTANKI Z ZAPOSLENIMI .....	119
3.3.5.	STROKOVNA EKSURZIJA .....	119
3.3.6.	NEFORMALNA DRUŽENJA ZAPOSLENIH.....	120

## KAZALO TABEL:

Tabela 1:	Sprejemi po vzroku sprejema .....	12
Tabela 2:	Sprejemi po kraju prihoda .....	12
Tabela 3:	Prenehanje bivanja .....	14
Tabela 4:	Rezervacije, prihodi in odhodi (po številu stanovalcev) .....	15
Tabela 5:	Struktura stanovalcev po občinah stalnega prebivališča .....	15
Tabela 6:	Stanovalci po starosti in spolu .....	15
Tabela 7:	Trajanje bivanja v Domu Poljčane .....	16
Tabela 8:	Način plačevanja oskrbnine .....	16
Tabela 9:	Realizacija učinkovitih ur glede na predhodno leto .....	19
Tabela 10:	Realizacija učinkovitih ur na območju občin Poljčane in Slovenska Bistrica .....	19
Tabela 11:	Število stanovalcev po kategoriji ZN za leto 2016 .....	24
Tabela 12:	Število stanovalcev po kategoriji oskrbe za leto 2016 .....	25
Tabela 13:	Število stanovalcev s sladkorno boleznijo za leto 2016 .....	27
Tabela 14:	Število stanovalcev z inkontinenco za leto 2016 .....	28
Tabela 15:	Padci pri stanovalcih za leto 2016 v Domu Poljčane .....	29
Tabela 16:	Padci pri stanovalcih za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica .....	30
Tabela 17:	RZP pri stanovalcih za leto 2016 v Domu Poljčane .....	31
Tabela 18:	RZP pri stanovalcih za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica .....	31
Tabela 19:	Izvedene storitve in vključeni stanovalci v Domu Poljčane .....	33
Tabela 20:	Izvedene storitve in vključeni stanovalci v Enoti Slovenska Bistrica .....	34
Tabela 21:	Prosto-časovne aktivnosti v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica .....	37
Tabela 22:	Fizioterapevtske storitve za stanovalce Doma Poljčane v letu 2016 .....	46
Tabela 23:	Fizioterapevtske storitve za zunanje uporabnike v letu 2016 .....	47
Tabela 24:	Fizioterapevtske obravnave po vrsti v letu 2016 .....	47
Tabela 25:	Fizioterapevtske obravnave po stopnji nujnosti v letu 2016 .....	47
Tabela 26:	Opravljenе fizioterapevtske storitve za samoplačnike v letu 2016 .....	47
Tabela 27:	Aktivnosti FT v Enoti Slovenska Bistrica v letu 2016 .....	48
Tabela 28:	Ambulantne storitve za stanovalce za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica .....	50
Tabela 29:	Ambulantne storitve za stanovalce za leto 2016 v Domu Poljčane .....	51
Tabela 30:	Stanovalci z okužbo, povezano z zdravstvom, na dan 31. 12. 2016 .....	52
Tabela 31:	Primerjava ocenjenih vrednosti in ponudbenih vrednosti po posameznih javnih naročilih male vrednosti	58
Tabela 32:	Primerjava števila izvedenih postopkov v letih 2014 - 2016 .....	59
Tabela 33:	Primerjava vrednosti nabav v letih 2014 – 2016 .....	60
Tabela 34:	Že zapadle terjatve po statusih v EUR .....	64
Tabela 35:	Pregled števila prejetih računov .....	65
Tabela 36:	Pregled števila izdanih računov zavezancem za plačilo oskrbe .....	66
Tabela 37:	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po službah .....	70
Tabela 38:	Opravljenost študentsko delo v letu 2016 (v urah) .....	72
Tabela 39:	Preglednica opravljanja ur Invalidskega podjetja Jaspis iz Celja .....	73
Tabela 40:	Vključeni v PUD po službah v letu 2016 .....	73
Tabela 41:	Opravljenost ure v PUD po službah v letu 2016 .....	73
Tabela 42:	Opravljenost družbeno koristno delo v letu 2016 (v urah) .....	74
Tabela 43:	Število ur izobraževanje po službah in po vrsti izobraževanja .....	75
Tabela 44:	Število ur izobraževanja po službah in na udeleženca .....	75
Tabela 45:	Zasedenost počitniške kapacitete v obdobju 2010-2016, v dnevih .....	77
Tabela 46:	Indeks rasti / upada glede na izhodiščno leto 2009 .....	78
Tabela 47:	Stroškovna analiza pripravljenih obrokov za stanovalce v Domu Poljčane .....	86
Tabela 48:	Pregled obrokov stanovalcev glede na vrsto prehrane – diete .....	86
Tabela 49:	Število pripravljenih zunanjih obrokov po mesecih – primerjava realizacije v letih 2015 in 2016	91
Tabela 50:	Ocena kazalnikov zadovoljstva stanovalcev .....	95
Tabela 51:	Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva stanovalcev .....	96
Tabela 52:	Ocena kazalnikov zadovoljstva svojcev .....	96
Tabela 53:	Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva svojcev .....	96
Tabela 54:	Ocena kazalnikov zadovoljstva zaposlenih .....	97

Tabela 55:	Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva zaposlenih .....	97
Tabela 56:	Ocena kazalnikov zadovoljstva uporabnikov PND in njihovih svojcev .....	98
Tabela 57:	Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva uporabnikov PND in njihovih svojcev ..	98
Tabela 58:	Stanovalci v programu prostovoljnih aktivnosti v letu 2016 .....	100
Tabela 59:	Skupine za samopomoč, primerjava z letom 2015 .....	101
Tabela 60:	Prostovoljno delo v letu 2016 in primerjava s prejšnjimi leti, Dom Poljčane .....	104
Tabela 61:	Prostovoljno delo v letu 2016 in primerjava s prejšnjimi leti, Enota Slovenska Bistrica .....	105
Tabela 62:	Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16 .....	108
Tabela 63:	Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2016/17 .....	108
Tabela 64:	Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16 .....	110
Tabela 65:	Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2016/17 .....	110
Tabela 66:	Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16 .....	111

## KAZALO GRAFOV:

Graf 1.:	Najpogosteje izvedene aktivnosti v Domu Poljčane .....	35
Graf 2.:	V aktivnosti vključeni stanovalci v Enoti Slovenska Bistrica .....	35
Graf 3.:	Vključeni stanovalci v najpogosteje izvedene aktivnosti v Domu Poljčane .....	36
Graf 4.:	Vključeni stanovalci v najpogosteje izvedene aktivnosti v Enoti Slovenska Bistrica .....	36
Graf 5.:	Zasedenost počitniških kapacitet v letu 2016 .....	76
Graf 6.:	Zasedenost počitniških objektov glede na uporabnike v letu 2016 .....	77
Graf 7.:	Gibanje koriščenja počitniških kapacitet v obdobju 2008-2016 (po število dni zasedenosti) .....	77
Graf 8.:	Prikaz števila opravljenih storitev vzdrževanja v Domu in Enoti .....	81
Graf 9.:	Prikaz odzivnega časa zaposlenih .....	81
Graf 10.:	Prikaz zmanjšanja stroškov vode .....	82
Graf 11.:	Prikaz znižanja stroškov ogrevanja v EUR .....	82
Graf 12.:	Prodaja brezalkoholnih in alkoholnih pijač ter napitkov .....	87
Graf 13.:	Prihodki ekonomije v zadnjih treh letih .....	88
Graf 14.:	Grafični prikaz števila zunanjih obrokov v letu 2015/16 .....	92
Graf 15.:	Grafični prikaz porasta prodanih obrokov v odstotkih .....	92
Graf 16.:	Udeleženci anket .....	99
Graf 17.:	Prostovoljno socialno delo srednješolcev v Domu Poljčane, primerjava s preteklim šolskim letom 108	

# 1. POROČILO O DELU SLUŽB

## 1.1. SOCIALNA SLUŽBA (SS)



### 1.1.1. SPLOŠNA PREDSTAVITEV DELA SS

Socialno delo v zavodu so izvajale tri socialne delavke. Izvajanje dela je zajemalo tri področja socialno varstvenih storitev in sicer:

- institucionalno varstvo v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica,
- dnevno varstvo v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica,
- storitve pomoči na domu za občini Poljčane in Slovenska Bistrica.

Socialna služba je bila tista, ki je prva vzpostavila stik z bodočim uporabnikom in njegovimi svojci, jim pomagala pri sprejemanju pomembne življenjske odločitve, kot je odločitev za selitev iz domačega okolja, ter urejanju potrebne dokumentacije za sprejem v Dom.

Socialna služba v Domu je prispevala tisti del, ki se nanaša na prihod, kakovost in polnost stanovalčevega življenja. Vsakega stanovalca je videla kot edinstvenega posameznika in ga na tak način tudi obravnavala ter sprejemala. Pri tem smo si pomagali z različnimi metodami in koncepti dela. Nov koncept dela kulture usklajenih odnosov, ki je že bil uveden v Enoti, smo na področju socialnega dela uvedli tudi v Domu. Pomembno je, da s stanovalcem že na začetku vzpostavimo odnos, v katerem rešujemo stanovalčeve probleme in hkrati iščemo najboljše rešitve. Ob tem se je potrebno v zadostni meri posvetiti tudi svojcem stanovalcev.



Pri svojem delu smo se opirali na metode socialnega dela in delovali v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o socialnem varstvu, Zakon o upravnem postopku, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu, Statut doma, pravilniki in drugi interni akti).

Pri delu uporabljamo specifične načine ravnanja:

- socialno svetovanje - delo na posameznem problemskem primeru. Pogovor se zastavlja tako, da prispevka k temu, da vsakdo bolje razume svoj problem in možne alternativne rešitve.
- zastopanje – ravnanje, kjer pomagamo uporabniku, ki nima dovolj socialne moči, rešiti svojo stisko in obvarovati svoje pravice.
- priskrba – ravnanje, kjer uporabnikom priskrbimo različne pravice; bodisi iz lastnih sredstev institucije ali od tako imenovanih tretjih (CSD, ZPIZ, društev....).
- oskrba – ravnanje, kjer stojimo ob strani uporabnikom pri vsakdanjem premagovanju življenjskih zadev.

Delujemo po temeljnih konceptih in načelih:

- Dodajanju moči – podpiranje posameznikov, da odkrijejo in razširijo svoje vire in orodja v sebi in okoli sebe.
- Včlanjenosti - vključevanje stanovalcev v življenje doma in lokalne skupnosti.
- Dialogu in sodelovanju

Pri svojem delu ravnamo po etiki udeležnosti in delamo iz perspektive moči.

### **1.1.2. DELO S STANOVALCI**

Delo s stanovalci se začne že pred samim sprejemom. Bodočega stanovalca smo povabili na svetovalni pogovor, kjer smo ga seznanili s/z:

- protokolom oz. standardom sprejema;
- uveljavljanjem pravic (oprostitvev plačila, dodatek za pomoč in postrežbo),
- urejanjem skrbništva za posebni primer; zakoniti zastopnik, pooblaščenec, skrbništvo nad osebo, ki ji je delno ali v celoti odvzeta opravilna sposobnost;
- cenikom storitev;
- dejavnostmi in aktivnostmi, ki potekajo v zavodu.

Po potrebi smo opravili tudi obisk na domu. Bodočim uporabnikom smo nudili pomoč pri izpolnjevanju zahtevane dokumentacije ter jih povabili na ogled zavoda. Prejete prošnje smo sprotno evidentirali in jih pripravili za obravnavo na Komisiji za sprejem, premestitev in odpust ter vodili seznam čakajočih prosilcev.

Ob sprejemu novega stanovalca smo izvajali naslednje aktivnosti:

- pripravili smo vso potrebno dokumentacijo;
- stanovalca smo seznanili:
  - z življenjem in aktivnostmi v zavodu,
  - s strokovnimi službami v zavodu,
  - z zaposlenimi v bivalni enoti,
  - s sostanovalcem in ostalimi stanovalci,

- s splošnimi veljavnimi predpisi (hišni red, pravilnik o določanju oskrbe in zaračunavanju in plačevanju storitev, dogovor o zagotavljanju storitve institucionalnega varstva);
- namestili smo stanovalca v sobo;
- nudili smo pomoč stanovalcu pri urejanju nove osebne ali zdravstvene izkaznice, pri odprtju TRR, prenosu pokojnin, prijavi začasnega ali stalnega prebivališča, urejanju skrbništva, uveljavljanju pravic, urejanju zavarovanja ali denarnih zadevah, nakupu osebnih potrebščin;
- sodelovali smo s svojci stanovalcev (pomoč pri reševanju osebnih stisk povezanih z vselitvijo svojca, opolnomočenje svojcev stanovalcev z demenco, pomoč svojcem umirajočih stanovalcev);
- sodelovali smo v Strokovnem timu in v Strokovnem svetu v okviru reševanja socialno varstvene in zdravstvene problematike;
- povezovali smo se z drugimi strokovnimi službami v zavodu ter drugimi organizacijami izven njega (CSD, ZZZS, ZPIZ, UKC Maribor, društva, aktivni, združenja, nevladne organizacije ...);
- sodelovali smo pri izvajanju raznih družabnih prireditev (proslave, pikniki, izleti);
- pripravljali smo poročila in statistike na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva;
- nudili smo pomoč novim stanovalcem in njihovim svojcem pri vključevanju in prilagajanju na novo življenjsko okolje, in sicer:
  - spodbujali smo stanovalce, da se vključujejo v različne dejavnosti, ki potekajo v zavodu in jim pomagali pri vključitvi v skupino,
  - opravljali smo svetovalne razgovore s stanovalci, individualno ali skupinsko (težave in problemi osebne narave),
  - organizirali smo občasna srečanja za svojce stanovalcev in predstavili delo strokovnih delavcev in stanovalcev,
  - pripravljali smo individualne načrte za vsakega novo sprejetega stanovalca in spremljali ter evalvirali postavljene cilje,
  - spodbujali smo stanovalce, da čim bolj sodelujejo pri skrbi zase in pri ohranjanju svoje samostojnosti.

Za stanovalce smo pripravili individualni načrt obravnave skupaj z evalvacijo, saj se zavedamo, da je individualen pristop tisti, ki lahko doprinese k dobremu počutju stanovalca. Stanovalcem, ki so izrazili željo po preselitvi iz sobe zaradi nerazumevanja s sostanovalcem ali zaradi kakšnega drugega razloga, smo omogočili preselitev v drugo, bolj primerno sobo. V zvezi s tem opažamo, da se stanovalci zelo neradi selijo iz ene sobe v drugo ali iz ene bivalne enoto v drugo.

### **1.1.3. POSEBNOSTI DELA SOCIALNE SLUŽBE V LETU 2016**

V letu 2016 je bilo delo socialne službe obsežno in raznoliko na vseh področjih dela.

Posebnosti dela v socialni službi v preteklem letu so bile:

- Sodelovali smo pri spremembi načina organizacije dela v okviru bivalnih enot zaradi uvajanja novega koncepta dela »Kultura usklajenih odnosov«. V ta namen so se bivalne enote združile v time.

- V mesecu januarju smo začeli z novim načinom izvedbe sestankov za svojce novih stanovalcev, ki smo jih izvedli približno mesec dni po sprejemu stanovalca. Z izvedbo sestankov so bili zadovoljni tako svojci, stanovalci kot zaposleni. V Enoti smo izvedli 22 individualnih srečanj s svojci. Na srečanju so bile prisotne tudi vodje tima, fizioterapevtka, delovna terapevtka in socialna delavka. V Domu je bilo izvedenih 9 srečanj s svojci novih stanovalcev. Na sestankih je bi prisotnih 29 svojcev.
- Redno smo izvajale sestanke s stanovalci v bivalni enotah. V enoti smo izvedli 30 mesečnih sestankov s stanovalci po posameznih bivalnih enotah, v Domu 14.
- V mesecu aprilu smo organizirali srečanje za svojce s predavanjem o paliativni oskrbi. Predavala je Judita Slak, dipl. m. s., vodja Stalne delovne skupine za paliativno zdravstveno nego pri Zbornici zdravstvene nege in članica RSK za paliativno medicino pri Ministrstvu za zdravje.
- V Enoti smo v sodelovanju z Založbo Educa iz Nove Gorice organizirali srečanje s Tonetom Partljičem.
- 31. 5. 2016 je s svojim enoletnim pripravništvom zaključila socialna delavka Tajana Kuzmič. 16. 5. 2016 se je zaposlila socialna delavka pripravnica Mateja Novak. Obema je bila mentorica Tanja Kajtna. Pripravništvo je financirano s strani Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije.
- V mesecu maju smo izvedli anketo zadovoljstva za stanovalce.
- V mesecu juniju smo organizirali izlet stanovalcev Doma, Enote in uporabnikov pomoči na domu v Prekmurje.
- V tem letu smo se aktivno pripravljali na redni nadzor socialne inšpekcije, ki je bil izveden 14. 7. 2016. Nadzor smo uspešno zaključili, nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, kar je potrditev, da naše delo temelji na strokovnosti in kakovosti. Po navodilu socialne inšpekcije smo pripravili: Program dela s stanovalci, mlajšimi od 65 let; spremembe in dopolnitve Pravilnika o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev, oceno tveganja. Spremenili in dopolnili smo tudi določene obrazce Socialne službe, in sicer: Izjava in pooblastilo, Izjava mlajših, Izjava o hrambi osebne pošte, seznam notranjih in zunanjih preselitev in drugo.
- V drugi polovici leta smo vnašali podatke v program MAPP v kriterije (protokole) in dopolnili vso potrebno dokumentacijo v program kakovosti E-Qalin) za področje socialnega dela (kazalniki, kriteriji in projekti).
- Pripravili smo Pravila o volitvah in odpoklicu člana – predstavnika stanovalcev v Svetu zavoda, ki jih je sprejel Svet stanovalcev.
- Organizirali smo Zbor stanovalcev na obeh lokacijah. Stanovalci so na Zboru stanovalcev izvolili svojega kandidata, ki jih zastopa v Svetu zavoda.
- Dne 16. 8. 2016 je s porodniškim dopustom pričela socialna delavka Jasna Kopše, ki jo zdaj nadomešča socialna delavka Petra Dolinšek.
- Socialna delavka Katarina Ačko je bila mentorica socialni delavki v okviru kroženja pripravnici iz socialnega varstva. Prav tako je nudila mentorstvo študentki Fakultete za socialno delo pri opravljanju obvezne študijske prakse.
- Na zahtevo Občine Slovenska Bistrica smo popravili Poročilo o socialni situaciji v občini Slovenska Bistrica. V poročilu smo predstavili delovanje Doma in Enote, zbrali statistične podatke od leta 2014 naprej. Predstavili smo storitev pomoč na domu in storitev dnevnega varstva. Na kratko smo predstavili tudi smernice dela s stanovalci z demenco in pripravili poročilo o uspešnem izvajanju programa

- prostovoljstva. Predstavili smo težave pri izvajanju dela in izzive pri delu. V poročilo smo vključili tudi predloge za nadaljnje delo.
- Udeležili smo se srečanja Aktiva socialnih delavcev in sodelovali na regionalnih aktivih socialnih delavcev Zahodne Štajerske in Koroške regije.
  - V novembru smo za svojce, stanovalce in zaposlene organizirali predavanje o zakonu o pacientovih pravicah, ki ga je izvedla Adela Postružnik. Ugotavljamo, da je odziv svojcev slab, saj se je predavanja udeležilo zelo malo vabljenih.
  - Opravljenih je bilo veliko preselitev znotraj zavoda: v Domu Poljčane 93, v Enoti Slovenska Bistrica pa 29 notranjih preselitev. V Domu je bilo veliko začasnih - notranjih preselitev zaradi gradbenih del, kar je povzročilo reorganizacijo dela. Pred izvajanjem gradbenih del smo zaradi varnostnih razlogov in hrupa po potrebi izvajali dnevne premestitve stanovalcev iz 3S bivalne enote. Za čas izvajanja del smo premestili 10 stanovalcev po drugih bivalnih enotah. Preselili so se tudi stanovalci, ki so izrazili željo po preselitvi zaradi nerazumevanja s sostanovalcem ali zaradi kakšnega drugega razloga in stanovalci, katerim smo preselitev predlagali mi (potreba po preselitvi v (ne)izolacijsko sobo, potreba po preselitvi zaradi prekategorizacije sobe ali drugo).
  - V Enoti je bil izveden drugi del študije o inovativnih oblikah institucionalnega varstva starejših, ki sta ga izvedla prof. dr. Vito Flaker in as. Nino Žitek skupaj s tremi študenti Fakultete za socialno delo. Aktivnosti so bile načrtovane skupaj z direktorico Doma, ki je v projektu aktivno sodelovala.
  - Pripravili smo poročila o delu in izvajanju dodatnih programov in strokovno gradivo za seje Strokovnega sveta.
  - Socialne delavke smo sodelovale v naslednjih skupinah:
    - priprava koncepta in programa dela s stanovalci z demenco,
    - projektna skupina za izvedbo osrednje domske prireditve Dan doma 2016 (Jasna Kopše), projektna skupina za izvedbo praznovanja 3. obletnice Enote Slov . Bistrica (Katarina Ačko),
    - projektna skupina za preselitev 2B oddelka (Tanja Kajtna),
    - projektna skupina za načrtovanje del ob prenovi dvigala (Tanja Kajtna, Petra Dolinšek),
    - Srečanja intervizijske skupine v Domu v Poljčanah in v Enoti Slovenska Bistrica,
    - Srečanja skupin starih ljudi za samopomoč,
    - Izvedba projekta Dan za spremembe.
  - Udeležili smo se več zapuščinskih obravnav po pokojnih stanovalcih.
  - V Enoti smo v mesecu decembru izvedli prvo modno revijo stanovalk in stanovalcev.

V Socialni službi smo se soočali z velikim obsegom dela. Veliko je bilo podajanja informacij zgolj potencialnim prosilcem in tistim, ki nikoli ne pridejo v zavod. Iz tega vidika predstavlja problem nepriznavanje izvajanja storitve prve socialne pomoči s strani zakonodaje. Socialna služba opravi veliko individualnih razgovorov z uporabniki in tudi z njihovimi svojci. Iz leta v leto pa se večja tudi obseg vsebinskega, administrativnega in tehničnega dela, ki ga pogojujejo obstoječi zakoni in predpisi z našega področja dela. Zaradi uvajanja novih konceptov dela so nujne spremembe; tako smo na strokovnih timih in kolegijih direktorici predlagale in tudi izvedle številne manjše spremembe na področju socialnega dela.

### 1.1.3.1. Sprejemi v letu 2016

V nadaljevanju so navedeni podatki za zavod v celoti (Dom in Enota). Za nov sprejem pa štejemo tudi premestitev iz Doma v Enoto in obratno.

V letu 2016 je bilo v Dom Poljčane sprejetih 97 stanovalcev, od tega 59 žensk (61 %) in 38 moških (39 %). V Enoto Slovenska Bistrica je bilo sprejetih 44 stanovalcev, od tega 29 žensk (66 %) in 15 moških (34 %). Skupno je bilo v letu 2016 sprejetih 141 stanovalcev, od tega 88 žensk (62 %) in 53 moških (38 %).

Tabela 1: Sprejemi po vzroku sprejema

Vzrok sprejema	Dom		Enota		Skupaj	
	štev. sprejem.	%	štev. sprejem.	%	štev. sprejem.	%
Zaradi bolezni	77	80	34	77	111	79
Zdravi, na lastno željo	6	6	4	9	10	7
Hujša duševna, telesna obolenja	0	0	0	0	0	0
Drugo	1	1	0	0	1	1
Zaradi neurejenih socialnih ali stanovanjskih razmer	2	2	1	2	3	2
Začasna namestitev	11	11	5	12	16	11
<b>Skupaj</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	<b>141</b>	<b>100</b>

Glede na vzrok sprejema je bilo v Dom Poljčane sprejetih 77 stanovalcev zaradi bolezni (80 %), 6 stanovalcev na lastno željo (6 %), dva stanovalca zaradi neurejenih socialnih ali stanovanjskih razmer (2 %) ter eden stanovalec iz drugih vzrokov (1 %). 11 sprejemov je bilo sprejemov za določen čas.

Večina stanovalcev (34) je bila v Enoto Slovenska Bistrica sprejetih zaradi bolezni (77 %), sledijo jim stanovalci, ki so bili nameščeni samo za določen čas (12 %) in stanovalci, ki so bili sprejeti na lastno željo (9 %). Zaradi neurejenih socialnih ali stanovanjskih razmer je bil sprejet samo en stanovalec.

Skupno je bilo največ sprejemov zaradi bolezni (79 %), 7 % stanovalcev se je za prihod v zavod odločilo zdravih, na lastno željo. Sledijo sprejemi stanovalcev zaradi neurejenih socialnih ali stanovanjskih razmer (2 %). 11 % stanovalcev je bilo sprejetih za določen čas.

Tabela 2: Sprejemi po kraju prihoda

Kraj prihoda	Dom		Enota		Skupaj	
	štev. sprejem.	%	štev. sprejem.	%	štev. sprejem.	%
Od doma	57	59	25	57	82	58
Iz UKC Maribor	26	27	11	25	37	26
Premestitev iz Doma oz. Enote	0	0	5	12	5	5
Iz drugega zavoda	1	1	1	2	2	1
Iz bolnišnice Ptuj - PBZ <sup>1</sup>	2	2	1	2	3	2
Iz bolnišnice Celje	6	6	0	0	6	4
Iz zdravilišča	3	3	1	2	4	3
Iz psihiatrične bolnišnice Vojnik	2	2	0	0	2	1

1 PBZ – poboljnišnično zdravljenje

Iz UKC Ljubljana	0	0	0	0	0	0
Skupaj	97	100	44	100	141	100

V Dom Poljčane je bilo več kot polovica stanovalcev (59 %) sprejetih iz domačega okolja, 37 % iz bolnišnice, 3 % iz zdravilišča, 1 % iz drugega zavoda.

V Enoto Slovenska Bistrica je iz domačega okolja prišla več kot polovica vseh sprejetih stanovalcev (57 %), sledijo sprejemi iz UKC Maribor (25%), iz Doma Poljčane (12 %), najmanj stanovalcev je bilo sprejetih iz zdravilišča (po 2 %), Splošne bolnišnice Ptuj (po 2%), iz drugih zavodov (2 %).

Kar 58 % stanovalcev je v zavod prišlo iz domačega okolja, sledijo sprejemi iz UKC Maribor, od koder je prišlo 26 % vseh sprejetih stanovalcev. 5 % stanovalcev je bilo premeščenih iz Doma Poljčane v Enoto Slovenska Bistrica, 1 % stanovalcev je bilo v sprejetih iz drugih zavodov, prav tolikšen odstotek jih je bilo sprejetih iz Psihiatrične bolnišnice Vojnik. Po 2 % stanovalcev je bilo sprejetih iz poboljnišničnega zdravljenja na Ptuju; 4 % stanovalcev pa je bilo sprejetih iz Splošne bolnišnice Celje in 3 % iz zdravilišča.

### **1.1.3.2. Prošnje za sprejem**

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je vsako prejeto prošnjo pregledala in nanjo odgovorila. Če je bila nepopolna, smo pozvali vlagatelja, da jo v zakonsko določenem roku dopolni.

V skladu s *Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva* smo popolne prošnje vlagateljev, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem in so upravičeni do storitve, ki jo naš zavod izvaja, uvrstili na seznam čakajočih. Komisija je ob obravnavi prošnje ugotovila, katera vrsta storitve oziroma oskrbe bo za uporabnika potrebna glede na njegovo zdravstveno in socialno stanje, ki je bilo razvidno iz priložene dokumentacije ter o tem sestavila zapisnik. Prošnje so uvrščene po kriteriju iz domačih in drugih občin. Komisija se je srečevala redno, skupaj 10 krat. Komisija je skladno s pravilnikom odločala o sprejemih, premestitvah in o odpustih, o razvrščanju v kategorijo oskrbe ter o drugih vprašanjih v zvezi z bivanjem stanovalcev.

Socialna služba je s prosilci in njihovimi svojci dnevno sodelovala. Seznanjali smo jih z mestom na čakalni listi, izvajali preverjanje aktualnosti prošenj, ob spremembi zdravstvenega stanja in potencialni aktivaciji prošnje v mirovanju smo zaprosili za novo zdravniško mnenje. V primeru nujnega sprejema smo v primeru zasedenosti zavoda prošnje posredovali tudi v druge domove.

V letu 2016 je v zavod prispelo 844 prošenj, od tega jih je v Dom Poljčane prispelo 436 v Enoto Slovenska Bistrica pa 408. V tem letu je bilo kar 405 prispelih prošenj neaktualnih (umik, namestitev v drugi zavod, umrli), od tega 198 v Domu Poljčane in 207 v Enoti Slovenska Bistrica. Izmed prispelih prošenj smo sprejeli 136 stanovalcev, od tega 95 v Dom Poljčane in 41 v Enoto Slovenska Bistrica. Ostali sprejemi so bili opravljeni na podlagi prošenj iz prejšnjih let – prošnje v mirovanju.

### **1.1.3.3. Prenehanje bivanja**

V nadaljevanju so navedeni podatki za zavod v celoti (Dom in Enoto). Za prenehanje bivanja pa štejemo tudi premestitev iz Doma v Enoto in obratno.

V Domu Poljčane je prenehalo bivati 94 stanovalcev. 20 stanovalcev se je vrnilo v domače okolje (21 %), 8 stanovalcev je bilo premeščenih v drug zavod (9 %), znotraj zavoda je bilo premeščenih 5 stanovalcev (5 %), 60 stanovalcev pa je umrlo (64 %), od tega jih je 40 umrlo v Domu Poljčane (43 %), 20 pa v UKC Maribor (21 %).

V Enoti Slovenska Bistrica je prenehalo bivati 44 stanovalcev, od tega jih je enak procent umrlo v UKC Maribor in v Enoti (po 34 %), nato sledijo stanovalci, ki so se odločili za odhod domov (18 %). 7 % stanovalcev je bilo premeščenih v drug zavod. 7 % stanovalcev je v Enoti prenehalo bivati zaradi drugih vzrokov.

Tabela 3: Prenehanje bivanja

Vzrok prenehanja bivanja	Dom		Enota		Skupaj	
	štev.	%	štev.	%	štev.	%
Umrli v UKC Maribor	20	21	15	34	35	25
Odšli domov	20	21	8	18	28	20
Umrli v našem zavodu	40	43	15	34	55	40
Premeščeni v drug zavod	8	9	3	7	11	8
Premeščeni znotraj zavoda	5	5	0	0	5	4
Drugo	1	1	3	7	4	3
<b>Skupaj</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	<b>138</b>	<b>100</b>

Skupno je v našem zavodu prenehalo bivati 138 stanovalcev. Največ stanovalcev je umrlo (65 %); v našem zavodu jih je umrlo 40 %, v UKC Maribor pa 25 % stanovalcev. Za odhod domov se je odločilo 20 % stanovalcev, 8 % stanovalcev je bilo premeščenih v drug zavod, 4 % stanovalcev so bili premeščeni znotraj zavoda, 3 % stanovalcev pa je v našem zavodu prenehalo bivati zaradi drugih vzrokov.

#### 1.1.3.4. Analiza podatkov o stanovalcih

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Domu Poljčane 229 stanovalcev, od tega 160 žensk in 69 moških. Na ta dan v Domu Poljčane tako nismo dosegli polne zasedenosti kapacitet (230 mest).

V obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 je bilo v Domu Poljčane v povprečju nameščenih 230,6 stanovalcev. V letu 2016 je bilo realiziranih je 84.384 oskrbnih dni, kar je 0,68 % več od planiranih 83.814 oskrbnih dni.

Na dan 31. 12. 2016 je v Enoti Slovenska Bistrica bivalo 124 stanovalcev, od tega 80 žensk in 44 moških. Na ta dan smo v Enoti Slovenska Bistrica dosegli polno zasedenost.

V obdobju od 1. 12. 2016 do 31. 12. 2016 je bilo v Enoti Slovenska Bistrica v povprečju nameščenih 124 stanovalcev. Realiziranih je 45.403 oskrbnih dni, kar je 0,9% več od planiranih 45.018 oskrbnih dni.

Na dan 31. 12. 2016 je bilo skupno nameščenih 353 stanovančev, od tega 240 žensk in 113 moških. Od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 je bilo skupno v povprečju nameščenih 354,6 stanovančev. Skupno je bilo realiziranih 129.787 oskrbnih dni, kar je za 0,74 % več od planiranih 128.832 oskrbnih dni.

Tabela 4: Rezervacije, prihodi in odhodi (po številu stanovančev)

	Rezervacije	Sprejemi	Odhodi	Umrli	Premestitve znotraj zavoda
Dom	12	97	94	60	93
Enota	20	44	44	30	29
Skupaj	32	141	138	90	122

Tabela 5: Struktura stanovančev po občinah stalnega prebivališča

Občina stalnega prebivališča	Dom		Enota		Skupaj	
	štev.	%	štev.	%	štev.	%
Slov. Bistrica	61	27	77	62	138	39
Poljčane	64	28	4	3	68	19
Makole	17	7	3	2	20	6
Maribor	22	9	17	14	39	11
Slov. Konjice	13	6	0	0	13	4
Oplotnica	9	4	4	3	13	4
Majšperk	6	3	1	1	7	2
Ostale občine	37	16	18	15	55	15
Skupaj	229	100	124	100	353	100

Največ stanovančev Doma Poljčane prihaja iz občin Poljčane (28 %) in Slovenska Bistrica (27 %). Sledijo stanovančev iz občin Maribor (9 %), Makole (7 %), Slovenske Konjice (6 %), Oplotnica (4 %) in Majšperk (3 %). 16 % stanovančev pa prihaja iz preostalih slovenskih občin.

Več kot polovica stanovančev Enots Slovenska Bistrica prihaja iz občine Slovenska Bistrica (62 %), sledijo jim stanovančev iz občin Maribor (14 %), Oplotnica (3 %), Poljčane (3 %), Makole (2 %) in Majšperk (1 %) ter ostale občine (15 %).

Skupno prihaja največ stanovančev iz občine Slovenska Bistrica (39 %) in iz občine Poljčane (19 %). Sledijo stanovančev iz občin Maribor (11%), Makole (6 %), Slovenske Konjice (4 %), Oplotnica (4 %) in Majšperk (2 %). 15 % stanovančev prihaja iz preostalih slovenskih občin.

Tabela 6: Stanovančev po starosti in spolu

	Dom				Enota				Skupaj			
	Ž	M	vsi	%	Ž	M	vsi	%	Ž	M	vsi	%
	štev.	štev.	štev.		štev.	štev.	štev.		štev.	štev.	štev.	
do 45 let	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
45-49 let	2	1	3	1	0	0	0	0	2	1	3	1
50-54 let	0	2	2	1	0	0	0	0	0	2	2	1
55-59 let	1	6	7	3	0	2	2	2	1	8	9	3!
60-64 let	6	5	11	5	2	2	4	3	8	7	15	4
65-69 let	4	8	12	5	3	4	7	6	7	12	19	5
70-74 let	17	9	26	11	5	10	15	12	22	19	41	11



75-79 let	22	11	33	15	8	9	17	14	30	20	50	14
80-84 let	33	15	48	21	20	12	32	26	53	27	80	23
85-89 let	45	6	51	22	26	2	28	22	71	8	79	22
90-94 let	22	4	26	11	16	2	18	14	38	6	44	12
95-99 let	8	1	9	4	0	1	1	1	8	2	10	3
nad 100 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	160	69	229	100	80	44	124	100	240	113	353	100

Povprečna starost vseh stanovalcev v Domu Poljčane je bila konec leta 2016 79,66 let. Povprečna starost žensk je bila 82,15 let, moških pa 73,88 let.

Povprečna starost vseh stanovalcev v Enoti Slovenska Bistrica je bila konec leta 2016 80,92 let. Povprečna starost žensk je bila 83,51 let, moških pa 76,20 let.

Skupna povprečna starost stanovalcev je bila 80,29 let. Skupna povprečna starost žensk je bila 82,83 let, moških pa 75,04 let.

Tabela 7: Trajanje bivanja v Domu Poljčane

Trajanje	Štev. stan.	%
do 5 let	140	61
6 – 15 let	61	26
16 – 25 let	15	7
več kot 26 let	13	6
Skupaj	229	100

Glede na dolžino bivanja v Domu Poljčane več kot polovica stanovalcev biva v zavodu do 5 let, to je 140 stanovalcev (61 %). Od 6 do 15 let biva v Domu Poljčane 61 stanovalcev (26 %), 15 stanovalcev (7 %) od 16 do 25 let, 13 stanovalcev (6 %) pa že več kot 26 let.

Enota Slovenska Bistrica je s svojim delovanjem pričela šele 1. 12. 2013, tako da podatek o dolžini bivanja ni bistvenega pomena.

Tabela 8: Način plačevanja oskrbnine

Način plačevanja	Dom		Enota		Skupaj	
	štev.	%	štev.	%	štev.	%
Stanovalec sam v celoti	30	13	40	32	70	20
Stanovalec in občina	63	27	23	19	87	24
Stanovalec in svojci	125	55	58	47	183	52
Stanovalec, svojci, občina	10	4	3	2	13	3
Občina	1	1	0	0	1	1
Skupaj	229	100	124	100	353	100

V Domu Poljčane največ stanovalcev plačuje stroške oskrbe skupaj s svojci (55 %), sledijo stanovalci, ki jim del oskrbnine doplačuje občina (27 %). 13 % stanovalcev je samoplačnikov. Eni stanovniki celotno oskrbnino plačuje občina, preostali pa oskrbnino plačujejo skupaj s svojci in občino.

V Enoti Slovenska Bistrica največ stanovalcev poravnava stroške oskrbe skupaj s svojci (47 %), sledijo samoplačniki (32 %), tem pa stanovalci, ki jim del oskrbnine doplačuje občina (19 %), oz. svojci in občina (2 %). Nobenemu stanovalcu občina stroškov oskrbe ne pokriva v celoti.

V zavodu kot celoti največ stanovalcev plačuje stroške oskrbe skupaj s svojci (52 %), sledijo stanovalci, ki del plačujejo sami, ostanek pa jim doplača občina (25 %), sledijo stanovalci samoplačniki (20 %). Pri 3 % stanovalcev oskrbnino plačuje stanovalac skupaj s svojci in občino, samo eni stanovalki pa oskrbnino v celoti krije občina.

#### **1.1.4. SODELOVANJE Z DRUGIMI SLUŽBAMI V ZAVODU**

Pri delu socialnega delavca je pomembno, da vsakodnevno sodeluje z vsemi službami v zavodu, predvsem pa:

- s Službo zdravstvene nege in oskrbe (zdravstveno stanje stanovalca, spremembe in opažanja pri stanovalcu, želje in potrebe stanovalcev),
- s Službo za finance in investicije (urejanje plačila oskrbnine, morebitne težave pri plačilu, dolžniki),
- s Službo prehrane in distribucije (različne prireditve),
- s Tehnično službo (urejanje osebnega perila pred sprejemom in med bivanjem, urejanje tehničnih zadev za stanovalca).

To sodelovanje je potrebno za kakovostno izvajanje storitev za uporabnike.

#### **1.1.5. SODELOVANJA IZVEN ZAVODA**

##### **1.1.5.1. Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Socialna služba je največ sodelovala s socialnimi delavci iz centrov za socialno delo Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Ptuj, Maribor, Ljubljana – Šiška ter s Splošno bolnišnico Celje, Splošno bolnišnico Ptuj in UKC Maribor.

Udeležili smo se srečanj Aktiva socialnih delavcev in izobraževanj pri Socialni zbornici, Akademiji za socialne vede, Firisu in drugih izobraževalnih organizacijah.

Ob koncu leta je bilo intenzivnejše sodelovanje z različnimi društvi in občinskimi organizacijami (Rdeči križ, Karitas, društva upokojenecv), ki so svoje člane obiskovali v zavodu.

##### **1.1.5.2. Sodelovanje z lokalnim okoljem**

Socialna služba predstavlja povezavo med stanovalci in socialnimi mrežami v njihovem prejšnjem domačem okolju. Z življenjem in dejavnostmi, ki potekajo v zavodu smo širšo javnost tudi letos seznanjali z objavo člankov v medijih in z domskim glasilom Izviri. V lokalnih medijih smo objavljali članke in fotografije iz domskih prireditev. Stanovalci in zaposleni so sodelovali v dejavnostih in na prireditvah v širšem in ožjem lokalnem okolju (pevski zbor, dramska skupina, glasbena skupina, plesna skupina). Sodelovali smo pri pripravi Dneva doma ter praznovanja 3. rojstnega dne Enote Slovenska Bistrica. Skozi leto se je zvrstilo še več prireditev, na katere smo povabili svojce in občane.

#### **1.1.6. DNEVNO VARSTVO**

Število uporabnikov dnevnega varstva v Enoti Slovenska Bistrica se v letu 2016 zmanjšalo. V prvi polovici leta smo imeli dva uporabnika. Eni uporabniki smo omogočili koriščenje dnevnega varstva v Domu, drugi uporabnik pa se je odločil za storitev pomoči na domu. Ob koncu leta tako v Enoti nismo imeli nobenega uporabnika, v Domu pa je ena uporabnica.

Uporabnike smo vključevali v vse aktivnosti, ki jih dnevno organiziramo za stanovalce Doma in Enote. V Domu je bila uporabnica vključena v aktivnosti v BE Marica. V Enoti je bilo realiziranih 187 v Domu pa 108 ur dnevnega varstva.

Stalne in občasne uporabnike smo vključevali neposredno v delo in aktivnosti v bivalnih enotah. Vključevali smo jih glede na njihove individualne in posebne potrebe in glede na potrebe po zdravstveni negi ter upoštevali njihovo splošno psihofizično stanje.

Za vsakega uporabnika smo oblikovali individualni program storitev glede na izražene potrebe in želje in izdelali njegovo Življenjsko zgodbo.

### **1.1.7. POMOČ NA DOMU (PND)**

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Cilj javne službe PND je, da bi pokrili čim večje število starejših in ostalih pomoči potrebnih, ki oskrbe sami oziroma s pomočjo svojcev ne zmorejo, ter jim omogočiti, da čim dlje ostanejo v domačem okolju. S tem želimo vsaj malo razbremeniti svojce.

Uporabnikom zagotavljamo storitve, prilagojene njihovim individualnim željam in zahtevam, ki jim omogočajo aktivno in polno življenje, predvsem tistim, ki bi bili brez teh možnosti izolirani od družbenega dogajanja.

PND se je izvajala po programu in načrtu dela za leto 2016. Dom izvaja storitve PND za občini Slovenska Bistrica in Poljčane. V letu 2016 smo prejeli 55 prošenj za izvajanje pomoči. Od tega smo sprejeli 48 uporabnikov, tri prošnje so v mirovanju in 4 prošnje so uvrščene na čakalno listo.

Na dan 31. 12. 2016 smo imeli 68 uporabnikov PND iz Občine Slovenska Bistrica in 9 iz Občine Poljčane. Po strukturi je 2/3 žensk in 1/3 moških, njihova povprečna starost je 76 let. Najmlajša uporabnica je stara 37, najstarejša pa 94 let. Z izvajanjem pomoči smo prenehali v 33 primerih, v 8 zaradi smrti, v 9 zaradi namestitve v institucionalno varstvo. 10 uporabnikom pa smo storitev prenehali izvajati na njihovo lastno željo (aktivacija socialne mreže, rehabilitacija), 1 uporabnica ni sprejela pomoči, 3 uporabniki so bili preseljeni in v dveh primerih zaradi v osnovi dogovorjenega začasnega izvajanja pomoči.

Število uporabnikov se je v tem letu povečalo, povečano je tudi število učinkovitih ur pomoči uporabnikom. Povpraševanje po pomoči med vikendi in prazniki se ni povečalo, se je pa povečal obseg pomoči pri posameznih uporabnikih.

V letu 2016 smo planirali 15.000 učinkovnih ur neposrednega dela z uporabniki. Realizirali smo 17.171,75 učinkovnih ur, kar predstavlja 112,55 % realizacijo zastavljenega plana. V povprečju smo imeli sklenjeno dogovore s 66 uporabniki, kar predstavlja 12 % povečanje števila uporabnikov. Vsem, skupno 99 uporabnikom, smo v povprečju nudili mesečno 17 učinkovnih ur pomoči. Tretjini uporabnikom smo nudili pomoč vse dni v tednu, tudi sobote, nedelje in praznike, v dopoldanskem in popoldanskem času, ostalim pa le v dopoldanskem času, od ponedeljka do petka.

V spodnji preglednici predstavljamo primerjavo realizacij učinkovnih ur v primerjavi z podatki zadnjih dveh let.

Tabela 9: Realizacija učinkovnih ur glede na predhodno leto

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Indeks
Delovni dnevi	13.806,00	14.295,00	16.270,50	113,82
Nedelje in prazniki	522,00	961,00	901,25	93,78
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.328,00</b>	<b>15.256,00</b>	<b>17.171,25</b>	<b>112,56</b>

V spodnji tabeli pa so podatki o opravljenih učinkovnih urah ločeno za občini Poljčane in Slovenska Bistrica v letu 2016.

Tabela 10: Realizacija učinkovnih ur na območju občin Poljčane in Slovenska Bistrica

	Občina Poljčane Leto 2016	Občina Slovenska Bistrica Leto 2016
Delovni dnevi	1.164,25	15.106,25
Nedelje in prazniki	47,25	854,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.211,50</b>	<b>15.960,25</b>

Mesečno število opravljenih učinkovnih ur je v povprečju preseženo za 11 %. Povprečno število realiziranih učinkovnih ur na socialno oskrbovalko je 127, pri normativu 110 učinkovnih ur.

V okviru storitev PND smo 38 (v letu 2015 le 23 uporabnikov) uporabnikom dostavljali kosilo iz Enote Slovenska Bistrica in 3 iz Doma Poljčane. Skupno smo dostavili 4.646 kosil, kar pomeni 1.161,5 učinkovnih ur pomoči za razvoz in serviranje kosil. V primerjavi z lanskim letom gre za več kot 100% povečanje dostave enega pripravljenega obroka hrane.

#### 1.1.7.1. Kadrovska struktura

V letu 2016 je bilo v okviru PND poleg koordinatorke PND (0,5) zaposlenih 12,5 socialnih oskrbovalk. V dejavnost je bila vključena tudi ena delavka javnih del. Zaradi povečanega števila prošelj in povečanega števila učinkovnih ur obstoječim uporabnikom je bila dodatno zaposlena 1 socialna oskrbovalka za polovični delovni čas, in 1 za polni delovni čas. Zaposlili smo delavko, ki je že nadomeščala porodniški dopust in drugo, ki je delo opravljala preko javnih del in se je v tem času usposobila za samostojno delo socialne oskrbovalke.

Pri planiranju razporeda smo čez vse leto upoštevali želje zaposlenih v največji možni meri. Sprememb razporeda zaposlenih in urnika dela je bilo veliko, zaradi sprememb

pri uporabnikih, dela v popoldanski izmeni in dela med vikendi ter na praznike. Težave se pojavljajo pri razporejanju delavk, saj večina uporabnikov potrebuje pomoč zjutraj in zvečer pri urejanju in umivanju, ni pa dovolj uporabnikov, ki bi oskrbovalkam zagotavljala neprekinjen 8 urni delavnik. Težave so tudi zaradi menjav socialnih oskrbovalk pri uporabnikih.

Navodila za delo ter razporeditve smo usklajevali na rednih sestankih z zaposlenimi. Izvedenih je bilo 17 sestankov.

Socialne oskrbovalke so bile vključene v obvezno supervizijo na šestih srečanjih. Supervizijo je izvajal Janko Bras.

#### **1.1.7.2. Merjenje kakovosti storitev**

Zadovoljstvo z našimi storitvami PND je pri uporabnikih veliko, saj delo poteka nemoteno in kontinuirano. Zadovoljstvo uporabnikov skozi vse leto preverja koordinatorka, z obiski pri vsakem uporabniku najmanj dvakrat letno.

V letu 2015 smo vključili PND v program merjenja kakovosti storitev po E-Qalin-u in pripravili tudi poročili merjenja zadovoljstva med uporabniki in njihovimi svojci. Ocene merjenja zadovoljstva uporabnikov in njihovih svojcev so v letu 2016 večje, so pa po posameznih področjih naslednje:

- zadovoljstvo uporabnikov PND je na lestvici od 1 do 5 ocenjeno glede na obisk, odnos in zadovoljstvo s storitvami, s skupnim rezultatom 4,86 (4,73 v letu 2015);
- zadovoljstvo svojcev uporabnikov PND je na lestvici od 1 do 5, ocenjeno glede na vključenost, zadovoljstvo z izvajalcem, zadovoljstvo z odnosom in koordinacijo, s skupnim rezultatom 4,93 (4,71 v letu 2015).

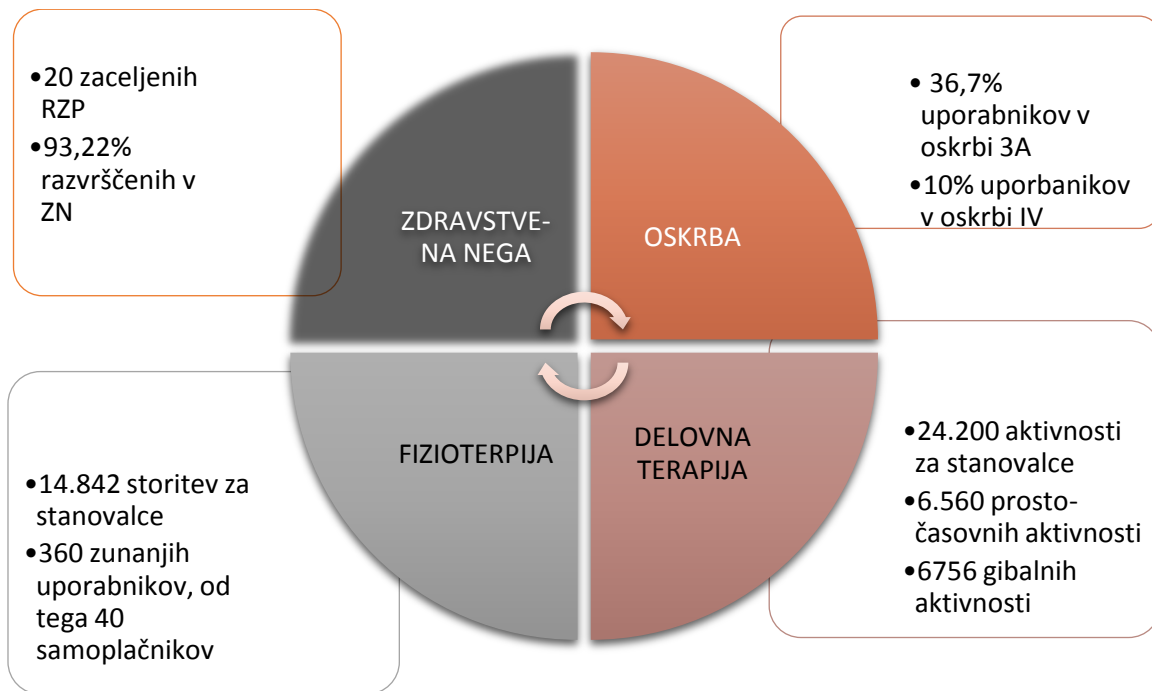
#### **1.1.7.3. Prevozi na delo**

Uporabljamo skupno štiri službena vozila, v dopoldanskem času do razvoza kosil pa tudi službeno vozilo Enote Slovenska Bistrica. S službenimi vozili pokrivamo najdaljše relacije in s tem znižujemo stroške prevozov do uporabnikov. Na ostalih relacijah socialne oskrbovalke uporabljajo lastna vozila, za kar dobijo povračilo stroškov kilometrine.

#### **1.1.7.4. Dodatne aktivnosti**

Svojci in uporabnik pomoči na domu so bili vabljeni na oba skupna sestanka za svojce. V letu 2016 smo vsem uporabnikom ob rojstnih dnevih podarili nagelj s čestitko. V mesecu decembru so uporabniki PND prejeli Božičkovo darilo. Uporabniki in njihovi svojci so vabljeni na prireditve zavoda in organizirane sestanke ter predavanja. Smiselno se vključujejo v aktivnosti, ki jih organiziramo za naše stanovalce, kot so izleti, pikniki in drugo.

## 1.2. SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE (SZNO)



SZNO sestavljajo zaposleni na naslednjih delovnih mestih v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica: diplomirane medicinske sestre - vodje tima, zdravstveni tehniki, fizioterapevti, delovni terapevti, bolničarji - negovalci, strežnice, gospodinje - oskrbovalke, oskrbovalke in delovni inštruktorji. SZNO je z izvajanjem zdravstvene nege in oskrbe povezana z vsemi drugimi službami v zavodu.

### 1.2.1. ZDRAVSTVENA NEGA

Zdravstvena nega je temeljna sestavina zdravstvenega varstva kot celovitega sistema. Kot profesionalna disciplina se dopolnjuje z drugimi zdravstvenimi strokami. Zdravstveno nego lahko širše opredelimo kot skrb za zdravje celotne populacije. Je dejavnost, katere naloga je, da posamezniku, družini in skupnosti pomaga v vseh stanjih zdravja in bolezni. Z zdravstveno nego je neločljivo povezano spoštovanje življenja, dostojanstva in pravic človeka.

SZNO izvaja naloge, določene v zakonu, statutu in drugih internih aktih zavoda, kot so:

- zagotavljanje zdravstvene nege in oskrbe;
- izvajanje medicinsko tehničnih posegov;
- izvajanje laboratorijskih storitev;
- nudenje fizične pomoči, postrežbe in druge oskrbe;
- vzdrževanje higiene stanovalčevega okolja;
- izvajanje specialističnih zdravstvenih storitev;
- izvajanje fizioterapije;
- izvajanje delovne terapije in delovne rehabilitacije;

- nabava, skladiščenje in vodenje zalog zdravil, sanitetnega materiala in ostalega potrošnega materiala za potrebe službe;
- skrb za zdravo prehrano stanovalcev.

### **1.2.2. OSKRBA**

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje;
- organiziranje prehrane;
- tehnično oskrbo;
- prevoz stanovalcev.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih, dvoposteljnih in v petih troposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo (tudi razrezane, sesekljane in pasirane), starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje dejavnosti ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za vse upravičence (sem ne sodijo nenujni prevozi k specialistom, po nakupih ...).

#### **1.2.2.1. Področje oskrbe v Domu Poljčane**

Storitve oskrbe v Domu Poljčane izvajajo oskrbovalke in strežnice. Izvajajo čiščenje sob in skupnih prostorov v stanovanjskem delu, 3A enote in pisarniških prostorov. Skrbijo za urejenost ožje stanovalčeve okolice in transport vozičkov s hrano, s perilom ter za odvoz smeti.

V timu nege in oskrbe se vključujejo v delovni proces v stanovanjskem delu in na negovalnih oddelkih pri stanovalcih v obliki pomoči pri umivanju, oblačenju, obujanju, prehranjevanju ter pripravi in razdeljevanju napitkov v dnevni izmenah. Sodelujejo pri transportu in spremstvu stanovalcev na različne aktivnosti znotraj Doma.

#### **1.2.2.2. Področje oskrbe v Enoti Slovenska Bistrica**

Delovno področje oskrbe pokriva bivalne enote, v katerih je ključna oseba gospodinja - oskrbovalka oziroma delovna inštruktorica - gospodinja. Načrtujejo in izvajajo se tedenske ter dnevne aktivnosti v enotah skupaj z gospodinjami oziroma delovno inštruktorico in delovno terapijo v sodelovanju s kuhinjo, lokalnim okoljem in prostovoljci. V povprečju izvedemo dve aktivnosti v bivalni enoti na teden, članice

timov pa se vključujejo tudi v skupne aktivnosti izven bivalnih enot v okviru aktivnosti, ki so na delovni terapiji ali v drugih prostorih.

Gospodinja - oskrbovalka je odgovorna za organizacijo in izvedbo poteka dneva v bivalni enoti in je referenčna oseba, ki organizira, izvaja in analizira delo z uporabnikom ter sodeluje v timu v bivalni enoti.

Gospodinja skrbi za urejenost bivalne enote in pri tem upošteva tudi mnenja in predloge stanovalcev. Ocenjuje, opazuje in beleži ravni psihofizične in funkcionalne sposobnosti stanovalcev v bivalni enoti in o tem poroča na predaji službe sodelavcem in tudi dokumentira v program DOMIS.

V letu 2016 je bilo v povprečju izvedenih osem aktivnosti mesečno po bivalnih enotah. Aktivnosti so potekale v dopoldanskem in popoldanskem času. Stanovalcem so bile prilagojene tako, da so v njih lahko sodelovali. Potekale so športne, glasbene, ustvarjalne in gospodinjske aktivnosti, kot na primer: peka peciva, palačink, kruha, gibalne aktivnosti, pripovedovanje šal, izdelovanje različnih izdelkov, sprehodi v naravo, športne igre, šiviljska popravila idr. Vsako sredo smo imeli zajtrk po izbiri, kjer so sodelovali stanovalci in zaposleni iz kuhinje v bivalni enoti.



### 1.2.3. ANALIZA PODATKOV O STORITVAH ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE

#### 1.2.3.1. Stanovalci po kategoriji zdravstvene nege (ZN)

Stanovalci so razvrščeni v kategorijo ZN na podlagi Meril za razvrščanje v kategorijo zdravstvene nege s strani ZZZS in beleženja storitev v zdravstvenem kartonu s strani zdravnika glede na njihovo zdravstveno stanje. V letu 2016 je vlada Republike Slovenije v Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2016 sprejela predlog Skupnosti socialnih zavodov Slovenije za spremembo najzahtevnejše nege (nekdanja nega IV). Tako imamo Domovi možnost razvrščanja stanovalcev v ZN IV kadar so izpolnjeni pogoji, določeni na podlagi Meril za razvrščanje v kategorijo zdravstvene nege s strani ZZZS.

Tabela 11: Število stanovalcev po kategoriji ZN za leto 2016

	Brez ZN				ZN I				ZN II				ZN III				Skupaj	
	Enota		Dom		Enota		Dom		Enota		Dom		Enota		Dom		Enota	Dom
	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Skupaj stanovalcev	štev.
Jan	13	10,48	14	6,16	34	27,42	51	22,47	15	12,10	12	5,29	62	50,00	150	66,08	124	227
Feb	14	11,30	13	5,68	33	26,62	54	23,58	13	10,49	11	4,81	64	51,61	151	65,94	124	229
Mar	12	9,60	9	3,95	34	27,20	55	24,13	10	8,00	12	5,27	69	55,20	152	66,67	125	228
Apr	12	9,68	10	4,25	35	28,22	53	22,55	9	7,26	10	4,25	68	54,84	162	68,93	124	235
Maj	14	11,38	18	7,72	33	26,83	55	23,61	9	7,32	10	4,29	67	54,48	150	64,38	123	233
Jun	14	11,30	12	5,22	35	28,22	55	23,91	9	7,26	13	5,65	66	53,23	150	65,22	124	230
Jul	13	10,57	10	4,35	33	26,83	55	23,92	9	7,32	14	6,09	68	55,29	151	65,66	123	230
Avg	12	9,68	11	4,67	31	25,00	58	24,58	7	5,65	15	6,36	74	59,68	151	63,98	124	236
Sep	14	11,29	10	4,32	29	23,39	57	24,57	10	8,06	13	5,60	71	57,26	151	65,08	124	232
Okt	17	13,72	12	5,20	29	23,39	58	25,11	6	4,84	12	5,19	72	58,07	148	64,07	124	231
Nov	15	12,10	9	3,90	27	21,78	58	25,11	8	6,46	14	6,06	74	59,68	149	64,50	124	231
Dec	20	16,14	14	6,12	22	17,75	58	25,33	7	5,65	12	5,24	75	60,49	144	62,88	124	229
Povpr.	14	11,5	12	5,12	31	25,21	56	24,07	9	7,53	12	5,33	69	55,82	151	65,28	123	231

V preglednici so prikazani ločeno podatki za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica, po številu stanovalcev v posamezni kategoriji zdravstvene nege in po mesecih za leto 2016, letno povprečje števila stanovalcev v posameznih kategorijah zdravstvene nege ter skupno število stanovalcev po mesecih. V kategorije ZN IV je bila za obdobje 6 mesecev, razvrščena 1 stanovalka v Domu. Skozi vse leto je bilo v Enoti Slovenska Bistrica večje število stanovalcev brez kategorije ZN kot v Domu Poljčane. So pa tudi ti stanovalci

potrebovali določen obseg storitev, vendar ne dovolj za razvrstitev v katero od kategorij. V kategoriji ZN I in ZN II je bilo povprečno razvrščenih več stanovalcev v Enoti Slovenska Bistrica. V kategorijo ZN III je bilo razvrščenih več stanovalcev v Domu Poljčane kot v Enoti Slovenska Bistrica. V Enoti Slovenska Bistrica in v Domu Poljčane je bilo več začasnih namestitev, zasedenost je bila v povprečju dobra.

### 1.2.3.2. Stanovalci po kategoriji oskrbe

Stanovalci se razvrščajo v kategorijo oskrbe v skladu s Pravilnikom o socialno varstvenih storitvah v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane in na podlagi beleženja storitev oskrbe, ki jih posamezni stanovalec potrebuje.

Tabela 12: Število stanovalcev po kategoriji oskrbe za leto 2016

	Oskrba I				Oskrba II				Oskrba III A				Oskrba III B				Oskrba IV				Skupaj	
	Enota		Dom		Enota		Dom		Enota		Dom		Enota		Dom		Enota		Dom		Enota	Dom
	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Skupaj stanovalcev	štev.
Jan	44	35,5	65	28,63	28	22,6	41	18,06	41	33,1	89	39,21			11	4,85	11	8,9	21	9,25	124	227
Feb	40	32,3	66	28,82	32	25,8	40	17,47	41	33,1	90	39,3			10	4,37	11	8,9	23	10,04	124	229
Mar	42	33,6	66	28,95	27	21,6	45	19,74	43	34,4	84	36,84			10	4,39	13	10,4	23	10,09	125	228
Apr	42	33,9	64	27,23	25	20,2	43	18,3	44	35,5	93	39,57			11	4,68	13	10,5	24	10,21	124	235
Maj	44	35,8	67	28,76	25	20,3	40	17,17	41	33,3	92	39,48			11	4,72	13	10,6	23	9,87	123	233
Jun	43	34,7	67	29,13	26	20,9	41	17,83	42	33,9	88	38,26			12	5,22	13	10,5	22	9,57	124	230
Jul	42	34,15	65	28,26	25	22,33	41	17,83	42	34,15	90	39,13	1	0,81	13	5,65	13	10,57	21	9,13	123	230
Avg	40	32,26	66	27,97	28	22,58	44	18,64	42	32,26	90	38,14	1	0,81	14	5,93	13	10,48	22	9,32	124	236
Sep	40	32,26	64	27,59	29	23,39	43	18,53	41	33,06	89	38,36	1	0,81	13	5,6	13	10,48	23	9,91	124	232
Okt	40	32,26	64	27,71	26	20,97	43	18,61	40	32,26	88	38,1	2	1,61	13	5,63	16	12,9	23	9,96	124	231
Nov	40	32	63	27,27	22	17,6	44	19,05	41	32,8	88	38,1	3	2,4	13	5,63	19	15,2	23	9,96	125	231
Dec	40	32,26	64	27,95	22	17,74	42	18,34	41	33,06	85	37,12	3	2,42	15	6,55	18	14,52	23	10,04	124	229
Povpr.	41	33,41	65	28,2	26	21,18	42	18,3	41	33,55	89	38,5	1	0,73	12	5,3	13	11,16	22	9,8	123	231

V tabeli so prikazani podatki za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica, po številu stanovalcev v posamezni kategoriji oskrbe in po mesecih za leto 2016, letno povprečje števila stanovalcev v posameznih kategorijah oskrbe ter skupno število stanovalcev po mesecih. V Enoti Slovenska Bistrica je bilo skozi leto povprečno razvrščenih največ stanovalcev v oskrbo III A, sledi oskrba I, oskrba II, skozi leto se je povečalo število stanovalcev v oskrbi IV ter v oskrbi III B. V Domu Poljčane je bilo prav tako, največ stanovalcev razvrščenih v oskrbo III A, sledi oskrba I, oskrba II, oskrba III B in oskrba IV. Največja razlika med Domom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica je pri oskrbi III B, na kar vpliva obseg storitev pri nepomičnih stanovalcih ter način prehranjevanja (hrana po sondi, hranilna stoma).

## 1.2.4. PROTOKOLI SPREMLJANJA RAZLIČNIH STANJ STANOVALCEV

### 1.2.4.1. Stanovalci s sladkorno boleznijo

Sladkorna bolezen je kompleksna kronična presnovna motnja. Vzrok bolezni je zvišana raven sladkorja v krvi zaradi pomanjkljivega izločanja inzulina, to je hormona, ki ga trebušna slinavka izloča v krvni obtok. Sladkorna bolezen se deli na tip 1 in tip 2. Najpogostejša oblika pri starejših je sladkorna bolezen tipa 2, ki se pojavlja pri približno 90 % vseh sladkornih bolnikov.

Ključna vzroka za nastanek bolezni sta nezdrav življenjski slog in genetske spremembe, ki povzročijo spremenjeno izločanje inzulina. Bolezen pospešijo pomanjkanje gibanja, debelost, starost, stres in dednost. Stanovalci s sladkorno boleznijo tipa 2 so lahko več let brez znakov bolezni. Sčasoma se lahko pojavijo poškodbe ožilja, živcev in drugih tkiv. Razvijejo se lahko številni zapleti kot npr. srčna ali možganska kap, okvare očesnih žil z izgubo vida, motnje delovanja ledvic, poškodbe kože in nastanek kožnih razjed, ki se počasi celijo.

Najvažnejši in najučinkovitejši protiakrep proti posledicam sladkorne bolezni so ustrezna regulacija krvnega sladkorja in krvnega pritiska, odpoved kajenju, redne kontrole pri zdravniku, zdrava prehrana, gibanje-redne vaje za vzdržljivost, kontrola stopal glede poškodb, otiščancev ali napačne lege stopala. Stanovalci s sladkorno boleznijo potrebujejo posebno obravnavo zaradi vrste terapije in nadzora dietnega režima.

Tabela 13: Število stanovalcev s sladkorno boleznijo za leto 2016

	Enota				Dom				SKUPAJ Št. stanovalcev z inzulinsko terapijo
	Štev. stan.	%	Terapija per os	Inzulinska terapija v injekcijah	Štev. stan.	%	Terapija per os	Inzulinska terapija v injekcijah	
Jan	34	27,4	21	13	45	19,5	28	17	79
Feb	33	26,6	20	13	50	21,8	33	17	83
Mar	34	27,2	21	13	52	22,8	31	21	86
Apr	33	26,6	20	13	52	22,1	31	21	85
Maj	33	26,8	19	14	51	21,9	31	20	84
Jun	32	25,8	18	14	51	22,2	30	21	83
Jul	30	24,4	18	12	52	22,6	30	22	84
Avg	30	24,1	18	12	52	22,0	31	21	82
Sep	30	24,1	18	12	54	23,3	34	20	84
Okt	30	24,1	18	12	51	22,0	31	20	81
Nov	30	24,0	18	12	43	18,6	23	20	73
Dec	30	24,1	18	12	45	19,5	24	21	75
Povpr.	31	25,4	18,9	12,6	49	21,5	29	20	88,6

V tabeli so prikazani podatki za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica, po številu stanovalcev s sladkorno boleznijo ter po številu stanovalcev na inzulinu in po številu stanovalcev s terapijo per os.

Glede na število stanovalcev je bilo skozi leto ves čas nameščenih več stanovalcev s sladkorno boleznijo v Enoti Slovenska Bistrica. V Domu Poljčane se je v drugi polovici leta 2016 število stanovalcev s sladkorno boleznijo znižalo (nekaj jih je umrlo, manj

je bilo novih namestitvev stanovalcev s sladkorno boleznijo). Razmerje med številom stanovalcev z inzulinsko terapijo in številom stanovalcev s terapijo per os se ves čas spreminja. Se pa število stanovalcev s sladkorno boleznijo povečuje, hkrati ti stanovalci zaradi različnih zapletov potrebujejo več nadzora in več različnih storitev.

#### 1.2.4.2. Stanovalci z inkontinenco

Stanovalci z inkontinenco so razvrščeni v kategorijo inkontinence, ki jo v zdravstvenem kartonu opredeli zdravnik. Glede na kategorijo inkontinence pripadajo stanovalcem inkontinenčni pripomočki (vložki, plenice, podloge) po standardu ZZZS, ki je tudi plačnik. Kot storitev zaračunavamo dodatno menjavo inkontinenčnega pripomočka izven standarda. Prav tako mesečno naročamo inkontinenčne pripomočke za stanovalce.

Tabela 14: Število stanovalcev z inkontinenco za leto 2016

	Enota		Dom		SKUPAJ
	Štev. stan.	%	Štev. stan.	%	Št. stan. z inkont.
Jan	79	63,7	168	74,0	247
Feb	83	66,9	164	71,6	247
Mar	89	71,2	167	73,2	256
Apr	76	61,2	166	70,6	242
Maj	86	69,9	169	72,5	255
Jun	92	74,2	168	73,0	260
Jul	89	72,3	170	73,9	259
Avg	89	71,7	173	73,3	262
Sep	90	72,58	171	73,7	261
Okt	90	72,58	171	74,0	261
Nov	88	70,4	174	75,3	262
Dec	88	70,9	173	75,5	261
Povpr.	86	69,82	169	73,8	256

V tabeli so prikazani podatki za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica po številu stanovalcev z inkontinenco in deležem glede na skupno število stanovalcev. Odstotek stanovalcev z inkontinenco je skozi vse leto nekoliko višji v Domu Poljčane kot v Enoti Slovenska Bistrica. V Enoti je nameščenih več stanovalcev z oskrbo I in več stanovalcev brez kategorije ZN, kar pomeni, da so še samostojni in z manj zdravstvenimi težavami, tudi brez težav z inkontinenco. Povprečno je v zavodu v letu 2016 bivalo 256 stanovalcev z inkontinenco ali kar 72,3%.

#### 1.2.4.3. Protokol spremljanja padcev

Vzroki padcev so različni in se med seboj prepletajo. Več kot se jih med seboj prepleta, večja je verjetnost, da bo do padca prišlo. Dejavnike tveganja delimo po vzrokih:

Biološki vzroki: se nanašajo na spol in starost, na izraženost kroničnih nenalezljivih bolezni in na stopnjo telesnega, kognitivnega in čustvenega upadanja, vključno s stopnjo inkontinence in demenco.

Vedenjski vzroki: so povezani s številom in načinom jemanja zdravil, z načinom prehranjevanja, uživanjem alkohola in drugih psihotropnih substanc, z nezadostnim gibanjem, nevarnimi aktivnostmi in neprimerno obutvijo;

Okoljski vzroki: sem spadajo neprimerno bivalno okolje, varnostno neprilagojeni prostori, nezadostna osvetlitev, pragovi, drsna tla in stopnice, zgubane preproge, kabli in druge ovire.

Padci imajo različne posledice. Najpogostejše so poškodbe in zlomi (kolk, nadlahtnica, zapestje, glava) ter njihove komplikacije, operacije, zdravljenja, rehabilitacije, zmanjšana gibljivost oziroma invalidnost, izguba mišične mase in druga akutna ali kronična stanja. Med psihološke posledice spadajo strah pred ponovnim padcem in z njim povezane duševne obremenitve, znižana samozavest, depresija in umik v osamljenost.

Število padcev pri stanovalcih je eden od pomembnih kazalnikov kakovosti zdravstvene nege in oskrbe. Posledice padca so lahko za starostnika usodne (pogost zlom kolka, poškodba glave, odrgnine, bolečine). Padce pri stanovalcih že nekaj let spremljamo po *Protokolu spremljanja padcev pri stanovalcih v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane*.

Tabela 15: Padci pri stanovalcih za leto 2016 v Domu Poljčane

	Bivalna enota							Skupaj šte. padcev	% na šte. stan. vseh	Od tega padci ponoči	Od tega padci vikend, praznik
	Mavrica	1A	1B	2A	2B	3A	SD				
Jan	2	3	4	1	2	0	16	28	12,4	6	9
Feb	1	1	1	3	1	0	7	14	6,3	5	3
Mar	1	0	2	1	2	0	5	11	5,4	9	5
Apr	3	1	1	1	4	0	10	20	9,6	4	7
Maj	1	0	1	3	4	1	5	15	6,7	2	5
Jun	2	2	1	0	0	0	9	14	6,4	4	7
Jul	6	1	1	2	0	0	12	22	10,2	4	3
Avg	4	0	0	0	1	3	2	10	4,3	3	0
Sep	5	0	0	0	1	1	9	16	7,7	1	2
Okt	4	1	1	0	0	0	7	13	6,3	1	6
Nov	5	0	2	2	0	1	1	11	5,2	2	4
Dec	7	0	5	2	4	2	12	32	14,4	15	20
Skupaj	41	9	19	15	19	8	95	206		56	71

V preglednici je razvidno število padcev v posameznem mesecu, glede na število stanovalcev v Domu Poljčane na prvi dan v mesecu. V letošnjem povprečju se večina padcev zgodi v dopoldanskem času in manj v nočnem. Prav tako je število padcev pri stanovalcih večje med tednom, kot pa čez vikend. Evidentiramo tudi zdrse, ker se posledice lahko pri stanovalcu pojavijo kasneje. Število padcev se je v drugi polovici leta povečalo za 8%. Od tega je 6% zdrsov ponavljajočih se pri istem stanovalcu. V primerjavi z letom 2015 se je število padcev zmanjšalo za 30%.

Večje število padcev se je zgodilo pri stanovalci, ki so v bivalnih enotah, kjer so bolj aktivni, imajo več težav pri gibanju, uporabljajo pripomočke za gibanje (palica, bergle, hodulja, invalidski voziček). Prav tako nekateri stanovalci kljub preventivnim ukrepom padejo večkrat, nekateri pa nikoli. Na bivalni enoti Mavrica, kjer bivajo stanovalci z demenco, je zabeleženih največ padcev.

Pomembna je edukacija in pomoč pri uporabi pripomočkov za gibanje (invalidski vozički, rolatorji, palice, bergle), vzdrževanje pripomočkov ter primerna obutev stanovančev. Zmanjšanje padcev pomeni manj poškodovancev in več starejših, ki ostajajo aktivni in samostojni. Zelo pomembna je zdravstvena vzgoja stanovančev o gibanju in seznanjenje z posledicami padca. Zaposleni težimo k temu, da se število padcev zmanjša, saj s tem preprečimo nastajanje poškodb in posledično poslabšanje psiho-fizičnega stanja stanovančev.

Tabela 16: Padci pri stanovančih za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica

	Enota						Skupaj šte. padcev	% na šte. stan.	Od tega padci ponoči	Od tega padci vikend, praznik
	AB	C	D	E	F	G				
Jan	7	6	1	2	1	1	18	14,5	4	4
Feb	5	3	2	2	0	0	12	9,6	8	2
Mar	4	4	4	1	1	1	15	12,0	6	4
Apr	2	0	1	1	0	0	4	3,2	2	0
Maj	2	3	2	3	1	2	13	10,5	3	5
Jun	8	1	0	1	1	0	11	8,8	8	0
Jul	8	1	0	5	7	0	21	17,0	7	3
Avg	4	0	0	2	1	0	7	5,6	3	2
Sep	4	2	0	4	2	0	12	14,9	2	3
Okt	4	4	0	1	0	0	9	7,2	2	3
Nov	3	3	0	1	2	2	11	8,8	3	4
Dec	0	7	0	2	2	1	12	9,7	2	5
<b>Skupaj</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>145</b>		<b>50</b>	<b>35</b>

V Enoti Slovenska Bistrica je največ padcev prisotnih pri stanovančih v enoti AB, kjer biva največ stanovančev z demenco. Stanovančev z demenco padejo večkrat zaradi vzrokov, ki jih lahko najdemo tudi pri drugih starejših, so pa pri njih izraženi v večji meri krhkosti, slabega ravnotežja, spremenjenega načina hoje, telesne neaktivnosti, kognitivnega upadanja, slabše vidne percepcije, nereda, utrujenosti in v veliki meri stranskih učinkov zdravil in njihovih interakcij. Več padcev se je pri stanovančih zgodilo v nočnem času, manj pa podnevi ter med vikendi in prazniki.

Padce smo številčno zmanjšali z večjo pozornostjo pri gibanju stanovančev in odstranjevanju predmetov, ki ovirajo gibanje stanovančev glede na njihove sposobnosti. Pomembna je tudi edukacija in pomoč pri uporabi pripomočkov za gibanje (invalidski vozički, rolatorji, palice, bergle), vzdrževanje pripomočkov ter primerna obutev stanovančev.

#### **1.2.4.4. Protokol spremljanja razjede zaradi pritiska (RZP)**

RZP nastanejo ob dolgotrajnem stisku kože in podkožja med podlago in trdimi globokimi tkivi (kostmi). Zaradi tega je moten odtok krvi skozi podkožne vene, v njih posledično naraste krvni tlak, pride do edemov v koži, hiperemične hipoksije in naposled do odmrtja dela kože. Število stanovančev z RZP že nekaj let spremljamo v skladu s *Protokolom spremljanja RZP pri stanovančih v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane*.

Tabela 17: RZP pri stanovalcih za leto 2016 v Domu Poljčane

	Enota							Skupaj štev. stan. z RZP	% na štev. vseh stan.	Novo- nastali RZP	RZP ob sprejemu	Zaceljeni RZP
	Mavrica	1A	1B	2A	2B	3A	SD					
Jan	0	3	1	2	0	0	2	8	4,3	0	1	0
Feb	0	5	0	3	0	1	4	13	6,5	6	1	0
Mar	0	6	0	3	1	0	3	13	6,4	1	0	1
Apr	0	5	2	1	1	0	3	12	5,4	2	1	2
Maj	0	4	2	1	1	0	2	10	4,7	1	1	0
Jun	1	3	2	2	4	0	1	13	6,3	2	1	1
Jul	1	3	2	3	4	0	2	15	7,7	0	3	0
Avg	1	3	2	3	3	0	2	14	6,3	1	1	3
Sep	1	4	2	3	2	0	3	15	6,6	2	1	0
Okt	0	4	0	3	2	0	5	14	6,2	3	0	4
Nov	1	4	0	3	2	0	4	14	6,4	3	0	2
Dec	1	4	0	1	2	0	2	15	6,8	0	0	2
Skupaj									5,6	21	10	15

V preglednici je razvidno število RZP v posameznih bivalnih enotah, od tega smo jih za 26% zmanjšali glede na prejšnje leto 2015. Novonastale RZP so nastale zaradi splošnega poslabšanja zdravstvenega stanja, zaradi starosti in osnovne bolezni. V letu 2016 je bilo sprejetih 10 stanovalcev, ki so že imeli nastalo RZP ob sprejemu. Način našega dela in strokovnost pa se je pokazala tudi v številu zaceljenih RZP.

Številne študije in raziskave na tem področju so pokazale, da se RZP kljub vsem preventivnim metodam ne moremo popolnoma izogniti. S kakovostnimi metodami preprečevanja pa jih lahko občutno zmanjšamo.

Tabela 18: RZP pri stanovalcih za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica

	Enota						Skupaj štev. stan. z RZP	% na štev. vseh stan.	Novo- nastali RZP	RZP ob sprejemu	Zaceljeni RZP
	AB	C	D	E	F	G					
Jan	1	1	3				5	4,0			
Feb	2	1	3		1		7	5,6	2	1	
Mar	1	1	3		1		6	4,8		1	
Apr	1	1	2		1	1	6	4,8		1	
Maj	1	1	1			2	5	4,0	1		1
Jun	2	1		1		1	5	4,0	1		1
Jul	2	1		1		1	5	4,1			1
Avg	2	1				1	4	3,2			1
Sep	1					2	3	2,4			1
Okt	2					1	3	2,4	1		
Nov	3					2	5	4,0	1		
Dec	3	1		1		2	5	4,0			
Skupaj								4,0	6	3	5



Iz preglednice je razvidno število RZP v posameznih bivalnih enotah v Enoti Slovenska Bistrica. Novonastale RZP so v večini primerov nastale zaradi splošnega poslabšanja zdravstvenega stanja, zaradi starosti in osnovne bolezni.

V letu 2016 so bil sprejeti 3 stanovalci, ki so imeli že nastalo RZP ob sprejemu v Enoto. Način našega dela in strokovnost pa se je pokazala tudi v številu zaceljenih RZP.

#### **1.2.5. DELOVNA ENOTA DELOVNA TERAPIJA (DE DT)**

Aktivnost, ki je smiselna in namenska, je glavno terapevtsko sredstvo delovnih terapevtov. Aktivnosti DT so se izvajale s ciljem izboljšati in ohranjati psihofizično stanje stanovalcev.

Pri načrtovanju delovno terapevtske obravnave smo upoštevali zdravstveno stanje stanovalca, želje, potrebe, interese in psihofizične sposobnosti stanovalcev, kar je bistvenega pomena pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti. Z metodami in aktivnostmi DT smo stanovalcem ponudili možnost, da se aktivno vključujejo v domsko skupnost, jo sami sooblikujejo in ustvarjajo utrip življenja v njej, tako v skupinah in individualno.

Vsakega novo sprejetega stanovalca smo ob prihodu v zavod obiskali v sobi, z njim opravili razgovor, ocenili njegove sposobnosti in zmožnosti za vključitev v delovno terapevtsko obravnavo, mu predstavili aktivnosti in pripravili individualni načrt za posameznega stanovalca.

DT je zajemala tri področja človekovega delovanja:

- dnevne aktivnosti,
- delo in produktivnost ter
- prosti čas.

##### **1.2.5.1. Kadrovska zasedba DE DT**

V Domu Poljčane sva zaposleni dve delovni terapevtki, ki pokrivava dnevno vse bivalne enote, enkrat tedensko tudi bivalno enoto Mavrica. Tekom leta nam je na pomoč priskočilo veliko prostovoljcev, ki so z delavnicami popestrili dogajanje našim stanovalcem.

V bivalni enoti Mavrica je dnevno prisotna delovna inštruktorica, vključujejo se tudi prostovoljci.

Konec maja se nam je pridružil sodelavec iz programa javnih del, ki skrbi za transport stanovalcev na delovno in fizioterapijo. Pomagal nam je pri soustvarjanju kulturnega in družabnega življenja stanovalcev.

V Enoti Slovenska Bistrica je zaposlena ena delovna terapevtka, ki ji pri aktivnostih prav tako pomagajo prostovoljci in zaposleni.

##### **1.2.5.2. Pregled storitev DE DT**

V letu 2016 so se izvajale naslednje delovno terapevtske storitve, ki jih prikazujeta preglednici v nadaljevanju. Prikazano je število vključenih stanovalcev in opravljene storitve pri njih, v primerjavi z letom 2015. Spremljamo jih v programu Domis.

Tabela 19: Izvedene storitve in vključeni stanovalci v Domu Poljčane

	2015			2016		
	Štev. izvedenih aktivnosti	Štev. vključenih stan.	Povprečno štev. aktivnosti na stan.	Štev. izvedenih aktivnosti	Štev. vključenih stan.	Povprečno štev. aktivnosti na stan.
Dihalne vaje	88	34	3	2002	31	64
Gibalne aktivnosti	8.121	189	43	3.587	190	19
Izbir., organ., izvajanje in evalvacija indiv. in skup. akt. rekreacije	512	120	4	2.090	192	11
Izvajanje indiv. aktivnosti s področja komunikacije, izražanje potreb	45	19	2	/	/	/
Obravnava nevrološkega bolnika (delna, reedukacija)	136	17	8	36	16	2
Ocena sposobnosti za razvedrilo in rekreacijo	1	1	1	12	12	1
Poročanje o odstopanjih v zvezi s koristnim delom	0	0	0	2	2	1
Ocena. Izbir. Učenje vožnje z IV	0	0	0	1	1	1
Prost., prod. aktivnosti	3.788	147	26	3.444	178	19
Skupinska okupacijska DT	2	2	1	/	/	/
Spominske aktivnosti	3.918	122	32	2.359	139	17
Terapevtske indiv. vaje	140	33	4	62	24	3
Transfer	43	16	3	95	35	3
Trening dnevni aktivnosti	932	20	47	331	21	16
Trening uporabnika pri obvlad. ožjega in širšega okolja	1	1	1	/	/	/
Trening v zvezi s prehranjevanjem	362	29	12	922	74	12
Učenje funkcionalne mobilnosti v ožjem in širšem življ. okolju	2	2	1	/	/	/
Učenje usedanja in vstajanja	117	12	10	44	17	3
Vaje za vzdržljivost, krepitev miškulature in sprostitve telesa, individualno	1	1	1	/	/	/
Svet. učenja uporabe pripomočkov	/	/	/	1	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>18.209</b>	<b>765</b>	<b>198,84</b>	<b>14.990</b>	<b>933</b>	<b>173</b>
Število različnih stanovalcev vključenih v aktivnosti		227			274	

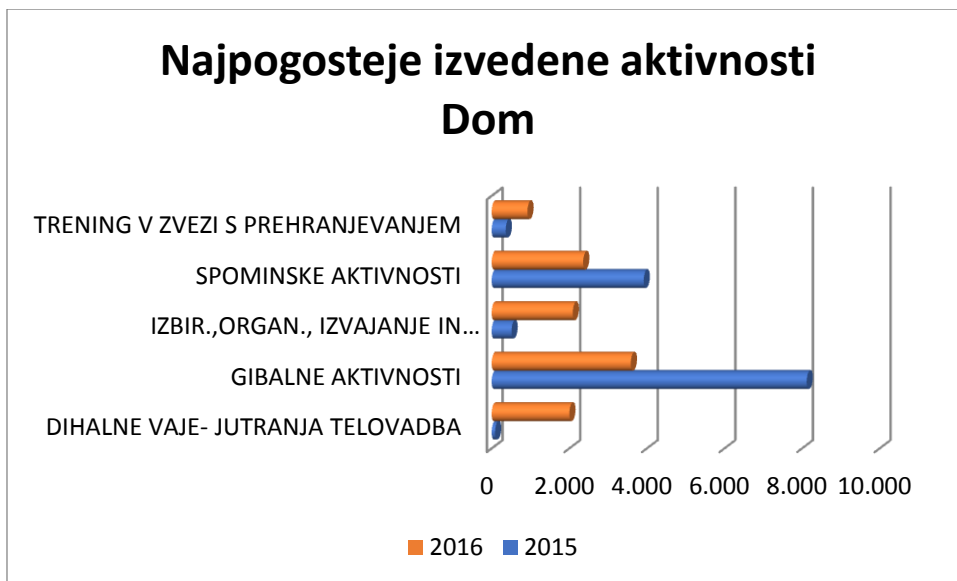
Tabela 20: Izvedene storitve in vključeni stanovalci v Enoti Slovenska Bistrica

	2015			2016		
	Štev. izvedenih aktivnosti	Štev. vključenih stan.	Povprečno štev. aktivnosti na stan.	Štev. izvedenih aktivnosti	Štev. vključenih stan.	Povprečno štev. aktivnosti na stan.
DT na področju telesnih funkcij	13	10	1	19	16	1
Dihalne vaje	/	/	/	26	16	2
Gibalne aktivnosti	3.200	121	26	3.169	129	25
Izbira, svet., namestitve pripomočkov za uporabo stranišča	5	4	1	2	2	1
Ocenjevanje, izbiranje, učenje vožnje z vozičkom ter nadzor, svetov.	1	1	1	1	1	1
Poučevanje v zvezi s koristnim delom	8	7	1	15	13	1
Priprava in prilagoditev prost. in prod. akt. ter pripadajočih prip.	1	1	1	1	1	1
Prost., prod. aktivnosti	2.494	136	18	3.121	143	22
Spominske aktivnosti	53	29	2	98	53	2
Testiranje, aplikacija, učenje uporabe ustr. prip. za osebno higieno	1	1	1	/	/	/
Transfer	732	41	18	607	49	12
Trening dnevnih aktivnosti	1.717	66	26	2.065	87	23
Trening uporabnika pri obvlad. ožjega in širšega okolja	2	2	1	2	2	1
Trening v zvezi s prehranjevanjem	20	4	5	29	9	3
Učenje usedanja in vstajanja	15	13	1	3	3	1
Vaje za vzdržljivost in sprostitve telesa	/	/	/	2	2	1
<b>Skupaj</b>	<b>8.262</b>	<b>436</b>	<b>104,33</b>	<b>9.210</b>	<b>526</b>	<b>97</b>
Število različnih stanovalcev vključenih v aktivnosti		146			150	

V spodnjem grafu smo izpostavili najbolj pogosto izvajane storitve pri stanovalcih v Domu Poljčane. To so trening v zvezi s prehranjevanjem, spominske aktivnosti, izbira, organiziranje, izvajanje in evalvacija individualnih in skupinskih aktivnosti rekreacije, gibalne aktivnosti in dihalne vaje – jutranja telovadba.

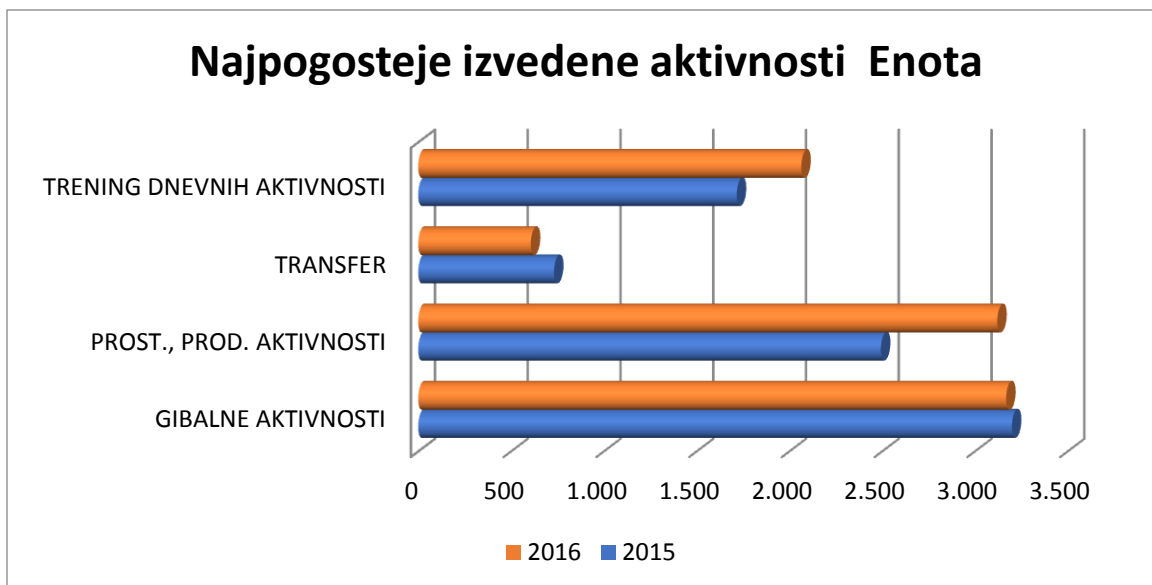
Iz grafa je razvidno, da trening v zvezi s prehranjevanjem in dihalne vaje – jutranja telovadba naraščata, zato je pri gibalnih aktivnostih večji upad, saj se storitev beleži posebej. Storitve izbira, organiziranje, izvajanje in evalvacija individualnih in skupinskih aktivnosti rekreacije je v letošnje letu prav tako bolj izražena, na ta račun so upadle druge storitve. V letu 2016 smo v Domu Poljčane na novo začeli za aktivnostmi po želji stanovalcev, zato je manjši upad na račun tega predvsem pri spominskih aktivnostih.

Graf 1.: Najpogosteje izvedene aktivnosti v Domu Poljčane



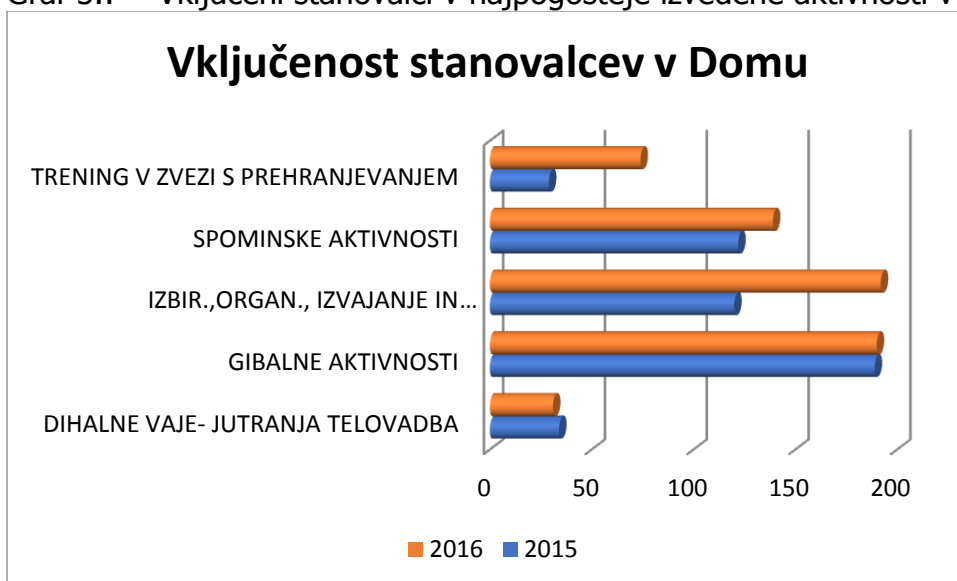
V naslednjem grafu pa smo izpostavili število najpogosteje izvedenih aktivnosti v Enoti Slovenska Bistrica, izstopajo predvsem gibalne aktivnosti, ki zajemajo tudi jutranjo telovadbo, prosto-časovne aktivnosti, pod katere spadajo tudi aktivnosti po želji stanovalcev. Narašča tudi aktivnost trening dnevni aktivnosti, ki se izvaja po bivalnih enotah.

Graf 2.: V aktivnosti vključeni stanovalci v Enoti Slovenska Bistrica



Graf 3 predstavlja število stanovalcev, ki se vključujejo v Domu Poljčane, vidimo, da je število vključenih narašča, česar smo zelo veseli.

Graf 3.: Vključeni stanovalci v najpogosteje izvedene aktivnosti v Domu Poljčane



Tudi v Enoti Slovenska Bistrica je število vključenih stanovalcev večje kot leto prej.

Graf 4.: Vključeni stanovalci v najpogosteje izvedene aktivnosti v Enoti Slovenska Bistrica

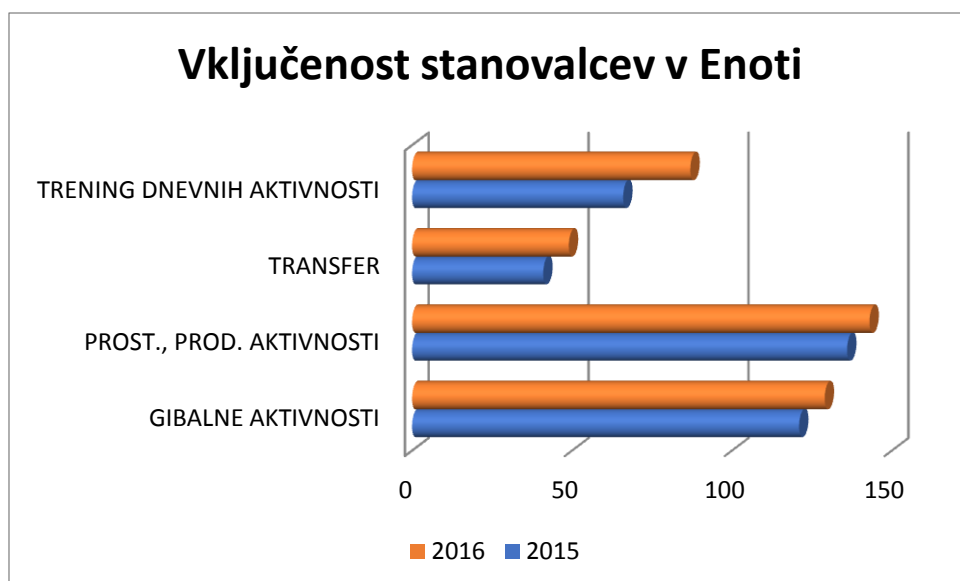


Tabela 21: Prosto-časovne aktivnosti v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica

	Dom Poljčane		Enota Slovenska Bistrica	
	Štev.	Vključeni stan.	Štev.	Vključeni stan.
Nastopi, prireditve in razstave	24	60 - 90	26	60 - 80
Tombola	10	50 - 70	9	60 - 80
Praznovanja (dan žena, Dan doma, silvestrovanje)	3	80 - 100	4	60 - 80
Duhovna oskrba (maša, spoved, molitvena skupina)	80	60 - 80	28	50 - 60
Športne aktivnosti	15	30 - 50	27	40 - 50
Sprehodi	10	do 20	16	do 20
Kuharska skupina / gospodinjske aktivnosti	18	do 20	19	40 - 50
Pikniki	3	60 - 90	5	60 - 80
Ogled DVD posnetkov in potopisno predavanje	6+5 (filmski klub)	30 - 50	3+5 (filmski klub)	40 - 50
Glasbene aktivnosti	20	do 15	18	50 - 60
Medgeneracijsko druženje - vrtec	3	20 - 40	8	50 - 70
Pevski zbor Velikonočnica	24	8	5	do 10
Literarna skupina	24	7	12	8
Zeliščna skupina	48	6	20	5
Vinogradniška skupina	25	do 20	-	-
Obiski od zunaj (župan, RK, DU)	3	20 - 100	4	60-80
Raznoliko kreativno ustvarjanje	130	30 - 40	81	20 - 30
Ustvarjalna skupina (rože iz krep papirja)	48	do 20	2	10 - 20
Stojnice	3	-	4	
Izleti	1	20 - 40	3	10 - 30
Likovna kolonija in razstave	1	-	1	-
Računalniške aktivnosti	30	5	-	-
Aktivnosti po želji stanovalcev na BE	12	do 15	17	30 - 40
Predstavitev hobije stanovalcev	-	-	3	30 - 40

Delovne terapevtke smo nosilke vseh zgoraj naštetih aktivnosti razen izletov, ki jih organizira Socialna služba. Pri vseh aktivnostih vzajemno sodelujejo še ostale službe v zavodu. Skozi vse leto smo aktivno sodelovale s številnimi izvajalci kulturnega življenja v naši okolici in tudi širše.

Aktivnosti smo izvajale po vseh bivalnih enotah Doma, aktivnosti so si stanovalci izbrali sami. Zelo radi so ustvarjali in imeli spominske aktivnosti.

Zraven vseh zgoraj naštetih aktivnosti izpostavljam naslednje večje prosto-časovne aktivnosti v letu 2016:

- Dan za spremembe smo letos obeležili s skupno tombolo ob glasbeni spremljavi skupaj s prostovoljci Doma;
- udeležba stanovalcev zavoda na športno družabnih igrah domov Celjske regije v Topolšici;
- osrednja prireditev ob Dnevu doma;
- športno družabne aktivnosti, ki smo jih v poletnih mesecih tedensko organizirali, v parku Doma Poljčane in v atriju Enote Slovenska Bistrica, pekli smo palačinke, koruzo in se razvajali s sladoledom;

- tedenski projekt Simbioza giba v Domu Poljčane, kjer smo vsak dan za stanovalce pripravili različne športne aktivnosti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci;
- sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje;
- od meseca aprila do oktobra smo izvedli 72 različnih aktivnosti v zunanjem okolju, sprehodi, športne igre, tombole, pikniki, pobiranje in pospravljanje pridelkov v poletnem in jesenskem času v Domu Poljčane (trebljenje stročjega fižola, čiščenje čebule, luščenje graha, pomoč pri ribanju zelja in repe, luščenju orehov, sušenju zelišč);
- trgatav v Domu Poljčane, skupaj z Enoto Slovenska Bistrica;
- sodelovanje v projektu Filmski klub z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica;
- sodelovanje z Zavodom za kulturo, ogledi razstav in kulturnih prireditev v Bistriškem gradu;
- vpeljali smo novi aktivnosti za stanovalce, učenje kaligrafije in izdelovanje izdelkov iz lesa;
- mednarodni dan starejših v Domu Poljčane, ko smo v sodelovanju s prostovoljci iz Petrola naše stanovalce na invalidskih vozičkih popeljali na sprehod po Poljčanah, v dopoldanskem času je bil organiziran piknik vseh skupin starih ljudi za samopomoč z družabno športnimi igrami;
- 3. obletnica delovanja Enote Slovenska Bistrica;
- delavnica izdelovanja drobnih pozornosti za stanovalce v sklopu darila za Božička;
- Silvestrovanje z ansamblom Žvižg, v Domu in Enoti.

Skozi vse leto sledimo vsem praznikom, še posebej velikonočnim in božičnim, se nanje pripravljamo in v DT izdelujemo drobne kreativne izdelke, z njimi okrasimo prostore zavoda in sobe stanovalcev. Ob koncu leta smo veliko naših izdelkov podarili poslovnim partnerjem Doma. Izdelke smo ponudili tudi na treh stojnicah v Domu Poljčane, vseskozi so na voljo v naši okrepčevalnici in štirih stojnicah v Enoti Slovenska Bistrica, kjer so prav tako na voljo v recepciji / okrepčevalnici.

### **1.2.5.3. Dodatne aktivnosti**

Delovne terapevte se vključujemo še na druga področja delovanja Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica:

- vodenje dodatnih programov (odrasli prostovoljci, prostovoljci devetošolci, prostovoljci dijaki, prostovoljno delo stanovalcev, otroci iz vrtca, vinogradniška skupina, literarna skupna, zeliščna skupina, aktivnosti in terapija s pomočjo živali, kuharska skupina / gospodinjske aktivnosti),
- sodelovanje v Strokovnem timu,
- sodelovanje na mesečnih sestankih s Socialno službo v bivalnih enotah s stanovalci,
- sodelovanje na mesečnih sestankih s svojci novih stanovalcev,
- planiranje in izdelava tedenskega programa aktivnosti ter obveščanje stanovalcev in zaposlenih,
- rojstni dnevi stanovalcev,
- vodenje treh skupin starih ljudi za samopomoč,
- skrb za knjige in knjižnico ter sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- fotografiranje in vodenje arhiva slik,



- sodelovanje pri izobraževanju socialnih oskrbovalk v okviru Ljudske univerze Slovenska Bistrica,
- sodelovanje v projektih Dan doma, obeležitev delovanja Enote, obeležitev pridobitve certifikata kakovosti E-qualin in otvoritev prizidka BE Mavrica,
- zbiranje in urejanje prispevkov in fotografij za glasilo Izviri.

#### **1.2.5.4. Skupne aktivnosti za stanovalce**

V letu 2016 smo organizirali veliko skupnih aktivnosti za stanovalce Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica. S tem skrbimo za medsebojno povezovanje stanovalcev in zaposlenih znotraj zavoda. Izvedli smo naslednje skupne aktivnosti:

- dve kreativno ustvarjalni delavnici,
- nabiranje čemaža v Studenicah,
- skupno petje ljudskih pesmi ter priprava na Dan doma in obeležitev delovanja Enote,
- športne igre stanovalcev Celjske regije v Topolšici,
- izlet v Prekmurje,
- prireditvi ob Dnevu doma in ob 3. obletnici delovanja Enote Slovenska Bistrica,
- postavitve klopotca v Domu Poljčane,
- trgatev,
- piknik s Pegazovim domom na Boču,
- piknik skupin starih ljudi za samopomoč v domskem parku,
- ogled razstav v Bistriškem gradu,
- projekt filmski klub (štiri krat v Slov. Bistrici in zaključek filmskega kluba v Domu Poljčane),
- sodelovanje na Festivalu za 3. življenjsko obdobje v Ljubljani.

V DT se na obeh lokacijah zavoda trudimo, da življenje naših stanovalcev obogatimo in z našimi aktivnostmi pripomoremo h kakovostnemu preživljanju njihove jeseni življenja. Zato se jim tudi prilagajamo in organiziramo aktivnosti, ki so jih radi in z veseljem počeli še v času bivanja v domačem okolju. Z motiviranjem in učenjem v stanovalcih odkrivamo tudi njihove talente. Prav tako jim nudimo kompleksno obravnavo, s katero se jim izboljša kakovost življenja.

#### **1.2.5.5. Delo s stanovalci z demenco in njihovimi svojci**

Demenca je splošen izraz za izgubo spomina in drugih intelektualni zmožnosti. Je resna bolezen in ogroža vsakdanje življenje. Obstaja več oblik demence; nekatere so pogostejše kot druge, vendar gre pri vseh za bolezen, ki močno oteži življenje, napreduje in traja do konca življenja.

V Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane želimo stanovalcem z demenco ponuditi čim bolj kakovostno življenje in bivanje. Poskrbimo za ohranjanje vseh aktivnosti, ki jih dementni stanovalci še zmorejo.

Od 1. 1. 2016 so stanovalci z demenco nameščeni v bivalni enoti Mavrica, ki se nahaja v pritličju Doma.

Tedensko imamo pripravljen plan aktivnosti po posameznih dnevih, dnevno se vodi evidenca prisotnosti stanovalcev na aktivnostih. Pri osebah z demenco, skuša delovni inštruktor usmerjati svojo pozornost in usklajevati delo glede na to:

- kar stanovalec zmore, naj opravi sam;
- aktivnosti prilagodi njihovim sposobnostim;
- ob pogovoru je obvezen očesni stik;
- spodbuda k opravljanju aktivnosti, stanovalca se v aktivnosti ne sili;
- dajanje enostavnih navodil, ki se jih po potrebi večkrat ponovi;
- izogibanje motečim dejavnikom (radio, tv, ...);
- izbira primerne prostora in časa (dopoldanski);
- redna pohvala za trud;
- strpnost, čeprav za opravilo določenega dela porabijo več časa;
- zaradi krajše koncentracije in zbranosti aktivnosti ne smejo biti predolge;
- če je aktivnost prezahtevna in je stanovalec ne izpelje do konca, se mu diskretno pomaga;
- ponavljajoča opravila se izvajajo vsak dan ob istem času in na istem kraju.

Delovni inštruktor v enoti s stanovalci z demenco izvaja naslednje aktivnosti:

- trening dnevnih aktivnosti: pomoč in spodbuda pri oblačenju, slačenju, umivanju, vodenju na stranišče, pomoč pri hranjenju;
- telesne aktivnosti, katerih cilji je izboljšanje in ohranjanje psihofizične kondicije: vsakodnevna vodena telesna aktivnost, sprehodi, ples, različne igre;
- intelektualne aktivnosti so usmerjenje v zagotavljanje stanovalcu primerne miselnega treninga, spominske vaje, vaje orientacije, zbranosti, logičnega razmišljanja, branje, pisanje, risanje, sestavljanje različnih zgodb, besedne igre;
- kreativno ustvarjalne aktivnosti se stanovalcem ponudijo glede na interese in poznavanje posamezne aktivnosti (gospodinjske, izdelovanje čestitk, barvanje, oblikovanje raznih materialov, navijanje volne ...);
- ohranjanje socialnih stikov pomeni usmerjanje stanovalcev k aktivnemu udejstvovanju kulturno razvedrilnih dejavnosti in vključitev v domske aktivnosti.

Pri izvajanju dnevnih in vseh ostalih aktivnosti nudijo zaposleni stanovalcem pomoč, predvsem pa spodbudo. Ob spodbudi skušamo doseči, da se čim dlje ohrani samostojnost pri vsakodnevni osnovni opravi. Delovni inštruktor sodeluje tudi pri zajtrku in kosilu, kjer je spet ključnega pomena spodbuda, da se čim dlje ohrani samostojnost pri hranjenju; pomaga pa tudi pri hranjenju tistih stanovalcev, ki sami tega ne zmorejo več.

Po zajtrku zbere delovni inštruktor stanovalce v enoti v večnamenskem skupnem prostoru, kjer sledi pogovor o aktualnih dnevnih dogodkih, branje vremenske napovedi, nato pa sledi še jutranja telovadba. Namen vodene telovadbe je izboljševanje in ohranjanje gibljivosti sklepov, moč mišic ter splošne kondicije stanovalcev. Izboljšata se tudi koncentracija in počutje, obenem pa se vzpostavljajo družbene vezi med udeleženci skupine. Posebna pozornost se namenja spodbujanju in motivaciji za vadbo. Telovadba poteka sede na stoli. Pri vadbi se uporabljajo razni pripomočki, kot so žoge, palica in vrvica. Vaje delovni inštruktor sproti prilagaja sposobnostim stanovalcev, ki se telovadbe udeležijo.

Tedenski plan aktivnosti, ki se izvaja v enoti, je razdeljen na različne dnevne delavnice, ki se izvajajo v dopoldanskem času v dnevnem prostoru. V letu 2016 so od ponedeljka do petka potekale naslednje delavnice:

- **ustvarjalne delavnice:** izvedenih je bilo 30 delavnic, na katerih smo barvali z tempera barvami kartonaste srčke, zvijali krep papir, delali pisan travnik rožic iz tulcev toaletnega papirja, risali velikonočne motive, zvijali in navijali volno, izdelovali voščilnice za valentinovo in novo leto, naredili odtise cvetov iz papirnatih tulcev, izdelovali verižice iz koruze. Naredili smo tudi jesensko drevo iz trganke, ustvarjali sončnice s pomočjo plastičnega pribora, naredili odtise jesenskih listov in novoletne okraske iz slanega testa.
- **Bralno – miselne aktivnosti:** vsakodnevno se je izvajala desetminutna spominska aktivacija pred pričetkom jutranje telovadbe. Veliko je bilo poudarka na miselnih vajah, iskanju besed na posamezne črke, oblikovanju smiselnih stavkov, pisanju po nareku in branju kratkih zgodb. Prav tako smo sestavljali besede iz lesenih črk, risali različne vzorce, povezovali številke od pike do pike in besedno opisovali zunanje podobe oseb. Izvedenih je bilo 23 aktivnosti v takšni obliki.
- **Kuharske delavnice:** v tem obdobju smo izvedli 47 kuharskih delavnic, na katerih smo delali vsega po malem. Pripravljali smo domače rezance, kuhali govejo juho, ričet, mlečno juho, sataraš, pekli smo kruh iz pirine moke, pletenico, žemlje, ocvirkovke, jetrca... Razvajali smo se tudi z sladkimi dobrotami, med katerimi so izstopali jabolčni »štrudl«, vaniljevi rogljički, jabolčna pita, čokoladni maffini in potratna potica. V vročih dneh pa smo se hladili z osvežilnimi napitki in sadno kupo. Petkrat so kuharsko delavnico izvedli kuharji iz domske kuhinje. Med drugim so nam pripravili celotno kosilo, piknik ob otvoritvi parka, kremno zelenjavno juho, sadno solato in jetrno pašteto. Prav tako smo v BE Mavrica šestkrat samostojno pripravili zajtrk (omleto, pečene jajčke z domačimi ocvirki, hrenovke, koruzne žgance, namaze). V BE Mavrica smo samostojno pripravili tudi kosilo in večerjo (kumarično omako in pečena bedrca ter kislo zelje, pražen krompir in pečenice).
- **Molitvene delavnice:** mesečno nas je obiskoval duhovnik in izvedel predavanja o različnih svetopisemskih temah. Vsega skupaj nas je duhovnik obiskal osemkrat. Prav tako smo molili rožni venec, prepevali cerkvene pesmi in se udeležili velikonočne in božične maše v kapelici. Sodelovali smo tudi pri spovedi. Pet stanovalcev je vsako sredo obiskovalo mašo v domski kapelici. Izvedenih je bilo 20 delavnic.
- **Glasbene delavnice:** izpeljanih je bilo 23 glasbenih delavnic. Vse je bilo v znamenju petja slovenskih ljudskih pesmi, igrali smo na stare ljudske instrumente, prepoznavali zvoke zaigranih pesmi ter plesali ob zvokih narodno-zabavnih viž, katere nam je vsako tretjo soboto v mesecu pričaral prostovoljec Viki.

Izmed vseh aktivnosti, ki so bile izveden v tem obdobju, sta bili najbolj obiskani kuharska in glasbena delavnica. V povprečju se je teh delavnic udeležilo od 14 do 20 stanovalcev. Preostale tri delavnice so bile prav tako dobro obiskane, v povprečju okrog 15 stanovalcev. Predvsem pri ustvarjalnih in miselnih aktivnostih je aktivno sodelovalo od pet do sedem stanovalcev, preostali so bili zgolj prisotni in so aktivnost

le opazovali. Poudariti je treba, da so bile velikokrat aktivnosti prilagojene glede na trenutno zdravstveno stanje in dnevno razpoloženje.

Ob lepem vremenu so bile načrtovane aktivnosti zamenjane z odhodom na sveži zrak.

Skozi leto smo dobro sodelovali s svojci stanovalcev, katerim je bila zagotovljena pomoč, podpora in izmenjava izkušenj na srečanjih Suportivne skupine za pomoč svojcem stanovalcev z demenco v obliki delavnic in druženja. V letu 2016 je bilo izpeljani pet delavnice in sicer:

- Predstavitev novega koncepta dela in članov stalnega tima;
- Velikonočna delavnica, kjer smo izdelovali zajčke iz volne;
- Sladoledno razvajanje v domskem parku;
- Ličkanje koruze;
- Silvestrska večerja.

Delavnice suportivne skupine so bile v tem letu zelo množično obiskane. Sodelovalo je od 9 pa vse do 34 svojcev, kar se nam v času obstoja delovanja Suportivne skupine za pomoč svojcem stanovalcev z demenco še ni zgodilo.

V vročih poletnih mesecih smo tri krat organizirali kino. Gledali smo slovenske filme.

Z novim konceptom in programom dela smo v BE Mavrica uvedli mesečno praznovanje rojstnih dni. Praznovali smo desetkrat, slavlencev je bilo 26. Posebej ponosni smo bili ob praznovanju 90 letnic, ki sta jo praznovala dva stanovalca.

Prav tako se je v delo na BE Mavrica vključevala delovna terapija s svojimi aktivnostmi in fizioterapija s terapevtsko telovadbo.

Stanovalci iz BE Mavrica so se vključevali tudi v kulturne in družabne aktivnosti, ki so se odvijale v zavodu. Med odmevnejšimi je bilo pustovanje, kjer smo sodelovali z skupinsko masko (zdravstveni tim) in osvojili 2. mesto. Vključevali pa so se še na preostale aktivnosti:

- Dan doma,
- izlet v Prekmurje,
- pečenje koruze in kostanjev,
- Simbioza giba,
- piknik skupin starih ljudi za samopomoč
- nastopi pevskih zborov
- postavitve klopotca in trgatev v domskem vinogradu,
- Martinovanje,
- obisk Miklavža in Božička,
- silvestrovanje oz. zaključek leta BE Mavrica v jedilnici.

V decembrskem času smo celotno BE Mavrica odeli v praznično preobleko, posadili smo božično pšenico, okrasili naravno božično smreko ter postavili jaslice.

Prisotnost stanovalcev na jutranji telovadbi, dnevnih delavnicah in na različnih kulturno-družabnih dogodkih v Domu se dnevno evidentira na evidenčne liste, ki so izobešeni na oglasni deski, kakor tudi v program Domis.

Pri osebah z demenco se ne vprašamo, česa vsega ti ljudje več ne zmorejo, ampak kaj še vedno zmorejo in kaj lahko storimo mi za ohranitev funkcij, da bi bila njihova kakovost življenja čim boljša. Z vzpodbudo in pohvalo omogočamo, da doživijo občutek, da še niso odpovedali na vseh področjih.

Da bo stanovalcem z demenco bivanje v Domu prijetno, je potrebno med drugim tudi tesno sodelovanje svojcev in delavcev. Na takšen način bomo s skupnimi močmi ustvarili živahno in aktivno okolje, hkrati pa zagotovili kakovostno in prijetno bivanje v našem zavodu.

V enoti stanovalcev z demenco se vsi zaposleni trudimo, da stanovalce vzpodbujamo k čim večji samostojnosti pri izvajanju vseh življenjskih aktivnosti, hkrati pa jim zagotavljamo kakovostno in prijetno bivanje v zavodu.

## **1.2.6. DELOVNA ENOTA FIZIOTERAPIJA (DE FT)**

### **1.2.6.1. Predstavitev dejavnosti in kadri DE FT**

Fizioterapija je veja medicine, ki s terapevtskimi metodami skrbi predvsem za izboljšanje, vzdrževanje in povrnitev gibalnih ter funkcijskih sposobnosti uporabnika.

Osnovna naloga fizioterapevta je skrb za ohranjanje, izboljševanje in obnavljanje telesnega in duševnega zdravja naših stanovalcev. Fizioterapevt s svojim delom močno vpliva na stanovalčevo počutje in zdravje. Delo fizioterapije je razdeljeno na delo v bivalnih enotah in ambulantno fizioterapijo.

Z načrtno gibalno aktivnostjo v starosti bistveno prispevamo h kakovosti življenja starostnikov, še posebej oslabelih in tistih s posebnimi potrebami. Redna telesna aktivnost izboljša oziroma zmanjša negativne posledice staranja, preventivno vpliva na srčne bolezni, podaljša življenjsko dobo in pomaga ohranjati funkcionalno neodvisnost. Storitve na področju fizioterapije so stanovalci deležni v okviru zdravstvenega varstva (fizioterapija) ter rekreacije (telovadba, športne aktivnosti, izleti, sprehodi).

Vizija razvoja fizioterapije ostaja individualni pristop pri obravnavi stanovalcev z željo, da je čim večje število stanovalcev vključenih v eno od aktivnosti fizioterapije z uporabo vsega fizioterapevtovega znanja in sposobnosti. Fizioterapevti smo se na ta način skupaj s stanovalci ter ostalimi zaposlenimi trudili, da bo stanovalec čim dlje sposoben samostojno skrbeti sam zase.

Fizioterapijo v Domu Poljčane izvajajo trije fizioterapevti, od katerih je eden zaposlen za polovični delovni čas 20 ur na teden. V Enoti Slovenska Bistrica izvaja storitve fizioterapije ena fizioterapevtka, invalidka s polovičnim delovnim časom 20 ur na teden. Dvakrat tedensko, praviloma ob sredah in petkih ji pri delu pomaga fizioterapevt, ki je zaposlen za polovični delovni čas v Domu Poljčane. S takim načinom zaposlitev in organizacije dela zagotavljamo normativno število fizioterapevtov za delo s stanovalci zavoda ter enega fizioterapevta za izvajanje storitev za zunanje uporabnike na podlagi koncesije ZZS.

Zaradi želje po kakovostnem, strokovnem delu smo se permanentno strokovno izobraževali v skladu z letnim programom izobraževanja:

- Ortopedska medicina CYRIAX;
- Aktiv fizioterapevtov pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije (Terapevtski pristopi pri starostniku);
- Obravnava po možganski kapi pri starejših;
- Aktiv fizioterapevtov štajerske regije pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije;
- Delavnice Manualne terapije pri dr. Stošiču v Zagrebu.

V obdobju od 1. 2. 2016 do 31. 10. 2016 je opravljala pripravništvo študentka iz Zdravstvene fakultete Ljubljana. Namen pripravništva je, da pripravnica opravi program praktičnega usposabljanja na strokovnih področjih fizioterapevske dejavnosti. V času opravljanja pripravništva je opravila kroženje v:

- UKC Maribor – Inštitut za fizikalno in rehabilitacijsko medicino (3. 5. 2016 – 24. 6. 2016);
- Terme Ptuj (21. 3. 2016 – 1. 4. 2016).

Pripravništvo je potekalo po programu pripravništva. Obsega naslednje aktivnosti:

- seznanitev z organizacijo (napisanimi in nenapisanimi pravili);
- seznanitev s socialnim okoljem (nadrejeni, sodelavci in drugi, s katerimi bo pripravnik prihajal v stik);
- seznanitev s fizičnim delovnim okoljem (prostor, oprema, pripomočki);
- seznanitev s strokovnim področjem fizioterapevske dejavnosti.

Prav tako smo v prvi polovici leta organizirali telovadbo za delavce pod vodstvom Nataše Pirš, a je kasneje zaradi nezainteresiranosti delavcev prenehala delovati.

## **1.2.6.2. Pregled dejavnost DE FT v Domu Poljčane**

### ***1.2.6.2.1. Storitve FT za stanovalce***

Fizioterapevske storitve za stanovalce Doma se izvajajo na podlagi izdanega internega obrazca za izvajanje fizioterapije, katerega predpiše domski zdravnik.

Postopek fizioterapevske obravnave stanovalca:

- pred začetkom obravnave stanovalca se seznanimo z medicinsko dokumentacijo stanovalca;
- sledi pregled stanovalca (anamneza);
- ocena stanovalca (uporaba različnih testov);
- fizioterapevska diagnoza;
- izbor fizioterapevtskih metod in tehnik (individualno prilagajanje glede na zdravstveno stanje stanovalca);
- fizioterapevska obravnava (stanovalca seznanimo s terapevtskimi postopki);
- dokumentiranje.

V obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 smo za stanovalce Doma Poljčane opravili 9890 fizioterapevtskih storitev. V preteklem letu je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 174 stanovalcev. V povprečju je bilo v fizioterapevtski obravnavi 61 stanovalcev na mesec.

Tabela 22: Fizioterapevtske storitve za stanovalce Doma Poljčane v letu 2016

Fizioterapevtske metode dela	Štev. storitev	Štev. stan.
Terapija z interferentnimi tokovi	157	20
Terapija z diadinamskimi tokovi	/	/
Transkutana elektro nervna stimulacija	148	24
Funkcionalna elektrostimulacija	73	2
Elektrostimulacija mišic	22	2
Laser	48	3
Ultrazvok	56	8
Magnetoterapija	172	19
Galvanske kopeli	28	5
Inhalacije	749	59
Dihalne vaje	/	/
Vibracijska masaža	/	/
Individualne vaje	1761	67
Skupinske vaje	601	139
Vaje za vzdržljivost	1	1
Vaje obremenitve	/	/
Razgibavanje sklepov in vaje	/	/
Pasivno razgibavanje	15	9
Učenje vstajanja, posedanja	47	23
Učenje stoje	/	/
Šola hoje	1531	57
Šola hoje po stopnicah	99	8
Motomed (razgibavanje sklepov s elektronskimi pripomočki)	4173	70
Lokalno ogrevanje	131	28
Lokalno ohlajevanje	2	1
Delna masaža	76	2
Naravnavanje, prilagajanje palice, bergle	/	/
Nameščanje ortopedskega čevlja	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>9890</b>	<b>547</b>

Enkrat tedensko, praviloma v četrtek se je fizioterapevt vključeval v aktivnosti v BE Mavrica. Fizioterapevt je v BE opravljal aktivnosti glede na svojo specialnost.

Fizioterapevti kot strokovni sodelavci smo sodelovali:

- pri različnih domskih aktivnostih (aktivnosti v parku, pikniki, izleti, prireditve v Domu);
- v organih in komisijah zavoda, Strokovnem timu ter Strokovnem svetu;
- na sestanku s svojci novo sprejetih stanovalcev.

V mesecu oktobru je potekala v tednu od 3. 10. 2016 do 7. 10. 2016 vseslovenska akcija Simbioza giba. Športne in gibalne aktivnosti smo v tem tednu prilagodili našim stanovalcem z željo, da je bilo čim več stanovalcev vključenih v aktivnosti.

#### **1.2.6.2.2. Storitve FT za zunanje uporabnike**

Z ZZZS je podpisana koncesija, s katero izvajamo fizioterapevtske storitve za zunanje uporabnike. Ordinacijski čas za opravljanje fizioterapevtskih storitev je od ponedeljka do petka, od 6.30 do 14.30 ure.

Tabela 23: Fizioterapevtske storitve za zunanje uporabnike v letu 2016

Plačnik storitev	Štev. uporab.
ZZZS	320
Samoplačnik	40
<b>Skupaj</b>	<b>360</b>

Tabela 24: Fizioterapevtske obravnave po vrsti v letu 2016

Vrsta obravnave	Trajanje obravnave	Štev. uporab.
Mala	30 minut	18
Srednja	45 minut	254
Velika	60 minut	48

Tabela 25: Fizioterapevtske obravnave po stopnji nujnosti v letu 2016

Stopnja nujnosti	Štev. uporab.
Hitro	211
Redno	109

Tabela 26: Opravljene fizioterapevtske storitve za samoplačnike v letu 2016

<b>Fizioterapevtske storitve</b>	<b>Št. storitev</b>
IFT (terapija z interferentnimi tokovi)	47
ES (elektrostimulacija)	15
TENS (transkutana nervna stimulacija)	5
UZ (ultrazvok)	54
MGT (magnetoterapija)	84
Laser	1
Galvanske kopeli - dvocelične	8
Galvanske kopeli - štiricelične	5
Delna ročna masaža	1
Mehanska trakcija	19
STORZ – razbijanje kalcija	9
Kineziotaping	5
<b>Skupaj</b>	<b>253</b>

Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje smo mesečno poročali o čakalnih dobah na storitve FT za zunanje uporabnike, ki jih je določilo Ministrstvo za zdravje. V skladu z veljavno zakonodajo so vsi izvajalci zdravstvenega varstva dolžni voditi sezname vseh bolnikov, pri katerih storitev ne morejo opraviti takoj.

Čakalne dobe za fizioterapevtske storitve na primarni ravni zdravstvene dejavnosti za zunanje uporabnike v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane presegajo dovoljene čakalne



dobe. V skladu s 3. čl. Pravilnika o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (Uradni list RS, št. 63 / 10) lahko znaša čakalna doba označena pod oznako hitro 90 dni, pod redno pa 180 dni. Zaradi dolgih čakalnih dob smo se v mesecu avgustu 2016 prijavi na razpis ZZZS za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev.

S povečanjem storitev za en tim, kar predstavlja 286 primerov oz. 589,73 uteži, bi uspeli zagotoviti čakalne dobe znotraj dovoljenih čakalnih dob. Na razpisu nismo uspeli z obrazložitvijo, da vloga ni v skladu s Splošnim dogovorom za leto 2016, ker povečanje za ta program v tem dogovoru ni opredeljeno.

Iz Ministrstva za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, OE Maribor in Murska Sobota smo imeli dne 31. 3. 2016 inšpekcijski pregled. Ob pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij na področjih, ki so bila predmet nadzora.

### 1.2.6.3. Pregled dejavnost DE FT v Enoti Slovenska Bistrica

Večina stanovalcev se je aktivnosti fizioterapije udeleževala v samem prostoru za fizioterapijo, kamor so prišli sami ali so jih pripeljali iz posameznih BE. Vključevali so se glede na razporeditev fizioterapije vsak drugi dan, vsak dan ali enkrat tedensko. Fizioterapija se je izvajala po BE, ambulantna fizioterapija ter skupinska telovadba v dvorani Vintgar ali v atriju Enote.

Posebno pohvalo si zaslužijo vsi naši stanovalci, predvsem pa tisti, ki so že dosegli možno stopnjo svoje rehabilitacije in še naprej prihajajo vzdrževati kondicijo in so s tem vzgled in velika spodbuda za ostale, ki na začetku nimajo zadostne motivacije. Prav v tem se kažejo rezultati tudi v smislu našega zdravstveno vzgojnega dela.

Tabela 27: Aktivnosti FT v Enoti Slovenska Bistrica v letu 2016

Fizioterapevtske metode dela	Štev. storitev	Štev. stan.
Terapija z interferentnimi tokovi	28	3
Terapija z diadinamskimi tokovi	229	20
Transkutana elektro nervna stimulacija	256	21
Funkcionalna elektrostimulacija	/	/
Elektrostimulacija mišic	/	/
Laser	/	/
Ultrazvok	10	2
Magnetoterapija	63	6
Galvanske kopeli	/	/
Inhalacije	149	16
Dihalne vaje	/	/
Vibracijska masaža	/	/
Individualne vaje	835	60
Skupinske vaje	187	87
Vaje za vzdržljivost	/	/
Vaje obremenitve	/	/
Razgibavanje sklepov in vaje	45	20
Pasivno razgibavanje	354	50
Učenje vstajanja, posedanja	38	40

Fizioterapevtske metode dela	Štev. storitev	Štev. stan.
Učenje stoje	/	/
Šola hoje	740	43
Šola hoje po stopnicah	2	2
Motomed (razgibavanje sklepov s elektronskimi pripomočki)	1766	75
Lokalno ogrevanje	104	18
Lokalno ohlajevanje	36	6
Delna masaža		/
Naravnavanje, prilagajanje palice, bergle	4	4
Nameščanje ortopedskega čevlja	106	1
<b>Skupaj</b>	<b>4952</b>	<b>474</b>

Poleg izvajanja navedenih storitev FT smo se vključevali še:

- v delo Strokovnega tima Enote Slovenska Bistrica;
- v sodelovanje pri pripravi življenjskih zgodb in pri evalvaciji individualnih načrtov;
- v obravnavo uporabnikov dnevnega varstva;
- v aktivnosti pri praznovanju 3. obletnice delovanja Enote Slovenska Bistrica in v ostale aktivnosti za stanovalce, ki se organizirajo preko celega leta;
- na sestanke s svojci novih stanovalcev;
- v oktobru in novembru smo imeli skupno aktivnost z delovno terapijo:
  - sprehod do bistriškega gradu s stanovalci na invalidskih vozičkih;
  - sprehod do bistriškega gradu na ogled razstave,
- kontinuirano izobraževanje.

Seveda pa naše delo ne bi bilo opravljeno brez vsakodnevnega beleženja in vnosa opravljenih storitev.

V letu 2016 smo za stanovalce Enote Slovenska Bistrica opravili 4952 fizioterapevtskih storitev. V preteklem letu je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 127 stanovalcev. V povprečju je bilo v fizioterapevtski obravnavi 65 stanovalcev na mesec.

Veliko stanovalcev je ponovno shodilo, samostojno ali s pomočjo pripomočkov kot so rolatorji, hodulje, hodilne palice, bergle. Njihovo zdravstveno stanje se je izboljšalo do te mere, da so samostojni pri opravljanju dnevnih aktivnosti oziroma pri njih lažje sodelujejo. S tem pomagajo tako sebi kot zaposlenim in zadovoljstvo je obojestransko.

### **1.2.7. STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA**

Udeležili smo se planiranih izobraževanj v zavodu in izven njega. S predstavniki farmacevtskih podjetij smo se dogovorili za brezplačna predavanja v Domu Poljčane za vse zaposlene v SZNO. Sodelovali smo pri aktivnostih z Enoto Slovenska Bistrica na strokovnem področju in pri skupnih aktivnostih za stanovalce.

Sodelavke so predstavile nekaj aktualnih strokovnih tem na internih izobraževanjih.

Pred uvedbo koncepta dela »Kulture usklajenih odnosov« v Domu Poljčane, ki jo načrtujemo s 1. 2. 2017, smo v letu 2016 izvedli izobraževanje za zaposlene v Domu. Odgovorne osebe za izvedbo izobraževanj so pripravile predavanja s pomembnimi vsebinami, Power Point predstavitve ter glede na temo vključile tudi vaje in delavnice za kakovostno in lažjo osvojitve novega znanja za zaposlene.

V prvem delu izobraževanja smo predstavili naslednje teme, vezane na »Kongruentno odnosno nego«:

- Predstavitev kongruentne odnosne nege (Zdenka Flajnik);
- Fiziologija in funkcija možganov-čelni reženj (Alma Hren);
- Konstruktivizem (Alma Hren);
- Nevronalna plastičnost (Brigita Leva);
- Zrcalni nevroni (Justika Beras);
- Spomin (Brigita Leva);
- Sistemi navezanosti in zaupanja (Justika Beras);
- Stres, učinki stresa in sistem navezanosti (Zdenka Flajnik);
- Travma (Zdenka Flajnik);
- Načrtovanje procesa skladnega odnosa in načrt implicitne in eksplicitne kongruentne nege (Brigita Leva);
- delavnice, vaje.

V drugem delu izobraževanja smo zaposlenim predstavili naslednje vsebine, ki se navezujejo na delo v timu:

- Tim, sestava, vloga članov, vloga vodje tima (Simona Šurbek);
- Delovni tim na bivalni enoti, komunikacija v timu (Zdenka Flajnik);
- Sodelovanje z drugimi timi v Enoti, vključevanje v druge time, prenos informacij (Brigita Leva);
- delavnice, vaje.

Predavanja so potekala enkrat tedensko v terminih, ko je prisotnih največ zaposlenih in stanovalci potrebujejo najmanj storitev. Za zaposlene po bivalnih enotah smo pripravili po en izvod gradiva, ki je zaposlenim ves čas na voljo na delovnem mestu.

### **1.2.8. ZDRAVSTVENA OSKRBA STANOVALCEV IN DELO V AMBULANTI**

Zdravstveno oskrbo stanovalcev zagotavljamo v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica. V Domu Poljčane opravlja storitve za stanovalce petkrat tedensko dr. Marjan Colarič, v Enoti Slovenska Bistrica pa dvakrat tedensko dr. Mladen Keršič, enkrat tedensko pa specializant iz ZD Slovenska Bistrica. Psihiatrinja prihaja v Dom Poljčane dvakrat mesečno, v Enoto Slovenska Bistrica pa enkrat mesečno. Nevrolog opravi preglede pri stanovalcih v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica enkrat mesečno.

Tabela 28: Ambulantne storitve za stanovalce za leto 2016 v Enoti Slovenska Bistrica

Storitev	Število storitev
Prvi pregledi	525
Ponovni pregledi	1154
Obisk brez pregleda – kratek obisk	1936
Skupaj	3615

V ambulanti Enote Slovenska Bistrica je bilo povečano število prvih in ponovnih pregledov zaradi številnih težav stanovalcev s kroničnimi obolenji. Nekaj stanovalcev je potrebovalo infuzijo za krajši čas, bili pa so napoteni tudi v Dispanzer za pljučne bolezni v Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ali na zdravljenje v UKC Maribor. V preglednici niso vključeni podatki o pogovorih s svojci stanovalcev.

V ambulanti se pogosto oglašijo stanovalci tudi brez akutnih zdravstvenih težav, ki dejansko ne potrebujejo obravnave pri zdravniku.

Tabela 29: Ambulantne storitve za stanovalce za leto 2016 v Domu Poljčane

Storitev	Število storitev
Prvi pregledi	849
Ponovni pregledi	1794
Obisk brez pregleda – kratek obisk	1223
Posvet z zdravnikom	763
Fotokopije za zdravnika	39
Skupaj	4668

V ambulanti Doma Poljčane je bilo prav tako povečano število prvih in ponovnih pregledov zaradi številnih težav stanovalcev s kroničnimi obolenji in dodatno še viroz v pomladanskem času. Povečalo se je tudi število večine laboratorijskih preiskav. Nekaj stanovalcev je potrebovalo infuzijo za krajši čas, bili pa so napoteni tudi v Dispanzer za pljučne bolezni v Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ali na zdravljenje v UKC Maribor. V preglednici niso vključeni podatki o pogovorih s svojci stanovalcev.

### 1.2.9. KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE OKUŽB

Komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb redno spremlja delovni proces v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica ter sproti pripravljala ustrezna navodila za delo in zbira podatke o pojavu bolnišničnih okužb. Njena naloga je tudi skrb za izobraževanje zdravstvenih delavcev, sodelavcev, stanovalcev in njihovih svojcev na področju higiene ter spremljanje izvajanja dogovorjenih zaščitnih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.

Skrbi za izobraževanje zdravstvenih delavcev, sodelavcev, stanovalcev in njihovih svojcev na področju higiene in spremlja izvajanje dogovorjenih zaščitnih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.

V letu 2016 na tem področju beležimo naslednje dogodke:

- Januarja je bila ena sodelavka drugič cepljena proti HBV (hepatitis B).
- 29. 1. 2016 je Enoto obiskala zdravstvena inšpektorica, ga. Hohler. Pregledala je področje izvajanja Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, nadzor pitne vode v vodovodnem omrežju, doktrino ravnanja z odpadki ter spoštovanje Zakona o pacientovih pravicah. Ob pregledu na področjih, ki so bila predmet nadzora, ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti.
- 31. 3. 2016 je Dom obiskala zdravstvena inšpektorica, ga. Miščevič. Pregledala je področje izvajanja Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb na fizioterapiji in doktrino ravnanja z odpadki. Ob pregledu na področju Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

- 15. 4. 2016 je Dom obiskala zdravstvena inšpektorica, ga. Hohler. Pregledala je področje izvajanja Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, nadzor pitne vode v vodovodnem omrežju Doma, doktrino ravnanja z odpadki ter spoštovanje Zakona o pacientovih pravicah. Ob pregledu na področjih, ki so bila predmet nadzora ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti.
- 21. 4. 2016 je bilo v Domu izvedeno predavanje o okužbah, povezanih z zdravstvom z za zaposlene, prisotne so bile delavke MIV servisa.
- 12. 5. 2016 je bilo v Domu izvedeno predavanje o okužbah, povezanih z zdravstvom za svojce stanovalcev z bolnišnično okužbo Doma in Enote.
- 3. 3. 6. 2016 je bilo v Enoti izvedeno predavanje o okužbah, povezanih z zdravstvom in delavnico o higieni rok za stanovalce.
- V mesecu juliju smo imeli sestanek z dr. Ireno Milotić dr. med., spec. infektologije, ki bo sodelovala kot zunanja članica KOPBO v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane.
- Septembra je bila ena sodelavka tretjič cepljena proti HBV.
- 22. 9. 2016 je bilo na Ljudski univerzi Slovenska Bistrica izobraževanje za socialne oskrbovalke na temo Bolnišnične okužbe in Higiena rok.
- 14. 10. 2016 smo iz NIJZ dobili cepivo proti sezonski gripi 2016 / 2017 in z njim cepili 113 stanovalcev in 2 zaposlena v Domu in 65 stanovalcev v Enoti.
- Novembra smo v Enoti in decembra v Domu v času želodčno - črevesnih okužb omejili obiske, skupinsko in individualno seznanjali stanovalce, svojce in zaposlene o ravnanju v času poteka bolezni. Zaradi povečanega števila prehladnih obolenj smo v Domu 29. 12. 2016 strogo omejili obiske na manjše število zdravih obiskovalcev.

Tabela 30: Stanovalci z okužbo, povezano z zdravstvom, na dan 31. 12. 2016

	MRSA	ESBL	MRSA in ESBL	CRE	CRE in ESBL	Skupaj
Dom Poljčane	2	19	3	2	1	27
Enota Slovenska Bistrica	3	24	1	0	1	29
Skupaj	5	43	4	2	2	56

V letu 2016 so bili v pomladanskem in jesenskem času odvzeti tudi brisi na snažnost zaradi nadzora ustreznosti čiščenja prostorov in pripomočkov. Na obeh lokacijah so bili vsi brisi ustrezni, tako na področju čiščenja MIV servisa in področju, kjer čistimo sami.

### 1.2.10. SKUPINA ZA IZVAJANJE HACCP SISTEMA

HACCP skupina in odgovorna oseba za notranji nadzor redno spremljamo izvajanje dobre higienske in proizvodne praksa zaposlenih v centralni kuhinji, okrepčevalnici in čajnih kuhinjah po bivalnih enotah v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica.

V okviru notranjega nadzora ugotavljamo ali se izvaja HACCP sistem v skladu s Smernicami dobre higienske prakse in uporaba HACCP načel v gostinstvu. Skrbimo za interno izobraževanje delavcev v kuhinji in v SZNO.

Pri tedenskem načrtovanju jedilnikov v Domu Poljčane sodeluje predstavnica stanovalcev, v Enoti Slovenska Bistrica pa vodja kuhinje pripravlja jedilnike skupaj s stanovalci posamezne bivalne enote. V skladu z zakonodajo se izvaja označevanje alergenov na jedilnikih.

V centralni kuhinji Poljčane je bila dne 25. 5. 2016 in 28. 12. 2016 izvedena notranja presoja glede izvajanja HACCP sistema in je bilo ugotovljeno, da zaposleni izvajajo dobro higiensko prakso, monitoring kritičnih kontrolnih točk ter vodijo evidenčno dokumentacijo.

V Enoti je bila dne 4. 7. 2016 in 29. 12. 2016 izvedena notranja presoja HACCP sistema centralne kuhinje in okrepčevalnice. Nepravilnosti niso bile ugotovljene. Zaposleni izvajajo dobro higiensko prakso, monitoring kritičnih kontrolnih točk ter vodijo evidenčno dokumentacijo.

V mesecu septembru smo izvedli izobraževanje za socialne oskrbovalke na Ljudski univerzi Slovenska Bistrica na temo Smernice dobre higienske prakse pri rokovanju z živili.

Trije člani HACCP skupine smo se udeležili izobraževanja na temo Poenostavite si HACCP na MCPZ v Ljubljani dne 11. 9. 2016.

V okviru notranjega nadzora je naš cilj, da zagotavljamo varno prehrano stanovalcem, zaposlenim in zunanjim uporabnikom, kar dosegamo z doslednim izvajanjem dobre higienske in proizvodne prakse zaposlenih v kuhinji.

### **1.2.11. DELO S STANOVALCI IN SVOJCI**

Skupaj s socialnimi delavkami smo sodelovali na mesečnih sestankih s stanovalci v bivalnih enotah v Domu in v Enoti, kjer smo jih seznanili z aktualnimi informacijami ter glede na letni čas in zdravstvene težave v okviru zdravstveno vzgojnega dela podali nasvete.

Na skupnih ali individualnih mesečnih sestankih s svojci novih stanovalcev v Domu in Enoti smo se vključevali glede na področje dela pri reševanju morebitnih težav glede bivanja in oskrbe ter nege njihovega svojca.

Veliko je bilo individualnih razgovorov s svojci glede obveščanja o kontrolnih pregledih, glede sprememb zdravstvenega stanja njihovega svojca, o zagotavljanju določenih pripomočkov ali plačljivih zdravil ali pa smo stanovalcu omogočili razgovor s svojcem, ki ga pogreša.

### **1.2.12. DELO S ŠTUDENTI IN DIJAKI**

V Domu in Enoti so opravljali praktično usposabljanje dijaki Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor za poklic zdravstveni tehnik in poklic bolničar negovalec študenti Visoke zdravstvene šole Celje in Novo mesto ter študentka Fakultete Alma Mater Europea Evropski center Maribor. Vodili smo evidenco prisotnosti dijakov in

študentov, spremljali njihovo vključevanje v delovni proces, opravili interni preizkus osvojenega znanja in zagotavljali pomoč pri izpolnjevanju negovalne dokumentacije. S koordinatorji izobraževalnih ustanov so bili opravljeni razgovori.

Praktično usposabljanje v obsegu 60 ur s preizkusom znanja so opravile tudi udeleženke izobraževanja za poklic socialna oskrbovalka, ki ga je organizirala Ljudska univerza Slovenska Bistrica.

Mentorji so se udeležili seminarjev za mentorje, ki so jih pripravile izobraževalne ustanove.

Pripravnikom za poklic bolničar negovalec v Domu in Enoti smo zagotovili mentorje, opravljanje izpita iz temeljnih postopkov oživljanja ter spremljali potek pripravništva glede osvojenega znanja in veščin.

### **1.2.13. SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV IN KAKOVOSTI**

Dom Poljčane je od leta 2010 vključen v projekt E-Qalin za spremljanje kakovosti v socialnih zavodih. Zaposleni smo vključeni v skupine za kakovost za ocenjevanje kriterijev in kazalnikov v posameznih ocenjevalnih fazah ter pri pripravi dokumentov in dokumentiranju v aplikaciji za spremljanje kakovosti.

Zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in skozi to tudi kakovost storitev spremljamo preko anket, ki jih izvedemo vsako leto. Za naše področje dela je zlasti pomembno zadovoljstvo stanovalcev s storitvami zdravstvene nege in oskrbe, dostopnost, upoštevanje individualnih želja in potreb ter zagotavljanje zasebnosti. Kot kazalnika kakovosti nege in oskrbe spremljamo že nekaj let število padcev pri stanovalcih in nastanek razjede zaradi pritiska.

Pomembno se nam zdi, da upoštevamo vse konstruktivne pripombe in predloge s strani uporabnikov in zaposlenih, ki jih podajo v anketah, na sestankih, v individualnih razgovorih ali pisno in lahko pozitivno vplivajo na kakovost bivanja stanovalcev ter delovne pogoje zaposlenih.

### **1.2.14. DRUGE AKTIVNOSTI V SZNO**

Opravljen je bilo pomladansko in jesensko čiščenje na negovalnem in v stanovanjskem delu Doma Poljčane ter v Enoti Slovenska Bistrica. Dvakrat so bili na obeh lokacijah odvzeti brisi na snažnost glede kakovosti čiščenja in vzdrževanja prostorov, rezultati so bili brez posebnosti.

Zaradi obnove dvigala v stanovanjskem delu Doma smo preselili več stanovalcev, ki so manj mobilni, na negovalni del in dnevni prostor v drugem nadstropju. Ostalim stanovalcem smo v tem času zagotavljali vse potrebne storitve, tudi obroke hrane v enotah.

V Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica so bili opravljeni letni razgovori ter ocenitve uspešnosti zaposlenih. Vodje timov so vodile tedenske sestanke timov v enotah zavoda, vodja pa mesečne sestanke SZNO na obeh lokacijah. Zaradi

spremljanja dela, priprave mesečnih in obdobjnih poročil smo skrbeli za redno beleženje storitev ter aktivnosti. Pripravili smo gradivo s področja dela za obravnavo na Strokovnem svetu in Svetu doma.

Tudi letos se je povečalo število odsotnosti zaposlenih zaradi viroz in različnih kroničnih bolezni, zato so se pojavljale težave pri organizaciji dela. Na odsotnost zaradi kroničnih bolezni vpliva tudi naraščajoča se starost zaposlenih.

Razporede smo morali pogosto dnevno prilagajali. Ponovno smo čutili tudi posledice neustreznih kadrovskega normativov za domove.

V SZNO je bilo v tem obdobju tudi nekaj kadrovskega sprememb zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi daljšega bolniškega staleža in prerazporeditev med Domom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica. Vsem delavcem smo zagotavljali podporo pri uvajanju na novem delovnem področju.

Vodja SZNO je bila zaradi podpore pri organizaciji nege in oskrbe dvakrat tedensko prisotna v Enoti Slovenska Bistrica in trikrat tedensko v Domu Poljčane.

Sodelovali smo pri pripravi in uspešni izvedbi prireditve Dan doma, projektna skupina v Enoti Slovenska Bistrica je pripravila prireditev v obeležitvi 3. obletnice delovanja Enote Slovenska Bistrica.

Skozi vse leto smo sodelovali tudi pri reševanju pritožb uporabnikov glede izvajanja storitev ter obravnave stanovalcev z bolnišnično okužbo. Aktivno smo sodelovali s Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije (SSZS) glede priprave podatkov za to področje. Po izvedenih aktivnostih s strani SSZS, kjer je sodelovala tudi direktorica, gospa Iva Soršak, lahko od januarja 2017 zaračunavamo stroške kontrolnih brisov pri okužbah kot ločeno zaračunljiv material.

V Enoti Slovenska Bistrica smo 1. 10. 2015 poskusno uvedli nov koncept dela z uporabniki, ki smo ga poimenovali »Kultura usklajenih odnosov«. V mesecu maju smo izvedli evalvacijo z anketo pri stanovalcih, svojcih in zaposlenih. Vse tri skupine so izrazile zadovoljstvo, podanih je bilo tudi nekaj pripomb in predlogov za izboljšave. Zavedamo se, da lahko le z dobrim sodelovanjem, prilagajanjem posamezniku, upoštevanju svojcev ter osveščanjem in izobraževanjem zaposlenih dosegamo večjo kakovost storitev ter sobivanja v domu.

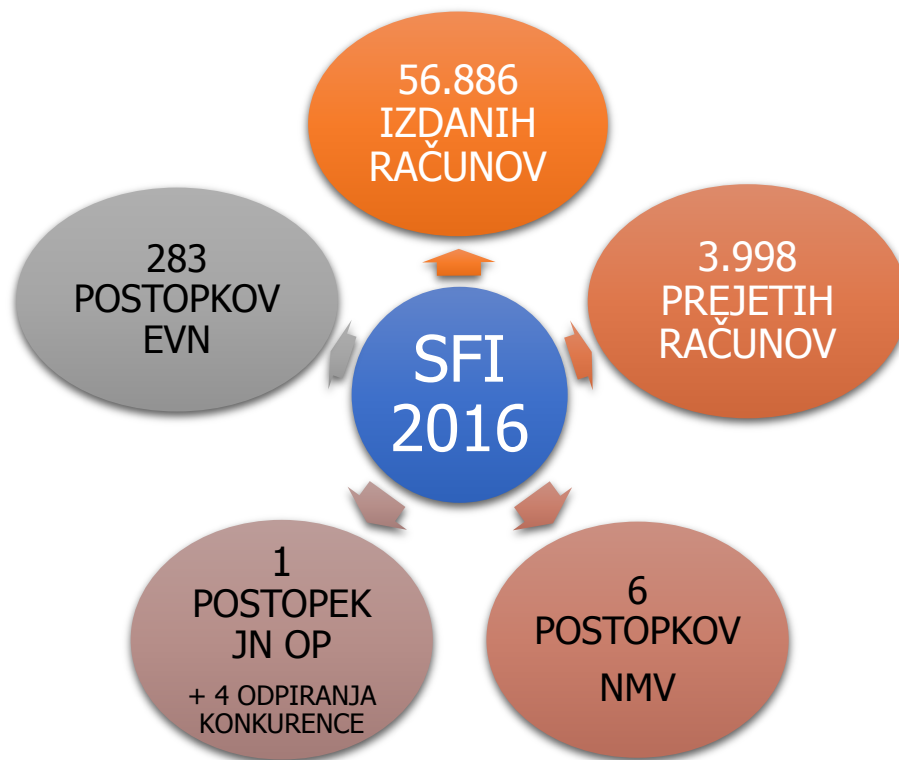
V mesecu septembru smo zaposleni iz Doma in Enote pripravili in izvedli teoretično usposabljanje za poklic socialni oskrbovalec na Ljudski univerzi v Slovenski Bistrici. Že v mesecu juniju so nas povabili k sodelovanju. Udeleženci izobraževanja so nato v oktobru opravili še praktično usposabljanje v Domu in Enoti. Potek in izvedbo izobraževanja so ocenili kot zelo dobro, tudi na praktičnem preizkusu so se izkazali.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za oblikovanje stalnih timov v Domu in z zaposlenimi izvedli Belbinov test osebnosti lastnosti in sposobnosti ter pripravili barvno lestvico. Pred tem smo zbrali želje zaposlenih, v kateri bivalni enoti bi želeli delati v stalnem timu. Na osnovi vseh pridobljenih informacij bomo oblikovali štiri stalne time in določili vodje timov. Skladno z oblikovanimi timi bomo pripravili tudi mesečni plan dela.





### 1.3. SLUŽBA ZA FINANACE IN INVESTICIJE (SFI)



V SFI sta organizirani dve delovni enoti, Delovna enota za finance in računovodstvo (DE FR) in Delovna enota za investicije (DE IN), v katerih izvajamo naloge računovodstva in financ ter postopke javnih naročil, naloge s področja požarne varnosti in varstva pri delu, nabavo OS in DI in vodenje evidenc, arhiviranje, zavarovanja, odškodnine, vodenje registra tveganja, naloge v zvezi z integriteto in preprečevanjem korupcije, vključujemo pa se tudi v delovne skupine za E-Qalin.

SFI tako zajema široko delovno področje in zahteva od zaposlenih širok nabor strokovnega znanja in usposobljenosti.

SFI po pooblastilu vodi pomočnik direktorice.

#### 1.3.1. DELOVNA ENOTA INVESTICIJE IN NABAVE (DE IN)

##### 1.3.1.1. Javna naročila

###### 1.3.1.1.1. Javna naročila male vrednosti

V letu 2016 smo izvedli naslednja javna naročila male vrednosti (NMV) za nabavo blaga, storitev in gradenj:

- NMV za izdelavo projektne dokumentacije za preureditev doma – objekta v Poljčanah; naročilo je bilo po izvedenih pogajanjih oddano v višini 59.870,00 EUR brez DDV (ocenjena vrednost po metodologiji Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije je znašala 133.147,00 brez DDV). Z izbranim izvajalcem je

bila sklenjena pogodba, ki zajema aktivnosti do konca leta 2021 (storitve zajemajo celotno projektno dokumentacijo, vključno s PID in projektantski nadzor).

- NMV za tekstil in delovno obleko; naročilo smo izvedli za dve leti, za leto 2016 in leto 2017; naročilo je bilo razdeljeno na sedem sklopov, oddanih je bilo šest sklopov (za sklop 6: Namizno perilo in kuhinjske krpe nismo prejeli nobene dopustne ponudbe); sklenjenih je bilo šest okvirnih sporazumov z dvema različnima ponudnikoma; vrednost najugodnejših ponudb za dve leti v kumulativi znaša 64.063,00 EUR brez DDV (ocenjena vrednost naročila je znašala 84.071,80 EUR brez DDV, oziroma 80.700,20 EUR brez DDV brez sklopa 6).
- NMV za sukcesivno dobavo energentov s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje do 31. 12. 2017; naročilo je bilo razdeljeno na štiri sklope; sklenjeni so bili štirje okvirni sporazumi s tremi različnimi dobavitelji; vrednost najugodnejših ponudb za 14 mesecev v kumulativi znaša 114.947,26 EUR brez DDV (ocenjena vrednost naročila je za enako obdobje znašala 118.216,05 EUR brez DDV).
- NMV za sukcesivno dobavo pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega materiala s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje do 31. 12. 2019; naročilo je bilo razdeljeno na šest sklopov; sklenjenih je bilo šest okvirnih sporazumov z devetimi različnimi dobavitelji; v obdobju izvajanja javnega naročila se bo pred iztekom vsakega koledarskega leta odpirala konkurenca med strankami okvirnih sporazumov; vrednost najugodnejših ponudb za 37 mesecev v kumulativi znaša 90.510,64 EUR brez DDV (ocenjena vrednost naročila je za enako obdobje znašala 130.834,75 EUR brez DDV).
- NMV za sukcesivno dobavo medicinsko potrošnega in obvezilnega materiala s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje do 31. 12. 2019 smo izvajali dvakrat (v prvem postopku smo zavrnilli vse ponudbe, drugi postopek je bil uspešno zaključen v začetku leta 2017); naročilo je bilo razdeljeno na šest sklopov; sklenjenih je bilo šest okvirnih sporazumov z devetimi različnimi dobavitelji; v obdobju izvajanja javnega naročila se bo pred iztekom vsakega koledarskega leta odpirala konkurenca med strankami okvirnih sporazumov; vrednost najugodnejših ponudb za tri leta v kumulativi znaša 163.621,47 EUR brez DDV (ocenjena vrednost naročila je za enako obdobje znašala 167.449,32 EUR brez DDV).

Tabela 31: Primerjava ocenjenih vrednosti in ponudbenih vrednosti po posameznih javnih naročilih male vrednosti

Naročilo male vrednosti	Trajanje naročila	Ocenjena vrednost	Ponudbena vrednost	Razlika
Izdelava projektne dokumentacije za preureditev doma – objekta v Poljčanah	do 31.12.2021	133.147,00	59.870,00	73.277,00
Tekstil in delovna obleka	do 31.12.2016	80.700,20	64.063,00	16.637,20
Sukcesivna dobava energentov	do 31. 12. 2016	118.216,05	114.947,26	3.268,79
Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in	do 31. 12.	130.834,7	90.510,64	40.324,11

čistilnih sredstev ter potrošnega materiala	2019	5		
Sukcesivna dobava medicinsko potrošnega in obvezilnega materiala	do 31. 12. 2019	167.449,3 2	163.621,4 7	3.827,85
SKUPAJ		630.347,3 2	493.012,3 7	137.334,9 5

V postopkih javnih naročil male vrednosti smo v letu 2016 uspeli znižati ponudbenih vrednosti glede na ocenjene vrednosti. Zlasti je bila mnogo nižja od ocenjene dosežena cena za izdelavo projektne dokumentacije za preureditev doma.

#### 1.3.1.1.2. Javna naročila po odprtem postopku

V letu 2016 smo izvedli eno javno naročilo po odprtem postopku, in sicer za rekonstrukcijo obstoječega podstrešja na stanovanjskem delu objekta Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane. Ocenjena vrednost gradnje je znašala 538.000,00 EUR brez DDV, izbrani ponudnik pa je ponudil ceno 351.149,13 EUR brez DDV. Z izbranim ponudnikom je bila sklenjena gradbena pogodba. Predmetna investicija zajema tudi menjavo dvigala v stanovanjskem delu doma.

#### 1.3.1.1.3. Odpiranje konkurence

V letu 2016 smo izvedli postopke odpiranja konkurence za naslednja javna naročila:

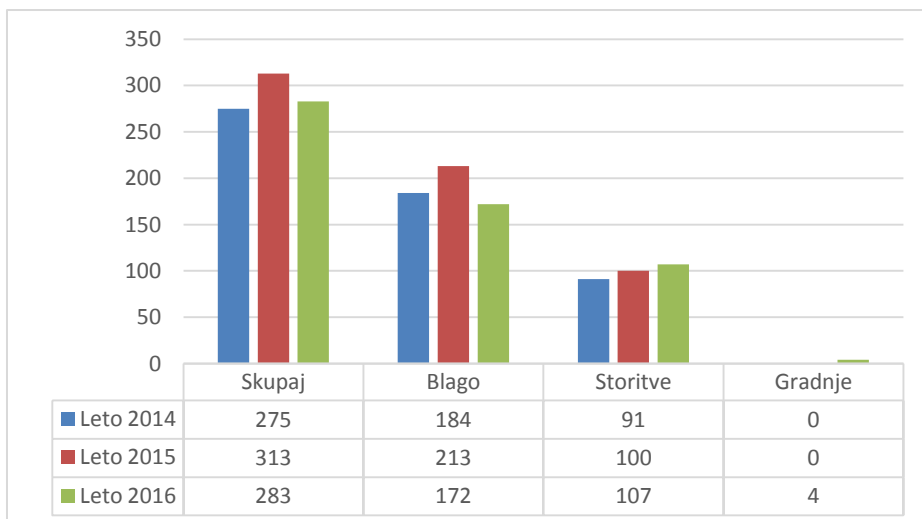
- JN za sukcesivno dobavo prehrabnega blaga, za sklop sadje in zelenjava; odpiranje konkurence se je izvajalo vsake tri mesece;
- JN za sukcesivno dobavo prehrabnega blaga, za ostale sklope se je izvajalo v novembru 2016.

#### 1.3.1.1.4. Evidenčna javna naročila

Evidenčna naročila izvajamo centralizirano preko računalniške aplikacije eJN. Na ta način zagotavljamo večji nadzor nad naročanjem ter še večjo transparentnost in konkurenčnost pri naročanju blaga, storitev in gradenj, ki ne presegajo mejne vrednosti za izvedbo javnega naročila (javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000,00 evrov brez DDV za blago in storitve in 40.000,00 evrov brez DDV za gradnje).

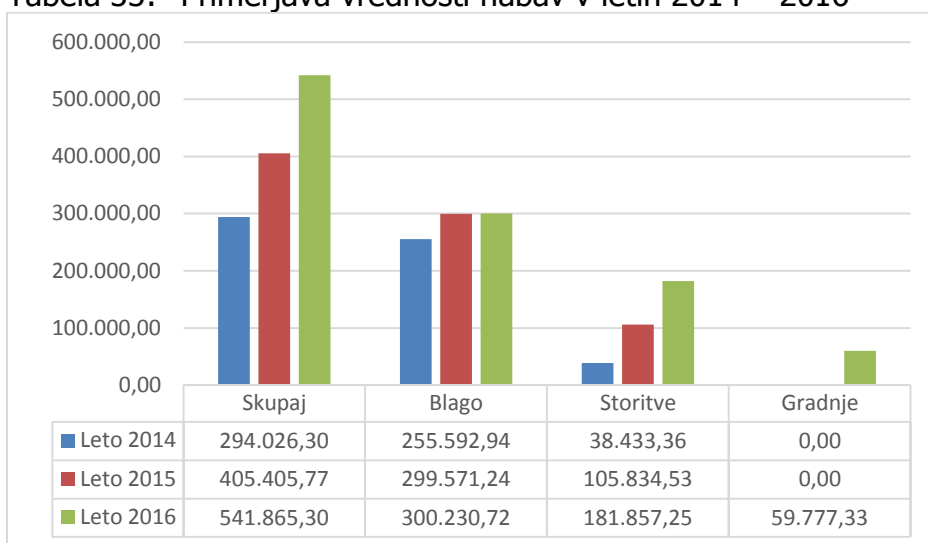
Na ta način smo večino planiranih nabav izvedli že v prvi polovici leta, zahtevnejša naročila povezana z investicijami in drugimi tehničnimi rešitvami pa do konec leta.

Tabela 32: Primerjava števila izvedenih postopkov v letih 2014 - 2016



Iz podatkov je razvidno, da smo v letu 2016, v primerjavi z letom 2015, preko evidenčnih javnih naročil izvedli 41 postopkov manj za nabavo blaga, 7 postopkov več za izvedbo storitev in 4 postopke za izvedbo gradenj. Skupaj smo v letu 2016 izvedli 30 postopkov evidenčnih javnih naročil manj kot v letu 2015 in 8 postopkov več kot v letu 2014. Manjše število postopkov je rezultat združevanja nekaterih dobav s ciljem racionalizacije in izdaje letnih naročilnic za blago, ki se sukcesivno dobavlja med letom.

Tabela 33: Primerjava vrednosti nabav v letih 2014 – 2016



### 1.3.1.2. Rekonstrukcija obstoječega podstrešja na stanovanjskem delu objekta Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Gradbena pogodba je bila z izbranim izvajalcem, NGD d.o.o., podpisana 20. 7. 2016. Po prvotnem načrtu bi morala biti dela izvedena v začetku novembra. Rok za dokončanje del je 13. februar 2017. Aktualno stanje kaže, da investicija ne bo zaključena pred marcem 2017.

Pri izvajanju del se soočamo s številnimi težavami, ki jih poskušamo sproti reševati. Pri tem nam je osnovno vodilo, da ravnamo racionalno, učinkovito in transparentno ter da čim manj obremenjujemo življenje stanovalcev in organizacijo dela v domu.

V začetku izvajanja smo se srečevali z neaktivnostjo izbranega izvajalca. Izvajalec bi moral začeti z deli naslednji dan po uvedbi v delo, t.j. 28. 7. 2016, kar se ni zgodilo. Dan pred potekom desetdnevnega roka, ko bi lahko naročnik zaradi neaktivnosti prekinil pogodbo, je izvajalec postavil gradbiščno ograjo in začel postavljati gradbeni oder. S prvimi rušitvenimi deli je pričel 17. 8. 2016 in z deli nadaljeval zelo počasi vse do 20. 9. 2016, ko so se gradbena dela dejansko pričela izvajati. V obdobju do 12. 9. 2016 sta se zvrstili tudi dve zamenjavi odgovornega vodje del na gradbišču.

Relativno nizke cene, ki jih je izvajalec ponudil v svoji ponudbi, se močno odražajo pri počasnem angažiranju in odzivanju podizvajalcev, iskanju napak v projektni dokumentaciji, uveljavljanju več in dodatnih del, izmikljanju odgovornosti (npr. za slabo zaščito pred padavinami in za posledice zamakanja objekta), ipd.

Z recenzijo projektne dokumentacije, ki smo jo naročili zaradi dvomov, ki jih je v ustreznost rešitev podal odgovorni vodja del, smo ugotovili nekatere potrebne dopolnitve in korekcije projektne dokumentacije.

Izkazalo se je tudi, da so bili stropi stanovanjskega dela doma, še posebej v tretjem nadstropju, v preteklosti tehnično slabo izvedeni, zaradi česar je ob hkratnem zamakanju strehe in vibracijah ob rušitvah mestoma prihajalo do odstopanja ometa. Tudi nekateri konstrukcijski elementi obstoječe konstrukcije so odstopali od pričakovanj.

Iz tega naslova smo izvajalcu v letu 2016 že priznali nekatera dodatna dela in podaljšanje roka izvedbe do 13. 2. 2017. Nekaj dodatnih del pa še pričakujemo (v teku so cenitve s strani sodno zapriseženih cenilcev). Ne glede na to ocenjujemo, da končna vrednost del ne bo preseгла vrednosti 380.000,00 EUR brez DDV.

### **1.3.1.3. Projektna dokumentacija za preureditev doma – objekta v Poljčanah**

V letu 2016 smo pričeli z izdelavo projektne dokumentacije za preureditev doma – objekta v Poljčanah, katere cilj je v največji možni meri zadostiti minimalnim tehničnim zahtevam za izvajanje socialnovarstvenih storitev institucionalnega varstva. Skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06) bi morali te doseči do 1. 9. 2021.

V letu 2016 je bil izdelan PGD in PZI projekt za prvo fazo obnove, ki zajema ureditev osrednjega dela pritličja negovalnega dela objekta (z rušenjem pisarn uprave), vključno z okrepčevalnico in recepcijo ter novogradnjo manjšega prizidka med stanovanjskim in negovalnim delom za potrebe delovne terapije.

Vloga za gradbeno dovoljenje je bila na Upravno enoto Slovenska Bistrica podana 30. 11. 2016. Izvedba te faze investicije je načrtovana v letu 2017.

#### **1.3.1.4. Ureditev zimskega vrta v Enoti Slovenska Bistrica**

Na oddelku stanovalcev z demenco smo s prebojem stene in ureditvijo zimskega vrta zagotovili nujno potrebne manjkajoče prostore in primerno razširili jedilnico. Stanovalci imajo tako bistveno izboljšanje pogoje bivanja.

Vrednost investicije je znašala 31.005,77 EUR brez DDV, od tega je znašala 3.520,77 EUR sanacija vlage in linijski požiralniki, ki smo jih dodatno izvedli, saj smo v fazi gradnje ugotovili močno degradacijo stene objekta. Navedenim stroškom je potrebno dodati še 1.820,00 EUR brez DDV za storitve izdelave PGD dokumentacije in nadzora.

#### **1.3.1.5. Kadrovska zasedba**

Za izvajanje nalog v DE IN so zaposlene tri strokovne sodelavke, od tega delata dve za polovični, ena pa za  $\frac{3}{4}$  delovni čas.

### **1.3.2. FINANCE IN RAČUNOVODSTVO (DE FR)**

#### **1.3.2.1. Poročanje institucijam in poročanje za potrebe notranjega odločanja**

V letu 2016 smo pripravili naslednja poročila za preteklo leto:

- do 31. januarja smo na FURS oddali podatke o vzdrževanih družinskih članih zaradi odmere dohodnine in podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence;
- zaposlenim smo posredovali podatke o izplačanih dohodkih za leto 2015, od katerih je bil obračunan davek, o izplačanih dohodkih, od katerih ni bil obračunan davek in o vplačanih premijah dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- do 28. februarja smo na AJPES oddali letno poročilo za leto 2015;
- v začetku marca smo na MDDSZ posredovali letno poročilo;
- do 31. marca smo na FURS oddali obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2015;
- pripravili smo letno poročilo SOC-DOM za MDDSZ;
- v aprilu smo oddali premoženjsko bilanco za leto 2015;
- za MDDSZ smo pripravili polletno poročilo;
- za statistični urad smo pripravili letno poročilo o investicijah na obrazcu INV-1;
- pripravili smo finančni načrt za leto 2016;
- na ZPIZ smo oddali obrazec M4/M8 za zaposlene za leto 2015 in obvestilo o obračunanih prispevkih za PIZ za delavce;
- na Zavod za zaposlovanje smo v januarju oddali finančno poročilo o izvajanju programov javnih del za leto 2015;
- kvartalno smo na AJPES pošiljali poročila Statistika finančnih računov za Banko Slovenije;
- na Ministrstvo za finance smo oddali poročilo o stanju zadolženosti E-dolg;
- mesečno smo opravljali naslednja opravila:
  - na FURS smo oddajali obračun davka na dodano vrednost;
  - na AJPES smo oddajali podatke o izplačanih plačah;
  - na ZZZS smo oddajali zahtevke za refundacijo bolezni nad 30 dni;
  - na Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije smo oddajali zahtevke za povračilo stroškov dela pripravnikov;

na CSD smo oddajali zahteve za povračilo stroškov za družbeno koristno delo.

V letu 2016 smo za potrebe notranjega odločanja vsake tri mesece izvedli podrobno analizo izkaza uspeha za posamezno obdobje, ki je zajemala ugotovitve o odstopanjih in predloge ukrepov za ustrezno izvajanje sprejetega finančnega načrta. V poročilu smo zajeli tudi realizacijo nabav OS in DI, realizacijo oskrbnih dni in dni zdravstvene nege ter programa izobraževanja. Izkazalo se je, da je takšno poročanje ustrezno za odločanje vodstva glede realizacije finančnega načrta oziroma za potrebe sprejetja rebalansa finančnega načrta.

### **1.3.2.2. Notranja revizija**

V začetku leta 2016 je zunanja revizorka opravila revizijo delovanja notranjih kontrol na področju izvajanja evidenčnih naročil v letu 2015, ko smo uvedli nov sistem evidenčnega naročanja. Revizija je obsegala preveritev organizacije evidentiranja evidenčnih naročil, izvajanje postopkov, urejenost nadomeščanja, vzpostavljenih notranjih kontrol in delovanje le-teh na revidiranem področju in izvedbe priporočil pretekle revizije.

Revizorka je ugotovila, da notranje kontrole na revidiranem področju delujejo. Ocen tveganj visoke stopnje v okviru opravljene revizije ni bilo. Prav tako niso bile ugotovljene nepravilnosti pri izvajanju aktivnosti na revidiranem področju. Odprava nepravilnosti tako ni bila potrebna.

Navedena so bila naslednja priporočila:

- *»V sistemu EJN priporočam vzpostavitev dodatne kontrole v smislu omejevanja potrjevanja prejetih računov, ki so višji od izdanih naročilnic.«*

Izvedba priporočila: Sistem EJN tovrstne kontrole ne omogoča oziroma bi bila potrebna posebna nadgradnja, ki je povezana z znatnimi stroški. Zato smo korigirali *Pravilnik o nabavi, prevzemu in izdaji Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane* na način, da se končno poročilo v sistemu EJN pripravi po prejemu računa in takrat tudi preveri skladnost računa z izdano naročilnico. V primeru prekoračitve mora predlagatelj naročila pridobiti posebno soglasje direktorice k prekoračeni naročilnici; v primeru odobritve se izda dodatna naročilnica.

- *»Svetujem uvedbo navajanja uradnih zaznamkov pri odstopanjih (višji račun od izdanih naročil kot tudi višja poraba sredstev, ko jo plan prvotno predvideva – pred izvedbo naročila zaznamek s katerega vira se bo pokrila primanjkljaj.)«*

Izvedba priporočila: S korekcijo *Pravilnika o nabavi, prevzemu in izdaji Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane* vsako prekoračitev finančnega načrta in/ali naročilnice predhodno pisno potrdi direktorica. V ta namen pravilnik uvaja novo obliko Predloga za izdajo naročilnice in nov obrazec *»Vloga za odobritev prekoračitve«*, ki sta vgrajena v sistem pred plačilom računa.



- »Priporočam preveritev možnosti vzpostavitve povezave posameznih sistemov (naročanje, prevzemi materiala ter likvidiranje faktur). Priporočam, tudi vzpostavitev povezave finančnega načrta in realizacijo naročil ter prostih sredstev za nadaljnje nabave.«

Izvedba priporočila: Sistem spremljanja smo začasno vzpostavili s posebno kontrolno tabelo v excelu, ki jo vodi SFI. Potekajo dogovori o nadgradnji sistema ININ, ki bi omogočal povezavo vseh sedaj delujočih sistemov in medsebojne kontrole. Rešitve zahtevajo določen čas priprave in testiranja ter so povezane z znatnimi stroški. Spremljamo tudi druge ponudnike računovodskih sistemov, vendar v tem trenutku še nihče ne nudi celovite rešitve.

### 1.3.2.3. Področja, ki smo jim v letu 2016 posvečali večjo pozornost

#### 1.3.2.3.1. Postopki izvršb za neplačnike

V letu 2016 smo v DE FR posvetili večjo pozornost področju izterjav neplačanih obveznosti dolžnikov iz naslova neplačanih oskrbnin. Dolžnike smo v postopke izvršb predali odvetniški družbi Živko & Purg. Tovrstne storitve imamo vključene v sklenjenem zavarovanju pravne zaščite pri zavarovalnici Arag.

Opominjanje neplačnikov zaradi lažjega postopka izvajamo sami. V ta namen smo ustrezno dodelali računovodski program, da lahko vodimo ustrezne evidence.

Tabela 34: Že zapadle terjatve po statusih v EUR

	Na dan 31.12.2015	Plačano v letu 2016	Na dan 31.12.2016
<b>ODD</b>	3.349,27	4.820,23	7.394,19
<b>VL</b>	28.039,91	8.596,08	22.080,41
<b>ZAP</b>	4.552,03	3.931,35	4.718,82
<b>DOG</b>	7.901,80	13.913,44	8.095,77
<b>OP</b>	47.292,98	75.084,08	13.242,63
<b>Skupaj</b>	91.135,99	106.345,18	55.531,82

Legenda:

ODD – oddano v izvršbo

VL – vloženi sklepi o izvršbi

ZAP – prijava v zapuščino

DOG – dogovor o obročnem odplačilu

OP – poslani opomini

Na dan 31. 12. 2016 so znašale neplačane že zapadle fakture 55.531,82 EUR. Od tega je bil za 23 dolžnikov za dolg v višini 22.080,41 EUR podan en ali več predlogov za izvršbo, bodisi v letu 2016 ali že prej. V izvršbo je bilo oddanih 9 dolžnikov za dolg v višini 7.394,19 EUR, za katere sklepov o izvršbi še nismo prejeli. V zapuščino po pokojnih stanovalcih je na zadnji dan preteklega leta bil prijavljen dolg v višini 4.718,82 EUR za 13 stanovalcev. Z nekaterimi dolžniki smo sklenili dogovore o obročnem odplačilu dolga, te terjatve so za 5 dolžnikov znašale 8.095,77 EUR.

Neuspele izvršbe predstavljajo še vedno visok delež vseh uvedenih postopkov izvršb, vendar na to nimamo veliko vpliva. Na uspešnost izterljivosti dolga lahko vplivamo z

ažurnim opominjanjem in sprotnim vlaganjem izvršb, saj s tem preprečimo nastanek dolga v takšni višini, katerega dolžniki niso sposobni več poravnati.

Kljub prizadevanjem, da bi bile terjatve poplačane, obstaja dvom o poplačilu, saj so se nekateri dolžniki pritožili na izvršbo ali pa nimajo sredstev za poplačilo. Zato smo v letu 2016 oblikovali popravek terjatev v višini 14.127,91 EUR. V primerih, ko je oskrbnino na podlagi odločbe Centra za socialno delo doplačevala občina, sodišče izda sklep o omejitvi dedovanja na podlagi 128. člena Zakona o dedovanju in zapuščina preide v last občine. Iz tega razloga smo odpisali terjatve v višini 2.759,28 EUR.

### **1.3.2.3.2. Druge aktivnosti**

V DE FR smo v letu 2016 skrbeli za ažurnost in natančnost pri svojem delu na vseh področjih našega dela in spremljali zakonodajo.

Število prejetih in izdanih računov v letih 2014, 2015 in 2016 se je glede na leto 2013 bistveno povečalo zaradi uvedbe dejavnosti pomoč na domu in odprtja Enote v letu 2013. Obseg dela je velik zaradi številnih dejavnosti zavoda (prostovoljstvo, opravljanje družbeno koristnega dela, možnost opravljanja pripravništva, obvezne prakse, delo preko študentskih servisov, subvencioniranih zaposlitev, javnih del itd. K večjemu obsegu dela pripomore tudi nadomeščanje zaposlenih za določen čas zaradi bolniških odsotnosti.

Poleg obračuna plač za zaposlene in javne delavce mesečno vršimo obračune po podjemnih pogodbah za zdravnike psihiatre, obračune nagrad za stanovalce, nagrade za obvezno prakso dijakov in študentov, sejnine ob sejah sveta doma. Veliko je tudi obračunov potnih nalogov za službene poti in izobraževanje zaposlenih, le te izplačamo pri plači za pretekli mesec. Poleg tega tudi veliko investiramo v obnovo doma in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kar se kaže v večjem številu prejetih računov in evidenci osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Področje prejetih računov:

- prejeti računi za nabavo po javnih razpisih (živila, tehnično potrošni material, kuriva, material zdravstvene nege in blago za prodajo v okrepčevalnici) in
- prejeti računi za storitve, material, osnovna sredstva in drobni inventar na osnovi sklenjenih pogodb oz. izdanih naročilnic malih vrednosti.

Tabela 35: Pregled števila prejetih računov

<b>Število vseh prejetih računov</b>	
<b>2013</b>	2641
<b>2014</b>	3804
<b>2015</b>	3773
<b>2016</b>	3998

Področje izdanih računov:

- računi za oskrbnino stanovalcem, svojcem, občinam za obe enoti;
- računi za zdravstvo za obe enoti;
- računi za izvajanje pomoči na domu uporabnikom, svojcem in občinam,
- računi za dnevno varstvo
- računi za tržno dejavnost za obe enoti;

- računi za prodajo v obeh okrepčevalnicah,
- računi za fizioterapijo koncesijo.

Tabela 36: Pregled števila izdanih računov zavezancem za plačilo oskrbe

	<b>Število vseh izdanih računov</b>	<b>Računi za oskrbnino stanovalcem in svojcem</b>	<b>Računi za oskrbnino občinam</b>
<b>2013</b>	34933	4740	262
<b>2014</b>	52688	5678	362
<b>2015</b>	56315	5837	351
<b>2016</b>	56886	5761	387

Skrbeli smo tudi za vezavo prostih denarnih sredstev z vezavo sredstev za daljše časovno obdobje pri Enotnem zakladniškem računu države in z vezavo sredstev za krajše časovno obdobje pri poslovnih bankah.

#### **1.3.2.4. Kadrovska zasedba**

Naloge v DE FR izvajamo računovodja in tri finančno računovodske delavke. Zaradi vedno večjega obsega dela imamo težave pri koriščenju letnega dopusta in ur, opravljenih preko delovnega časa.

#### **1.3.3. DRUGO**

Tanja Vintar je sodelovala v projektni skupini za izvedbo prireditve Dan doma 2016, v samo izvedbo prireditve pa so bile vključene tudi Darinka Lepej, Simona Pirš, Irena Mlakar in Marija Novak.

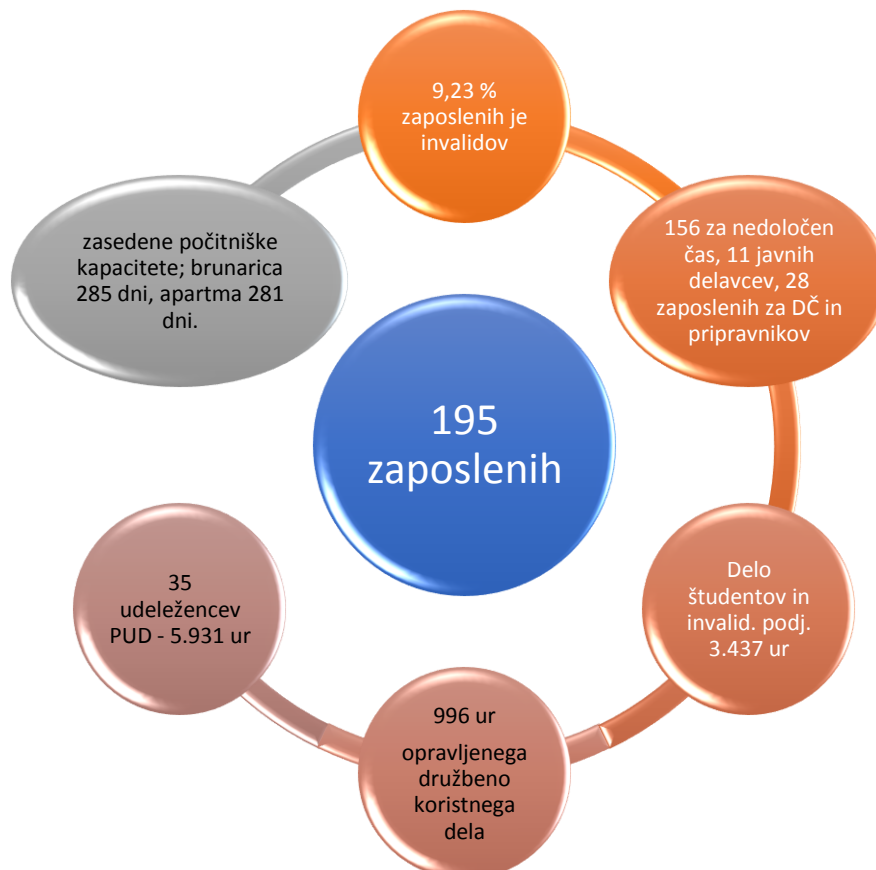
Pripravili ali parafirali smo 51 različnih pogodb z zunanjimi izvajalci in dobavitelji. Skupaj z okvirnimi sporazumi in pogodbami, ki so bili sklenjeni na podlagi izvedenih postopkov javnega naročanja smo sodelovali pri pripravi 88 pogodb.

Pomočnik direktorice Goran Frangež je poleg vodenja Službe za finance in investicije sodeloval pri drugih nalogah in projektih, in sicer:

- sodeloval je v treh pritožbenih postopkih glede zaračunavanja dodatne storitve obravnave stanovalca z okužbo in pripravil kalkulacijo stroškov in dodatne obrazložitve glede navedb v pritožbah, ki smo jih posredovali drugostopenj-skemu organu MDDSZ, ki je pristojen za odločanje v predmetnih pritožbah,
- pripravil je ustrezno podlago za izplačilo dodatka za nadure tistim zaposlenim, ki v referenčnem obdobju niso dosegli izravnave ur,
- sodeloval je na več usklajevalnih sestankih za pripravo projekta za prenovo notranjih prostorov Doma in preureditve podstrešja stanovanjskega dela,
- sodeloval je na več usklajevalnih sestankih z izvajalcem del pri Rekonstrukciji podstrešja stanovanjskega dela doma,
- kot predsednik strokovne komisije je sodeloval v vseh postopkih oddaje javnih naročil,
- sodeloval je pri pripravah na spremembe računovodskih programov,
- sodeloval pri pripravi poročila o realizaciji načrtov s stvarnim premoženjem za leto 2015,

- sodeloval je pri organizacijskih spremembah pri delu v SFI in v ostalih službah,
- sodeloval je v projektni skupini za pripravo novega koncepta dela v Enoti,
- sodeloval je pri načrtovanju reorganizacije služb Doma in Enote,
- sodeloval je pri pripravi novih konceptov dela v Domu in stalnih timov,
- sodeloval je pri inšpekcijskem nadzoru delovne inšpekcije in pripravi odzivnega poročila,
- opravil več razgovorov z vodji služb in ostalimi zaposlenimi,
- v sodelovanju z zaposlenimi v fizioterapiji je pripravil prijavo na ZZZS za širitev programa storitev fizioterapije za zunanje uporabnike,
- sodeloval je v postopkih izvolitev novih članov predstavnikov delavcev v Svetu doma,
- sodeloval je na seji Skupščine Skupnosti socialnih zavodov Slovenije kot delegat Doma,
- vodil je pevski zbor zaposlenih,
- ter opravljal številne druge naloge s področja dela celotnega zavoda.

#### 1.4. SPLOŠNA KADROVSKA SLUŽBA (SKS)



## **1.4.1. UVOD**

### **1.4.1.1. Splošno o delu v SKS**

V SKS spadajo vodja službe, dve receptorki v Domu ter dve receptorki v Enoti, tajnica direktorice in višja strokovna delavka v tajništvu Enote.

Vodja službe izvaja naloge v zvezi s kadri in kadrovskimi vprašanji zavoda kot celote ter naloge organizacije dela administrativnih delavcev ter recepcije..

Receptorki v Enoti Slovenska Bistrica izvajata tudi naloge prodaje v okrepčevalnici.

Višja strokovna sodelavka v splošnih službah v Enoti Slovenska Bistrica je bila v letu 2016 zadržana za učinkovito in tekoče delo na področju tajništva in blagajne. Opravljala in zagotavljala je vodenje pisarniškega poslovanja, administrativnega dela, arhiviranja, vodenje evidenc s področja dela tajništva Enote, usklajevanje in obveščanje zaposlenih o raznih tekočih informacijah, sodelovanje pri organizaciji delovnih sestankov, projektov in prireditev v Enoti Slovenska Bistrica. Na področju vodenja blagajne imajo stanovalci, svojci in tudi zaposleni možnost poravnati račune, katere izstavlja zavod. Urejala je ustrezna pooblastila za tekoče plačilo stroškov oskrbe preko trajnikov in izvajala izplačila žepnin stanovalcem.

Pripravljala je dogovore za razvoz kosil na dom, pisala razne sklepe, vodila in pripravljala dokumentacijo za opravljanje usposabljanja dijakov, ki se je odvijalo skozi leto ter vodila evidence prisotnosti posameznih služb. Sodelovala je pri postopkih evidenčnih naročil, ki so bila planirana skozi leto.

### **1.4.1.2. Splošno o kadrovski problematiki v zavodu**

Dom zaposluje v skladu z letnim kadrovskim načrtom in v skladu s kadrovskimi normativi, ki so opredeljeni v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in z normativi, ki so dogovorjeni v Splošnem dogovoru ZZZS za posamezno leto. V poročilu bomo predstavili število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2016, vključno z zaposlenimi za določen čas, javnimi delavci ter pripravniki.

Ugotavljamo, da veljavni kadrovski normativi, glede na obseg dela in zdravstveno stanje stanovalcev, že dolgo ne zadoščajo več. Večina domov za starejše v Sloveniji ugotavlja, da so sedanji kadrovski normativi zastareli, saj so zasnovani na predpostavki, da število potrebnih delavcev narašča linearno s povečanjem števila stanovalcev, pri tem pa ne upoštevajo vse slabšega zdravstvenega stanja stanovalcev, kot tudi ne drugih dejavnikov, ki bistveno vplivajo na korektno opravljeno delo. V našem primeru je pomemben dejavnik uvajanje novih konceptov dela, ki zaradi naravnosti na uporabnika terjajo več zaposlenih.

Stroški dela za zaposlene v oskrbi se financirajo iz naslova plačila socialno varstvenih storitev, stroški dela za zaposlene v zdravstveni negi pa iz naslova plačila storitev zdravstvene nege s strani ZZZS. Število zaposlenih je tako odvisno od števila dni oskrbe in števila dni zdravstvene nege.

#### **1.4.2. ZAPOSLOVANJE PO SLUŽBAH**

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v zavodu 195 zaposlenih. Večina zaposlenih je razporejenih na delovna mesta v okviru Službe zdravstvene nege in oskrbe.

Tabela 37: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po službah

Služba	DOM POLJČANE				ENOTA SLOVENSKA BISTRICA				SKUPAJ
	Nedoločen čas	Določen čas nadomeščanje, povečan obseg dela in pripravniki	Javni delavci	Skupaj	Nedoločen čas	Določen čas nadomeščanje, povečan obseg dela in pripravniki	Javni delavci	Skupaj	SKUPAJ
Služba zdravstvene nege in oskrbe	64	12	7	83	28	7	4	39	<b>122</b>
Služba prehrane in distribucije	14	1	0	15	5	1	0	6	<b>21</b>
Tehnične službe	11	1	0	12	1	0	0	1	<b>13</b>
Služba za finance in investicije	8	1	0	9	1	0	0	1	<b>10</b>
Splošno kadrovska služba	2	0	0	2	2	0	0	2	<b>4</b>
Socialna služba	2	2	0	4	1	0	0	1	<b>5</b>
Vodstvo	5	0	0	5	1	0	0	1	<b>6</b>
Pomoč na domu	0	0	0	0	11	3	0	14	<b>14</b>
<b>Skupaj</b>	<b>106</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>65</b>	<b>195</b>

Od 195 zaposlenih delavcev je bilo na dan 31. 12. 2016 zaposlenih 156 delavcev za nedoločen čas, 28 za določen čas in 11 udeležencev javnih del na podlagi javnega povabila in sklenjene pogodbe z Zavodom RS za zaposlovanje.

#### **1.4.2.1. Zaposlitve in prenehanja delovnih razmerij v letu 2016**

Med letom je sklenilo pogodbe o zaposlitvi 35 zaposlenih. Od tega je sklenilo delovno razmerje za določen čas 31 zaposlenih zaradi nadomeščanje odsotnih delavcev, povečanega obsega dela ali zaradi vključitve v program javnega dela in štirje zaposleni za nedoločen čas.

V letu 2016 je prenehalo delovno razmerje 19 zaposlenim, od tega je prenehalo delovno razmerje šestim javnim delavcem.

#### **1.4.2.2. Pripravnštvo**

V letu 2016 sta pripravništvo zaključila dva pripravnika:

- 1 socialna delavka, od 1. 6. 2015 do 31. 5. 2016,
- 1 diplomirana fizioterapevtka, od 1. 2. 2016 do 30. 10. 2016.

V letu 2016 smo objavili potrebo po 3 pripravnikih – bolničarjih in jih vključili po planu zaposlitev. Pripravniki bolničarji nadaljujejo pripravništvo v letu 2017.

Prav tako smo objavili potrebo za eno socialno delavko, ki še opravlja pripravništvo od 16. 5. 2016 do 15. 5. 2017.

Skupaj je v letu 2016 opravljalo delo šest pripravnikov.

V skladu s podpisano pogodbo z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije, smo za zaposlene pripravnike prejeli refundacije stroška dela.

#### **1.4.2.3. Javna dela**

Na podlagi javnega razpisa za izbor programov javnih del za leto 2016, smo prejeli obvestilo o odobritvi treh programov, za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016:

- Družabništvo in spremljanje, za sedem udeležencev;
- Družabništvo in spremljanje – invalidi, za osem udeležence;
- Družabništvo in spremljanje invalid V. stopnje, 1 udeleženec;
- Pomoč in varstvo za starejše, za dva udeleženca.

Večina udeležencev v programih javnih del je delo pričelo opravljati v letu 2016 na podlagi podpisanih pogodb o vključitvi s 1. 1. 2016, nekateri pa so opravljali delo že v letu 2015. Tistim, ki so opravljali javno delo že od leta 2015, smo jim v januarju 2016 v večini tudi zaključili vključitev zaradi poteka enoletne vključitve v javno delo. Delavce, ki jim je med letom potekla vključitev, smo takoj nadomestili z novo vključitvijo, kar je zahtevalo veliko kontaktov z Urdom za delo Slovenska Bistrica. Vsaka nova vključitev udeleženca v program javnega dela zahteva veliko administrativnega dela. Prične se z razgovori napotenih kandidatov, sledi postopek izbire in napotitev na zdravniški pregled, na koncu pa se na podlagi prejete pogodbe o vključitvi v program javnega dela, ki jo posreduje Zavod za zaposlovanje RS, sklene z udeležencem še pogodba o zaposlitvi. Program *Družabništvo in spremljanje za invalide* zahteva poleg vseh naštetih aktivnosti, še pridobitev pozitivnega mnenja s strani ZPIZ-a, kar podaljša postopek vključevanja izbranega kandidata v program za mesec dni ali več.

Na dan 31. 12. 2016 smo tako programe javnih del izvajali z 11 vključenimi osebami.



#### **1.4.2.4. Usposabljanje na delovnem mestu**

Na javno povabilo Zavoda RS za zaposlovanje za izvedbo programa *Nova možnost*, smo se 29. 9. 2016 prijavili s programom 12 mesečnega zaposlovanja brezposelnih oseb. Po tem programu smo zaposlili eno kuharsko pomočnico v Enoti in eno bolničarko v Domu.

Prav tako smo se 10. 10. 2017 na osnovi javnega povabila vključili v program *Prvi izziv*. Na osnovi tega programa smo zaposlili eno brezposelno osebo za 15 mesecev v kuhinji Doma. Vsi novo zaposleni pred pričetkom dela opravijo praktični preizkus iz varstva pri delu ter podpišejo izjavo o varovanju osebnih podatkov.

#### **1.4.2.5. Zaposlovanje invalidov**

Na dan 31. 12. 2016 smo imeli zaposlenih 18 delavcev - invalidov, med njimi enajst invalidov, ki so bili vključeni v program javnega dela. Zavod mora obvezno izpolnjevati 6 % kvoto zaposlenih invalidov, kar predstavlja glede na stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2016, 9,23% delavcev - invalidov. Naš zavod še vedno za 3,23% presega zahtevano kvoto.

V letu 2016 je pet zaposlenih na novo pridobilo kategorijo invalidnosti. Glede na kronična obolenja zaposlenih na hrbtenici, predvidevamo tudi v letu 2017 povečano število delavcev s priznano kategorijo invalidnosti.

#### **1.4.2.6. Zdravniški pregledi**

V letu 2016 je 54 delavcev opravilo zdravniški pregled, od tega je 21 delavcev opravilo predhodni zdravniški pregled in 33 delavcev obdobjni zdravniški pregled, ki jih moramo zaposleni opraviti vsaka tri leta. Zdravniške preglede opravljamo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica.

#### **1.4.2.7. Delo študentov**

V letu 2016 so študentje preko študentskega servisa opravili 716 ur študentskega dela. Študentsko delo se je opravljalo v času poletnih počitnic v kuhinji Enote in v Službi zdravstvene nege v Domu in Enoti.

Tabela 38: Opravljeno študentsko delo v letu 2016 (v urah)

Mesec	Dom	Enota	Skupaj
julij	160	444	604
september	112	0	112
<b>Vsota</b>	<b>272</b>	<b>444</b>	<b>716</b>

#### **1.4.2.8. Najemanje kadra na trgu**

V letu 2016 so delo receptorjev v času odsotnosti receptork v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica opravljali delavci Invalidskega podjetja JASPIS iz Celja. Med letom smo dobili tudi ponudbo za delo v pralnici in kuhinji. Zato smo razširili naše medsebojno sodelovanje. Podjetje JASPIS je ponudilo najugodnejšo ceno storitve na uro. Storitve tega podjetja so bistveno cenejše od študentskega dela (za več kot 18 %), zato smo slednjega skoraj v celoti nadomestili s storitvami tega podjetja.

Tabela 39: Preglednica opravljanja ur Invalidskega podjetja Jaspis iz Celja

Mesec	Dom	Enota	Skupaj
Januar	40	76	116
Februar	16	41	57
Marec	16	103,5	119,5
April	16	56	72
Maj		105	105
Junij	101	66	167
Julij	620	94	714
Avgust	682	87	769
September	98	20	118
Oktober	56	41	97
November	84	88	172
December	155	60	215
<b>Vsota</b>	<b>1884</b>	<b>837,5</b>	<b>2721,5</b>

#### 1.4.2.9. Praktično usposabljanje z delom (PUD)

Na podlagi podpisanih pogodb s šolskimi ustanovami smo v program praktičnega usposabljanja vključili planirano število dijakov in študentov. Zavod ima odločbo Ministrstva za zdravje, na podlagi katere smo pridobili naziv »Učni zavod« za obdobje 5 let. Na podlagi izdane odločbe lahko opravljajo usposabljanje dijaki in študenti programov zdravstvena nega. Za opravljanje praktičnega usposabljanja za gostinske poklice smo vpisani v register pri Obrtno-podjetniški zbornici, od katere smo v letu 2016 prejeli odločbo za opravljanje praktičnega usposabljanja dijakov z delom na učnem mestu. V letu 2016 je opravljalo praktično usposabljanje 35 študentov oz. dijakov, ki so skupaj opravili 6890 ur dela.

Tabela 40: Vključeni v PUD po službah v letu 2016

Služba	Dom	Enota	Skupaj
SZNO	13	15	28
SPD	2	2	4
SKS	1	0	1
SS	1	1	2
<b>Vsota</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>35</b>

Tabela 41: Opravljene ure v PUD po službah v letu 2016

Oznake vrstic	Število ur
Dom SKS	684
Srednja trgovska šola	684
DOM SPD	400
IC Piramida Maribor	400
Enota SPD	484
Srednja šola za gostinstvo in turizem MB	484
Enota ZNO	2.328

ALMA MATER - Socialna gerontologija	40
Srednja zdravstvena in kozmetična šola	2128
Fakulteta za zdravstvene vede MB	125
Zdravstvena fakulteta v Ljubljani	35
<b>Dom ZNO</b>	<b>2.994</b>
ALMA MATER - Socialna gerontologija	80
Fakulteta za zdravstvene vede NM	532
Srednja zdravstvena in kozmetična šola	1.200
Srednja zdravstvena šola Celje	554
Visoka zdravstvena šola v Celju	628
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.890</b>

#### 1.4.2.10. Družbeno koristno delo

V letu 2016 smo na podlagi podpisanih pogodb s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica vključili v družbeno koristno delo osebe, ki so zaradi brezposelnosti in nezmožnosti plačila, praviloma stroškov prometnih prekrškov, napoteni na družbeno koristno delo. Praviloma vsakega kandidata pred pričetkom dela napotimo na zdravniški pregled, ob vključitvi pa ga seznanimo z varnim delom, nudimo mu toplo malico in mu izplačamo potne stroške. Vse stroške mesečno refundiramo pri Centru za socialno delo občine, iz katere je udeleženec napoten.

Tabela 42: Opravljeno družbeno koristno delo v letu 2016 (v urah)

Služba	Štev. ur
TS	459
SPD	240
Enota – vse službe	297
<b>Vsota</b>	<b>996</b>

#### 1.4.3. IZOBRAŽEVANJE

##### 1.4.3.1. Izobraževanje po področjih izobraževanja

V letu 2016 je bil poudarek na izobraževanju zaposlenih iz področja strokovnih tem delovanja delovnih timov v bivalnih enotah in komunikacije v timu, izobraževanja gospodinj, uvajanje kulture usklajenih odnosov in novih konceptov dela. Zaradi tega je bil poudarek tudi na izobraževanju vodstvenega kadra, ki se je izobraževal po programu vodenja organizacijskih enot, male šole vodenja in iz področja razvoja novih konceptov dela. Zraven tega so se zaposleni izobraževali po strokovnih temah iz posameznih področij, katera znanja potrebujejo za kvalitetno opravljanje dela.

### 1.4.3.2. Izobraževanje po službah

Tabela 43: Število ur izobraževanje po službah in po vrsti izobraževanja

Oznake vrstic	Izven Doma	V Domu	Notranje izobraževanje	Skupaj
<b>Dom</b>	<b>1895</b>	<b>151</b>	<b>396,8</b>	<b>2442,8</b>
SFI	184	5	6	195
SKS	56		14,3	70,3
SPD	24	72	3,45	99,45
SS	105		6,35	111,35
SZNO	773	48	345,45	1166,45
TS	72		12,05	84,05
VODSTVO	681	26	9,2	716,2
<b>Enota</b>	<b>1010</b>	<b>229,3</b>	<b>37</b>	<b>1276,3</b>
PND	8	180	8	196
SKS	40		4	44
SPD	24	30	4	58
SS	32	2	2	36
SZNO	906	17,3	19	942,3
<b>Skupna vsota</b>	<b>2905</b>	<b>380,3</b>	<b>433,8</b>	<b>3719,1</b>

Iz tabele je razvidno, da je največji obseg izobraževanja bil v Službi ZNO, zaradi priprave zaposlenih na nove koncepte dela. Zaradi reorganizacije vodenja služb je bil poudarek na izobraževanju vodstvenega kadra. Zaradi racionalnega pristopa k izobraževanju smo razširili obseg notranjega izobraževanja med zaposlenimi, saj imajo zaposleni veliko pridobljenega znanja, ki ga na organiziran način uspešno prenašajo na svoje sodelavce. Na ta način izvajamo prenos znanja, ne da bi imeli s tem povezane stroške kotizacij in ostale stroške. Med izobraževanji, ki smo jih izvedli sami zaposleni za sodelavce naj omenimo sklop strokovnih predavanj in kongruentne odnosne nege in izobraževanje za delo z računalnikom v programih word in excel.

Tabela 44: Število ur izobraževanja po službah in na udeleženca

Oznake vrstic	Št. Udeležencev	Število ur	Št. ur na udeleženca
<b>Dom</b>	<b>545</b>	<b>2442,8</b>	<b>4,48</b>
SFI	30	195	6,50
SKS	14	70,3	5,02
SPD	18	99,45	5,53
SS	17	111,35	6,55
SZNO	387	1166,45	3,01
TS	14	84,05	6,00
VODSTVO	65	716,2	11,02
<b>Enota</b>	<b>201</b>	<b>1276,3</b>	<b>6,35</b>
PND	71	196	2,76
SKS	7	44	6,29

SPD	10	58	5,80
SS	4	36	9,00
SZNO	109	942,3	8,64
<b>Skupna vsota</b>	<b>746</b>	<b>3719,1</b>	<b>4,99</b>

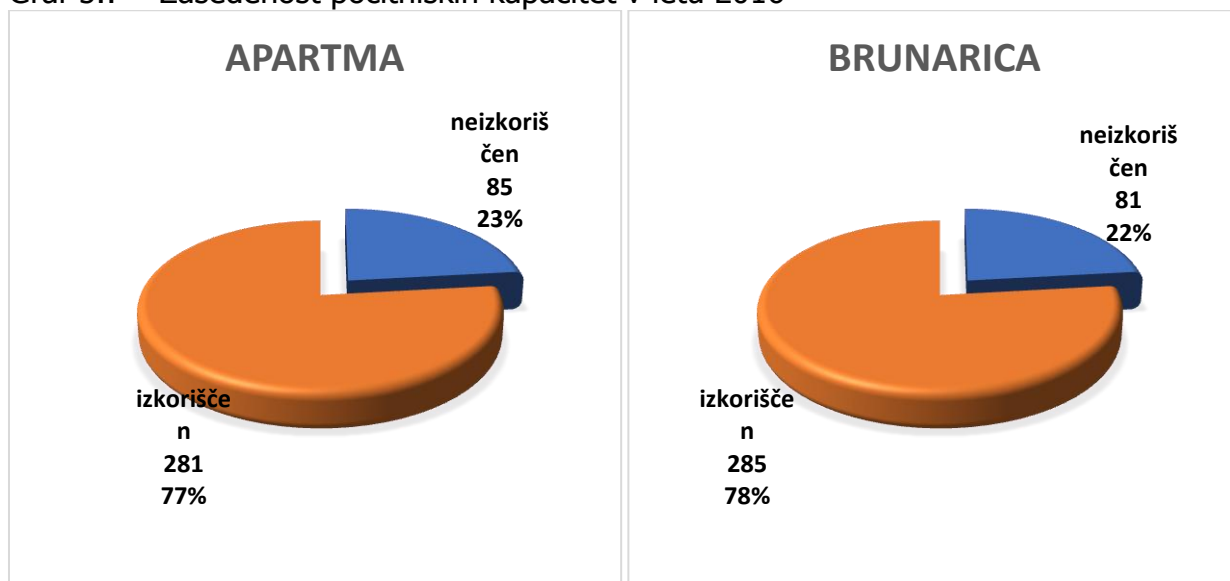
Število ur na zaposlenega po službah je enakomerno razporejeno. Število ur na zaposlenega je manjše tam, kjer je bilo organiziranega več internega izobraževanja, ki traja krajši čas.

#### 1.4.4. KORIŠČENJE POČITNIŠKIH KAPACITET

Petčlanska komisija za letovanje skrbi, da se koriščenje počitniških kapacitet v Termah Čatež izvaja v skladu s pravilnikom. Komisija je v marcu objavila razpis koriščenja počitniških kapacitet za leto 2016. Počitniške kapacitete v Termah Čatež smo, kot vsako leto, ponudili najprej našim delavcem, nato upokojenim delavcem in na koncu še zunanjim uporabnikom.

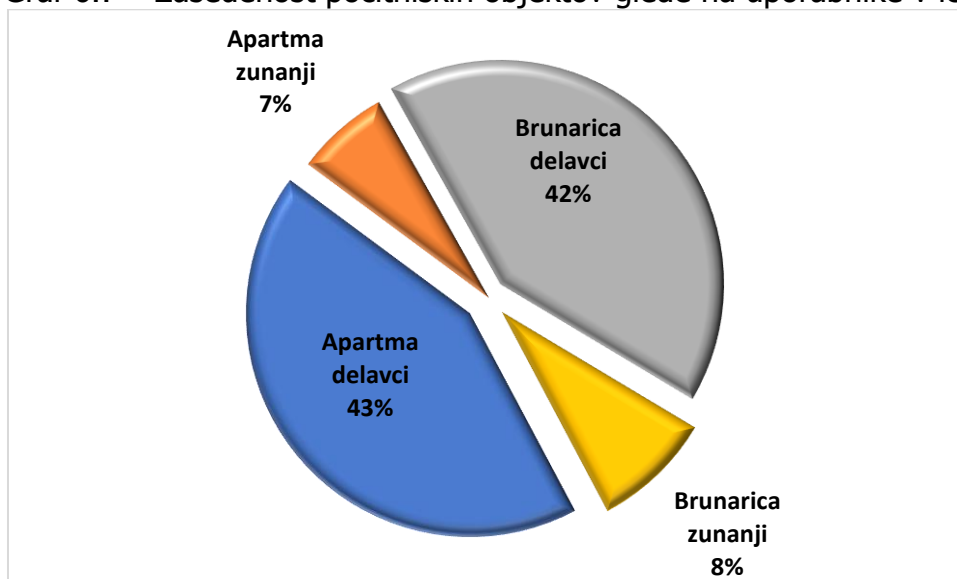
Počitniške kapacitete v letu 2016 so bile zasedene 64 dni manj kot v letu 2015. Zasedenost kapacitet je glede na preteklo leto padla za 10,16%. Apartma je bil v letu 2016 zaseden 281 dni, brunarica pa 285 dni.

Graf 5.: Zasedenost počitniških kapacitet v letu 2016



Zunanji uporabniki so apartma koristili 38 dni, brunarico pa 49 dni.

Graf 6.: Zasedenost počitniških objektov glede na uporabnike v letu 2016

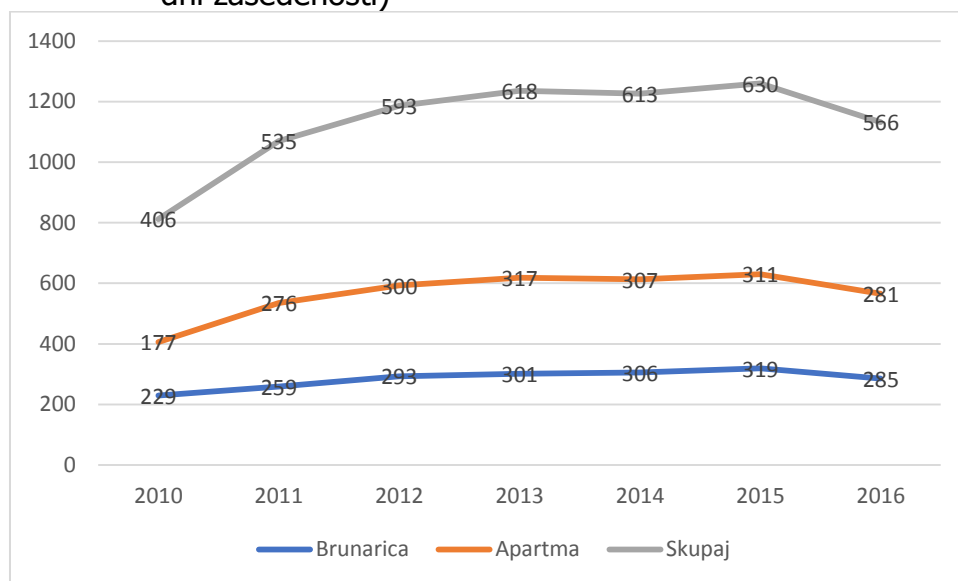


V letu 2016 smo po programu za preprečevanje bolniškega staleža ponovno stimulirali delavce, ki v preteklih 4 letih niso bili v bolniškem staležu. V ta namen smo nagradili 48 delavcev in od tega jih je 46 to boniteto izkoristilo v skupnem trajanju 92 dni.

Tabela 45: Zasedenost počitniške kapacitete v obdobju 2010-2016, v dnevih

<b>Objekt</b>	<b>Leto 2009</b>	<b>Leto 2010</b>	<b>Leto 2011</b>	<b>Leto 2012</b>	<b>Leto 2013</b>	<b>Leto 2014</b>	<b>Leto 2015</b>	<b>Leto 2016</b>
<i>Brunarica</i>	194	229	259	293	301	306	319	285
<i>Apartma</i>	213	177	276	300	317	307	311	281
<i>Skupaj</i>	407	406	535	593	618	613	630	566

Graf 7.: Gibanje koriščenja počitniških kapacitet v obdobju 2008-2016 (po število dni zasedenosti)



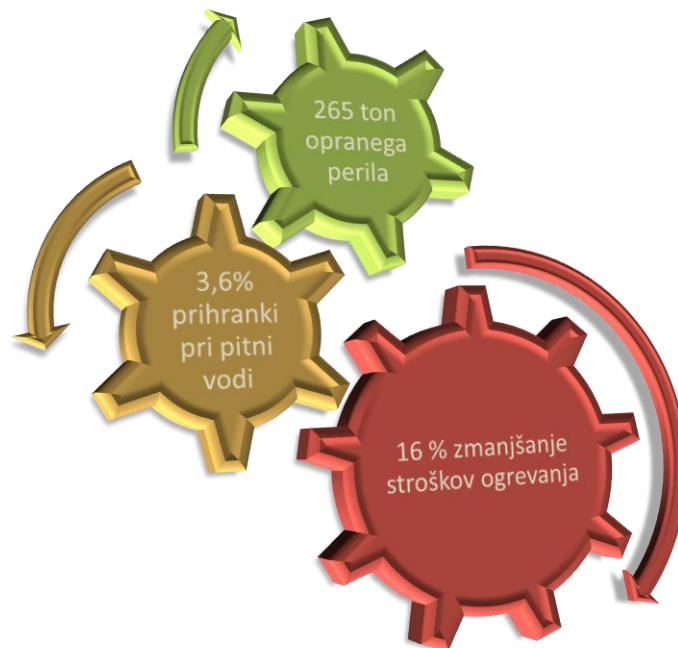
Iz grafa je razvidno, da je koriščenje počitniških kapacitet v Termah Čatež v porastu, v letu 2016 pa beležimo upad koriščenja.

Tabela 46: Indeks rasti / upada glede na izhodiščno leto 2009

<b>Objekt</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Brunarica	18,04	33,51	51,03	55,15	57,73	64,43	46,91
Apartma	-16,90	29,58	40,85	48,83	44,13	46,01	31,92
Skupaj	-0,25	31,45	45,70	51,84	50,61	54,79	39,07

Iz podatkov je razvidno, da se je koriščenje objektov v sedmih letih povečalo za 39,07 %, od tega v brunarici za 46,91 %, v apartmaju pa za 31,92 %.

## 1.5. TEHNIČNE SLUŽBE (TS)



V TS je 12 zaposlenih, od tega osem v pralnici in štirje hišniki. Pri delu nam občasno pomagajo tudi udeleženci programa družbeno koristnega dela in s prostovoljci.

V Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica skrbimo za nemoteno delovanje, vzdrževanje in redno servisiranja opreme ter načrtujemo in izvajamo redna, izredna in investicijska vzdrževanja. Pomagamo pri prireditvah, opravljamo prevoze za potrebe stanovalcev, razvoz kosil in skrbimo za urejeno okolico.

Pralnica v Domu Poljčane pere tekstilije za obe lokaciji, nabavlja in razdeljuje delovno obleko, posteljnino, brisače ter ostale tekstilije. Zelo se trudimo na področju energetike, kjer vsako leto predlagamo in tudi izvedemo izboljšave.

### 1.5.1. OPRAVLJENE NALOGE V LETU 2016

V letu 2016 smo v TS opravili naslednje naloge:

- V sklopu barvanja smo dokončali popolno obnovo enote Mavrica v Poljčanah in obnovili še posamezne sobe, ki so bile potrebne barvanja. Z barvanjem posameznih sob in drugih prostorov nadaljujemo še naprej.
- Zaradi potrebe po kvalitetnejšem in obsežnejšem videonadzoru smo zamenjali osem dotrajanih in zastarelih videokamer in en videosnemalnik. Dodali smo še dve kameri, s katerimi lahko spremljamo obe dovozni cesti, kar nam je ob obisku in pregledu videoposnetka kraje predlagal predstavnik policije.
- Zaradi klimatskih sprememb in vse bolj vročih obdobij smo namestili klimo v mrliško vežico in zamenjali dotrajane klime v beli dvorani.

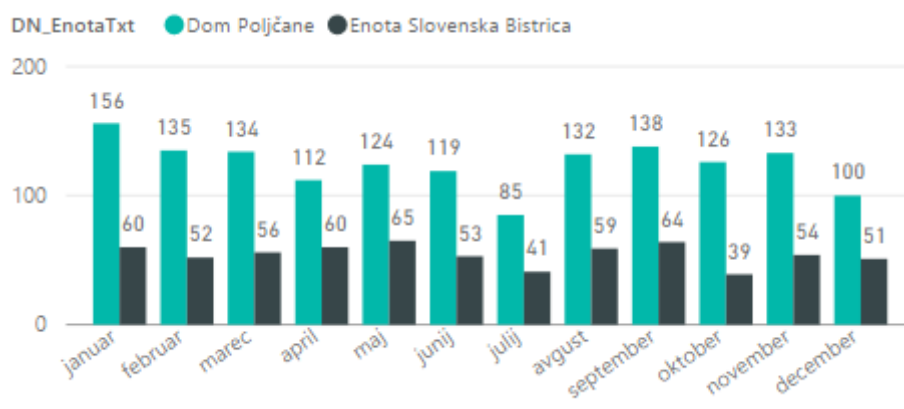


- Zamenjali smo dotrajane varnostne svetilke v Domu in v Enoti.
- Zaradi racionalizacije porabe tople vode smo v toplotni podpostaji opravili prevezavo kuhinjskih boilerjev. S preizkusno prevezavo na domski sistem smo ugotovili, da lahko zagotavljamo dovolj tople vode tudi za kuhinjo. S tem odpade nepotrebno in drago ogrevanje kuhinjskih boilerjev, ki sta locirana v toplotni podpostaji in smo zaradi njih morali tudi poleti pošiljati toplo vodo v podpostajo. Sedaj vsaj v poletnem obdobju to ni potrebno in skupaj s solarnim sistemom smo prihranili kar nekaj kurilnega olja.
- V kuhinji Doma Poljčane smo zamenjali dotrajane in poškodovane keramične ploščice, zamenjali dotrajane talne rešetke za zbiranje vode ter jih na novo zatesnili. Zamenjali smo dotrajana vhodna vrata v kuhinjo iz smeri kurilnice.
- Telefonsko centralo v Poljčanah smo preklopili na IP telefonijo in jo poenotili s centralo v Enoti. Tako so sedaj klici med Poljčanami in Enoto brezplačni, kakor tudi klici na službene GSM telefone. Pri spremljanju stroškov telefonije ugotavljam, da se ti zmanjšujejo, četudi se obseg storitev večja.
- Zaradi dotrajanosti odtočnih cevi smo morali sanirati tri kopalnice. Potrebno je bilo zamenjati odtoke in odtočne cevi ter keramiko.
- V Enoti Slovenska Bistrica smo naredili preboj in vgradili vrata v dnevni center. S tem smo omogočili dostop do prostora za dnevno varstvo mimo dnevene sobe, katera se občasno koristi tudi za predavanja in druge aktivnosti.
- V brunarici v Čatežu smo zaradi neustreznih pogojev bivanja namestili dodatno klimo na podstrešju.
- V sobah za stanovalce smo zamenjali dotrajane in nefunkcionalne radiatorske ventile s termostatskimi ventili za pokončno montažo. Izbrali smo profesionalne glave, ki so posebej namenjene uporabi v hotelih in domovih in jih je težje odtujiti oziroma nepravilno nastaviti in onemogočajo prosto prestavljanje nastavljenih temperature v sobi. Hkrati smo v posameznih sobah zamenjali dotrajane ob posteljne svetilke. Z menjavo termostatskih ventilov in svetilk bomo nadaljevali tudi v letu 2017.
- V septembru smo v Čatežu opravili menjavo dotrajanih oken v brunarici in menjavo balkonskih vrat v apartmaju.
- 7. 10. 2016 je bil opravljen letni servis peči na pelete v kurilnici. Tega dne smo peč na pelete tudi spustili v pogon in jo nastavili kot vodilno peč.
- V soboto in nedeljo, 8. 10. 2016 in 9. 10. 2016 ter 15 in 16.10. 2016 je v Domu Poljčane in v Enoti potekalo letno čiščenje prezračevalnih sistemov.
- Hišnik Šega Janko se je udeležil izobraževanja (obdobnega) za upravljalca centralnega ogrevanja. Izpit pred republiško komisijo je opravil 25.11.2016.
- Zaradi nenehnih težav ob vsakem nalivu kot posledice dotrajanosti smo se odločili za zamenjavo strehe nad domsko kapelico in pisarno. Poiskali smo ustrezne ponudnike, izbrali najugodnejšega in z deli končali še v letu 2016. Hkrati smo zamenjali še dve dimni loputi, ki sta prav tako slabo tesnili.
- Ob koncu leta smo zaključili barvanjem enot 1A, 2A, 1B, 2B v Poljčanah in prvega in drugega nadstropja v Enoti.

Aktivno smo sodelovali tudi pri vseh prireditvah v okviru doma, pomagali pri vseh večjih investicijah (obnova strehe, zimski vrt v Enoti)

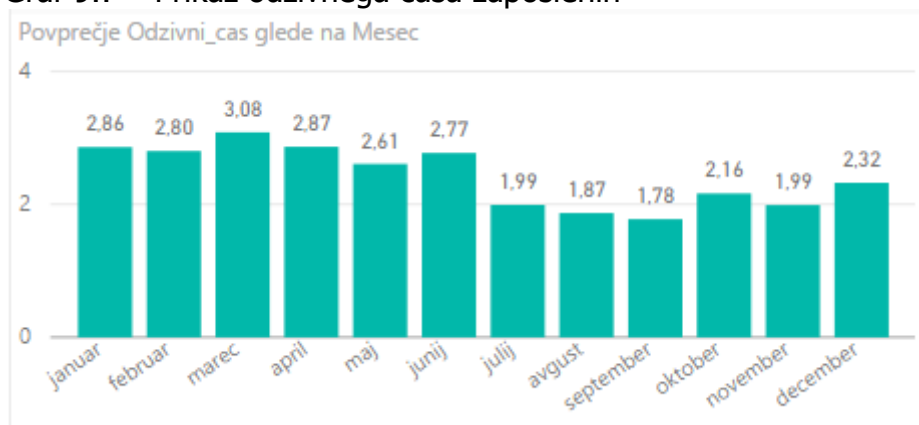
### 1.5.1.1. Število opravljenih storitev vzdrževanja

Graf 8.: Prikaz števila opravljenih storitev vzdrževanja v Domu in Enoti



V Domu izvajajo delo vzdrževalcev trije vzdrževalci, v Enoti pa eden. Število izvedenih storitev je le okvirni prikaz obremenitev vzdrževalcev, saj se dejanska obremenitev pokaže glede na zahtevnost izvedene storitve. Storitve se beležijo v programu oddaje delovnih nalogov.

Graf 9.: Prikaz odzivnega časa zaposlenih



Iz prikaza odzivnega časa zaposlenih v tehničnih službah je razvidno, da smo odzivni čas v drugi polovici leta znatno zmanjšali, ker je rezultat notranje reorganizacije dela. S sprotnim spremljanjem in reševanjem težav se lahko odzivni čas še zmanjša, vendar velikega manevrirnega prostora več nimamo.

### 1.5.2. PRALNICA

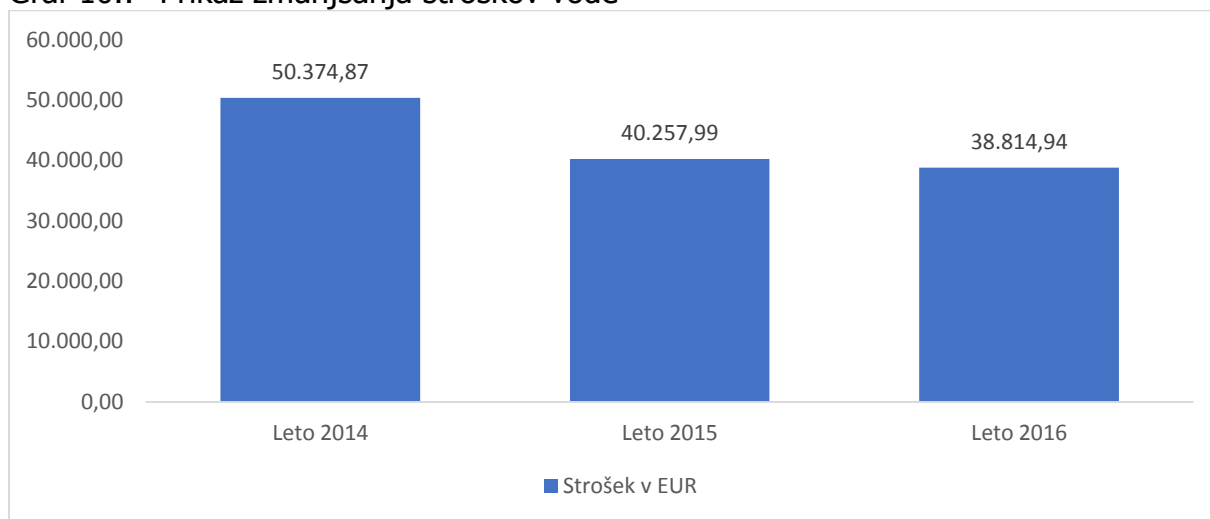
V pralnici ugotavljamo, da se je tudi v letu 2016 povečala količina opranega perila za 8,6 %. Medtem ko smo v letu 2015 oprali skupno 244.000 kg perila, je bilo leta 2016 opranega 265.000 kg perila. Zato bo eden izmed ciljev v prihodnjem letu tudi racionalizacija oziroma zaustavitev rast količine opranih tekstilij, kar pa bo zahtevalo sodelovanje vseh zaposlenih v zavodu.

### 1.5.3. ZADANI CILJI IN DOSEŽENI REZULTATI NA PODROČJU STROŠKOV ENERGIJE

#### 1.5.3.1. Zmanjšanje stroškov porabe vode

Cilj za leto 2016 je bil zmanjšati porabo pitne vode v Domu Poljčane za 2% glede na realizacijo stroška leta 2015. Prihranek smo načrtovali zaradi uporabe deževnice pri zalivanju in notranje racionalizacije porabe vode (nočni režim krožnega voda). Načrtovan prihranek se zdi morda majhen, vendar pa smo z večjimi ukrepi porabo vode zmanjšali že v letu 2015 za 22,3% glede na leto 2014. Cilj smo presegli saj smo dosegli prihranek v višini 3,6% glede na realizacijo 2015.

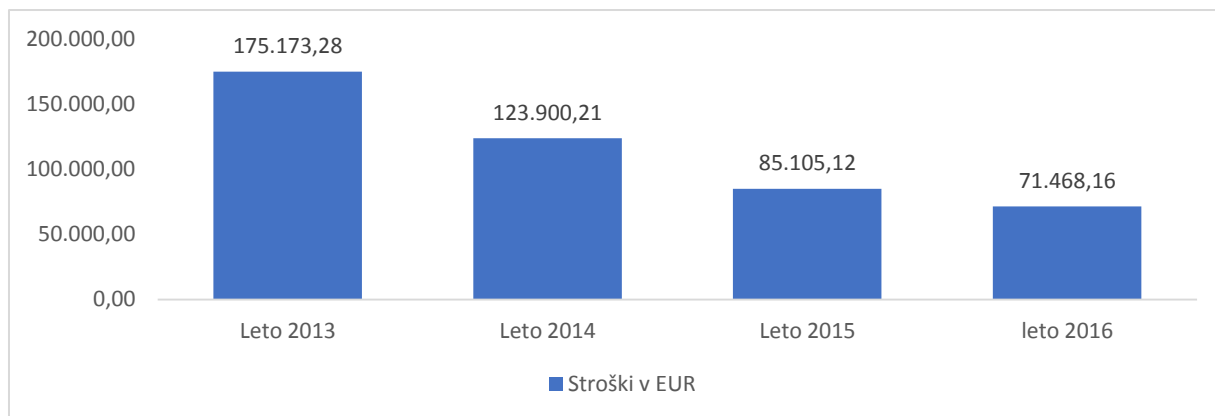
Graf 10.: Prikaz zmanjšanja stroškov vode



#### 1.5.3.2. Zmanjšanje stroškov ogrevanja ter porabe plina v Domu Poljčane

Kot cilj za leto 2016 smo si v Domu Poljčane zadali zmanjšati tudi stroške ogrevanja za 9 % glede na realizacijo leta 2015. Prihranke smo načrtovali zaradi delovanja solarnega sistema za dogrevanje sanitarne vodi, uvedbe nočnega režima za krožni vod tople vode in zamenjave dotrajanih termostatskih ventilov v sobah stanovalcev. Del prihranka je prineslo tudi znižanje cen energentov na podlagi izvedenih javnih razpisov, kjer smo uspeli ceno MWh toplotne energije iz peletov znižati iz 48,90 EUR za leto 2014 na 39,47 EUR za leto 2016 in na 38,95 EUR za leto 2017. Cilj smo presegli, saj smo zmanjšali stroške ogrevanja za 16% glede na realizacijo leta 2015.

Graf 11.: Prikaz znižanja stroškov ogrevanja v EUR

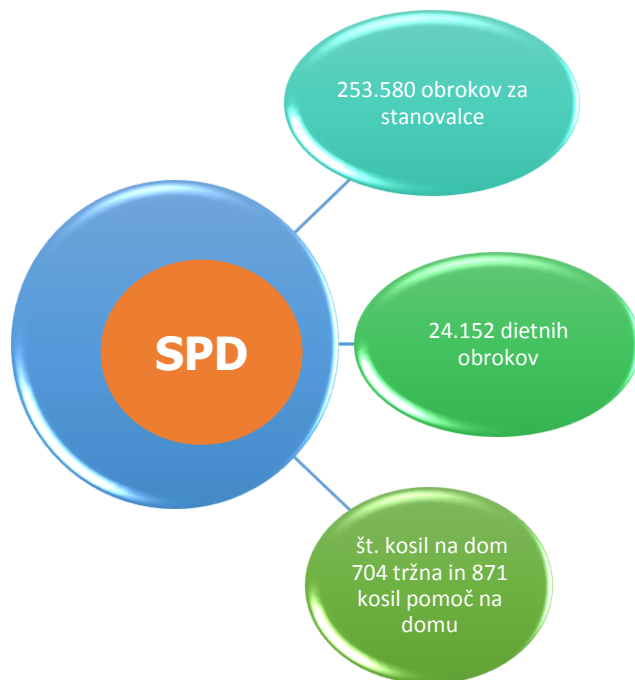


Zmanjšanje stroška porabe plina sicer nismo nastavili kot cilj, vendar pa smo tudi tukaj dosegli znižanje stroškov glede na leto 2015 za skoraj 34%. Prihranek je posledica prekinitve pogodbe z Istrabenzom ter odkupa plinohramov in notranjih plinskih inštalacij.

### **1.5.3.3. Monitoring stroškov energije in vode v Enoti Slovenska Bistrica**

V Enoti Slovenska Bistrica že eno leto zbiramo podatke s sistemom spremljanja energije preko programom ENEKOM. Podatke bomo zbirali tudi letos nato pa bomo lahko na osnovi primerjav stroškov ugotovili razne anomalije v stroških za energijo in vodo, kar bo osnova za načrtovanje ustreznih ukrepov.

## 1.6. SLUŽBA PREHRANE IN DISTRIBUCIJE (SPD)



### 1.6.1. PREDSTAVITEV SLUŽBE IN KADROVSKA ZASEDBA

SPD skrbi za zdravo prehrano stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Svoje poslanstvo izpolnjujemo tako, da dnevno pripravljamo sveže obroke, razne diete in manjše ter večje pogostitve v domu.

Dnevni delovni proces v kuhinji je organiziran v dveh izmenah, dopoldan in popoldan, vse dni v tednu. Delo se prične z načrtovanjem jedilnika za vsak naslednji teden, v sodelovanju vodje kuhinje, ostalih kuharjev, predstavnice zdravstvene nege in predstavnice stanovalcev. Sestavlja se po načelih zdrave prehrane, sezonske razpoložljivosti živil in želja stanovalcev. Na osnovi sestavljenega jedilnika se pričnejo vršiti nabave živil za potrebe dnevnega in tedenskega jedilnika. Nabave živil se vršijo dnevno in sprotno, saj le tako lahko zagotavljamo varno in sveže pripravljene obroke.

V sodelovanju s TS skrbimo za lastno pridelavo zelenjave in poljščin. Tako lahko pripravimo našim stanovalcem pravo domačo hrano. Izvajamo tudi lastno rejo prašičev, v katero so vključeni tudi stanovalci s prostovoljnim delom. Tako skupaj skoraj vsak mesec pripravimo domače koline. Jeseni pospravljamo pridelke z njiv ter ribamo zelje in repo za kisanje.

V letu 2016 smo bili v službi zaposleni:

- vodja kuhinje,
- štiri dietni kuharji,
- devet pomočnic dietnega kuharja, od tega dve delavki izmenjaje opravljata tudi delo v okrepčevalnici,
- ena vrtnarka.

V času poletnih počitnic smo imeli na delu dve osebi iz podjetja Jaspis in s tem omogočili lažje koriščenje letnega dopusta zaposlenim v SPD. Kljub temu dvema delavcema, katera sta bila vsekakor dobrodošla, moram povedati, da smo imeli v letu 2016 veliko daljšega bolniškega staleža. Kuhinjska pomočnica je bila v staležu osem mesecev, dietna kuharica en mesec in pol, dietni kuhar dva meseca in vrtnarka dva meseca. Nekatere odsotnosti smo nadomestili z novimi delavci, a bilo je tudi nekaj krajših. Ob upoštevanju, da je v kuhinji sorazmerno starejši kader, ki ima tudi večje število dopusta, je bilo pri organizaciji dela veliko zahtevnega dela in usklajevanja za nemoteno delo.

Kadrovska zasedba se je konec leta spremenila, saj je s 30. 11. 2016 sporazumno prekinil delo v Domu kuhinjski pomočnik, zato smo zaposlili novo delavko.

Glede na možnosti se zaposleni redno dodatno izobražujemo in usposabljam. V letu 2016 smo z zunanjim izvajalcem opravili letno predavanje s področja HACCP in izvedli kuharsko delavnico s področja varovane, starostniku primerne hrane ter diet.

### **1.6.2. DOSEŽENI CILJI LETA 2016 V SPD**

V letu 2016 smo realizirali vse načrtovane naloge oz. cilje, in sicer:

- priprava starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane za stanovalce;
- priprava dietne hrane za stanovalce;
- peka domačih pustnih krofov za stanovalce, zaposlene in za prodajo;
- pogostitev ob prireditvi Dan doma 2016;
- priprava piknika za člane MD Mavrica Poljčane;
- domska trgatve in ustekleničenje novega letnika vina;
- silvestrovanje stanovalcev;
- priprava slavnostnega kosila za upokojene delavce zavoda ob zaključku leta;
- priprava in prodaja raznega drobnega peciva;
- pogostitev nastopajočih na prireditvah za stanovalce čez vse leto;
- doseganje dobrih prihodkov iz naslova prašičereje;
- povečanje števila kosil na dom;
- izvajanje HACCP sistema pri pripravi hrane, s Smernicami dobre higienske prakse v gostinstvu;
- sodelovanje v projektu E-Qalin;
- končna sanacija termičnega bloka v kuhinji;
- nabava manjkajočega drobnega inventarja.

Veseli smo povečanja kosil na dom. 704 kosil smo razvozili v okviru tržne dejavnosti, 871 kosil smo razdelili preko pomoči na domu. Pri vseh odjemalcih je bilo zaznati zadovoljstvo naših storitev. Poskrbeli smo za vsa tekoča oz. redna popravila na strojih in napravah v kuhinji. Od večjih lanskim investicij v kuhinji izpostavljam zamenjavo termičnega kotla in sanacijo vodovodne in plinske napeljave in kuhinjskih pip na termičnem bloku.

Povzamemo lahko, da nam je v veliki meri uspelo realizirati zastavljene cilje in naloge, ki smo si jih zadali v letu 2016, nekoliko manj uspešni pa smo bili samo pri pridelavi poljščin, zaradi spomladanske pozebe in zaradi prej omenjenih odsotnosti vrtnarke. Menim tudi, da nismo dobro zastavili setvenega načrta. Vsi zaposleni v SPD se nenehno trudimo dosegati cilje in ustreči čim večjemu številu stanovalcev ter ostalim s kakovostno, dnevno sveže pripravljeno hrano.

Nadzor higienskega stanja prostorov in vzdrževanje higiene sta načrtovana programa, ki ju opredeljuje program HACCP. Redno smo izvajali interni monitoring higienskega stanja prostorov. Zunanji monitoring je izvajal tudi Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH).

NLZOH nam je v sklopu štirih nenapovedanih nadzorov odvzel vsakokrat 10 brisov na snažnost ter dva vzorca gotovih jedi za mikrobiološko analizo. Analize odvzetih brisov na snažnost so vsakokrat pokazale visok nivo higiene v kuhinji. Rezultati mikrobioloških analiz odvzetih gotovih jedi so bili v vseh primerih ustrezni in skladni z veljavno zakonodajo.

Tudi postopke deratizacije je izvajal NLZOH, ki je poskrbel tudi za monitoring glede prisotnosti škodljivcev. Z nadzorom ni bila ugotovljena prisotnost škodljivcev. Zunanji nadzor nad izvajanjem dela v kuhinji izvaja Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### 1.6.2.1. Analiza pripravljenih obrokov za stanovalce

Z analizo pripravljenih obrokov po mesecih, ugotavljamo, da predvidene stroške na posameznega stanovalca na dan obvladujemo in smo jih glede na preteklo leto še znižali.

Tabela 47: Stroškovna analiza pripravljenih obrokov za stanovalce v Domu Poljčane

Mesec	Oskrba	Število dni	Povpr. štev. stan.	Štev. obrokov	Str. živil	Str. živil/obrok
Januar	7.039	31	227,06	21.117	19.916,68	0,94
Februar	6.539	29	225,48	19.617	19.964,85	1,02
Marec	7.106	31	229,23	21.318	23.294,82	1,09
April	6.955	30	231,83	20.865	21.727,36	1,04
Maj	7.210	31	232,58	21.630	22.647,59	1,05
Junij	6.915	30	230,5	20.745	21.367,15	1,03
Julij	7.138	31	230,26	21.414	23.941,31	1,12
Avgust	7.215	31	232,74	21.645	22.679,13	1,05
September	6.978	30	232,6	20.934	22.621,36	1,08
Oktober	7.198	31	232,19	21.594	22.312,51	1,03
November	6.962	30	232,07	20.886	20.409,28	0,98
December	7.129	31	229,97	21.387	25.038,12	1,17
<b>Skupaj</b>	<b>84.384</b>	<b>366</b>	<b>2.766,51</b>	<b>253.152</b>	<b>265.920,16</b>	<b>12,60</b>
<b>Povpr.</b>	<b>7.032</b>	<b>31</b>	<b>230,54</b>	<b>21.096,00</b>	<b>22.160,01</b>	<b>1,05</b>
<b>Povpr. 3 obroke</b>						<b>3,15</b>

Tabela 48: Pregled obrokov stanovalcev glede na vrsto prehrane – diete

Mesec	Dieta brez malice	Popoldanska malica	Sladkorna brez malice	Sladkorna dieta	Sondna prehrana	Žolčna dieta	Skupaj
Januar	1107	31	48	651	155	155	2.147
Februar	1017	35	29	624	109	163	1.977
Marec	1.025	62	31	701	93	183	2.095
April	934	60	30	716	95	180	2.015
Maj	956	62	31	720	124	186	2.079
Junij	923	60	30	714	123	180	2.030
Julij	882	62	31	786	159	186	2.106
Avgust	895	62	31	721	205	186	2.100
September	918	60	30	681	11	169	1.869
Oktober	986	62	31	736	0	155	1.970
November	928	59	30	712	0	150	1.879
December	902	62	28	730	8	155	1.885
<b>Skupaj</b>	<b>11.473</b>	<b>677</b>	<b>380</b>	<b>8.492</b>	<b>1.082</b>	<b>2.048</b>	<b>24.152</b>

Zgornja preglednica nam prikazuje vrsto obroka oziroma vrsto diet, ki jih pripravljamo za stanovalce. Stanovalcem je bila zagotovljena starosti in zdravstvenemu stanju primerna prehrana.

Po obsegu smo pripravili največ obrokov običajne varovalne prehrane, sledijo obroki sladkorne diete ter različne diete pri obolenjih prebavil in druge. Mnogo stanovalcev ima zaradi posebnih prehranskih potreb predpisano prehrano s spremenjeno konsistenco, katere delež se je glede na preteklo leto ponovno povečal. V nekaterih primerih smo stanovalcem zagotavljali prehrano po želji. Dostopnosti do dodatnih količin osnovnih živil (kruh, mleko, mlečni napitki in čaji) stanovalcem nismo omejevali. V primeru strokovno utemeljenih individualnih potreb smo stanovalcem zagotavljali tudi dodatne količine ostale hrane. Stanovalci so imeli stalno na voljo tudi čaje in negazirano pitno vodo.

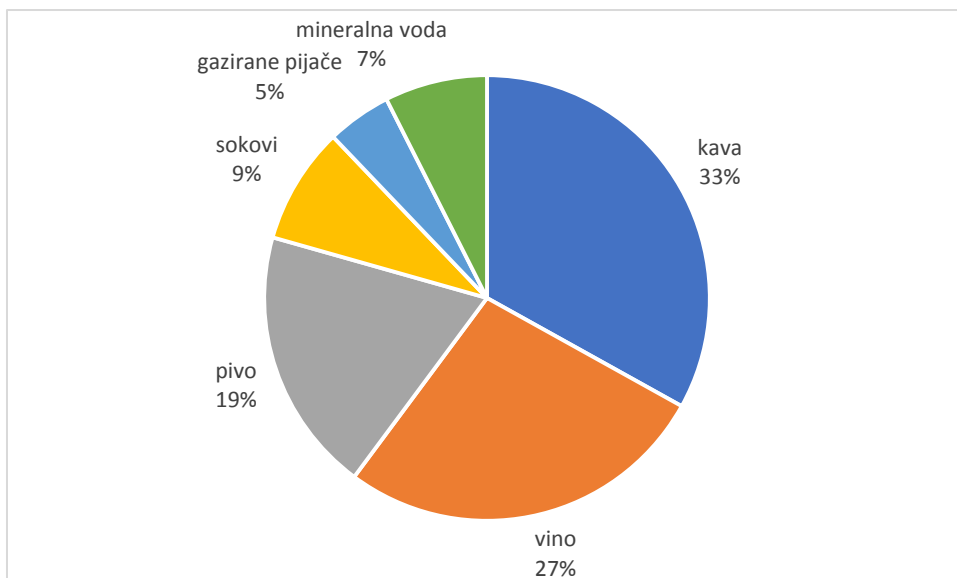
#### **1.6.2.2. Storitve okrepčevalnice**

V našo službo spada tudi okrepčevalnica, ki je odprta vse dni v tednu, razen ob ponedeljkih. Največja intenzivnost dela v njej je ob vikendih in praznikih, saj imajo naši stanovalci takrat največ obiskov.

V okrepčevalnici imamo vse vrste napitkov in pijač, svežega sadja, konec tedna pa gostom ponudimo v kuhinji pripravljeno razno domače pecivo.

Graf 12.: Prodaja brezalkoholnih in alkoholnih pijač ter napitkov





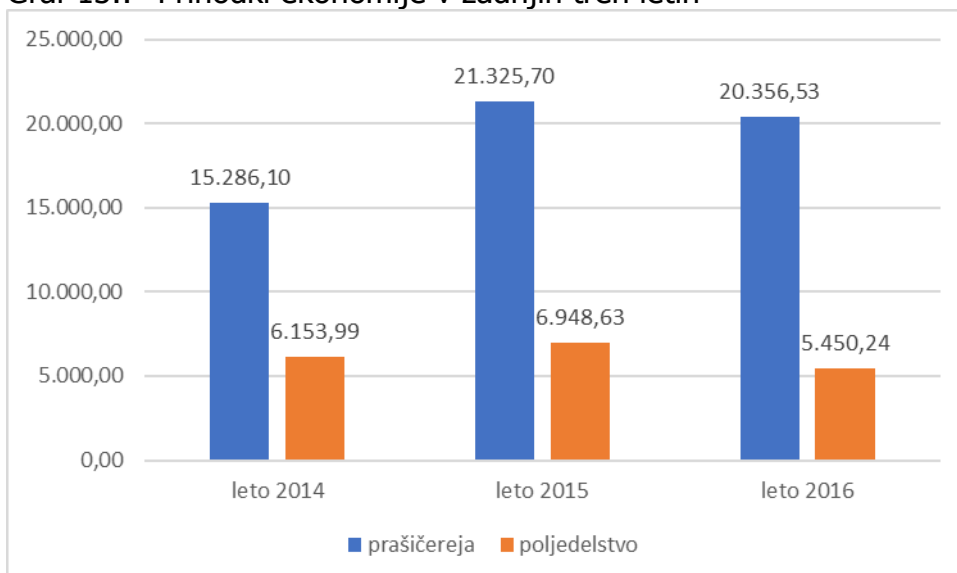
Pri pregledu grafa vidimo, da pri potrošnji pijač prevladujejo kava, nato vino in pivo, sledijo pa sokovi, gazirane pijače in mineralna voda.

### 1.6.2.3. Ekonomija

V primerjavi s preteklim letom smo načrtovane prihodke iz naslova živinoreje skoraj dosegli, manj pa smo uspešni pri pridelkih z njiv in vrtov.

Kot letni cilj za leto 2017 smo si zadali povečano pridelavo poljščin.

Graf 13.: Prihodki ekonomije v zadnjih treh letih



## **1.7. KUHINJA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA**

### **1.7.1. PREDSTAVITEV KUHINJE IN KADRA**

Zaposleni v kuhinji smo sledili viziji doma ter skušali v čim večji meri ustreči potrebam stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Redno smo sodelovali z vsaj enim zaposlenim pri domačih kolinah in ribanju zelja v ekonomatu v Domu Poljčane, od koder nato dobivamo domače kislo zelje, repo, meso in mast domačih kolin, v poletnem času pa tudi sezonsko domačo zelenjavo.

V mesecu juliju in avgustu smo vsak mesec imeli na razpolago po enega dijaka SŠGT Maribor, ki sta končala 3. letnik izobraževanja za smer kuhar. Takšna pomoč nam omogoča lažje koriščenje dopustov in prostih ur.

V septembru smo že drugič sodelovali na festivalu 3FŽO (Festival za tretje življenjsko obdobje) v Cankarjevem domu, kjer smo na prostoru Skupnosti socialnih zavodov Slovenije naš zavod predstavili s kulinarično in promocijsko ponudbo.

V mesecu novembru smo prvič v kuhinjo Enote dobili v pomoč kuhinjsko pomočnico ga. Horvat Jasno, ki bo pri nas zaposlena za 12 mesecev preko programa Nova možnost. Na PUD iz SŠGT Maribor smo dobili dijakinjo Tino Potisk. Praktično usposabljanje je opravljala v obsegu 228 ur. S to pridobitvijo smo lažje opravljali redno in dodatno delo .

Kadrovska ekipa kuhinje po tretjem letu delovanja je bila takšna:

- vodja kuhinje
- 2 dietna kuharja
- 3 pomočnice dietnega kuharja
- 1 pomočnica dietnega kuharja preko programa Nova možnost.

Obnovili smo znanje o HACCP sistemu in dietni prehrani. Zaposleni v kuhinji smo se udeležili strokovnega predavanja in delavnice v Domu skupaj s sodelavci poljčanske kuhinje. Ostala splošna znanja smo pridobili v okviru izobraževanj, ki so bila organizirana interno v našem zavodu, nekaj znanja pa sem kot vodja prenesel na sodelavce osebno iz predavanj, ki sem se jih udeležil v Ljubljani skupaj z vodjo kuhinje in odgovorno osebo za HACCP iz Doma Poljčane.

Nadzor higienskega stanja prostorov kuhinje in vzdrževanje higiene je nenapovedano izvajal inšpekcijski nadzor Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), interno pa smo redno izvajali notranji nadzor in verifikacije z HACCP sistemom, ki smo ga po predlogu inšpekcijskih služb prilagodili smernicam dobre higienske prakse.

Analize vseh odvzetih brisov na snažnost in rezultati mikrobioloških analiz so vsakokrat bili v vseh primerih ustrezni in skladni z veljavno zakonodajo.

## **1.7.2. DOSEŽENI CILJI**

### **1.7.2.1. Novosti pri pripravi obrokov za stanovalce**

Kot novost smo uvedli dodatno obliko sodelovanja pri kateri sodeluje vodja kuhinje skupaj s socialno delavko, vodjo tima in oddelčno gospodinjo na rednih mesečnih sestankih po vseh bivalnih enotah, kjer vsi udeleženi iščemo predloge in rešujemo morebitne težave. V tretjem letu delovanja Enote smo kvaliteto obrokov za stanovalce še dopolnili z lokalno pridelanimi živili z okoliških kmetij. Na jedilnike stanovalcev smo vključili predvsem živila, ki imajo pri stanovalcih učinek dodane vrednosti v njihovih obrokih in sicer: domači kruh iz krušne peči, domače testenine, sadje in mesni izdelki, večkrat pa smo domač ajdov kruh z orehi pripravili sami.

Nadaljevali smo z zajtrki po želji ob sredah, v katere smo vključili lokalne pridelke. Pri sestavi jedilnikov s tedenskimi individualnimi ali skupinskimi razgovori po bivalnih enotah so stanovalci izrazili željo, da želijo dobre zajtrke in lažje večerje. Upoštevali smo njihove želje.

Svečane večerje ob 8. marcu in silvestrovanje so postale tradicionalne z meniji, ki se vsako leto spremenijo.

Po obsegu smo pripravili največ obrokov običajne prehrane, sledijo obroki diabetične sladkorne diete ter različne diete pri obolenjih prebavil in druge diete. V določenih primerih smo stanovalcem zagotavljali prehrano po želji. Obroke s spremenjeno konsistenco hrane smo kljub gospodinjskemu sistemu pripravljali v kuhinji zaradi lažje priprave.

### **1.7.2.2. Izvajanje prehranskih storitev za zunanje abonente**

Prehranske storitve zajemajo:

- pripravo obrokov za odjemalce v okviru pomoči na domu,
- pripravo gostinskih storitev za individualne naročnike
- pripravo obrokov za zaposlene-obrok med delom,
- pripravo obrokov za zunanje odjemalce (kosila in malice),
- priprava sladic za prodajo v okrepčevalnici.

Skozi vse leto smo izvajali različne pogostitve in gostinske storitve za različne zaključene družbe; naj omenim le večje:

- kosila za občni zbor DU Slovenska Bistrica,
- kosila za občni zbor Društva Izgnancev,
- kosila za podravsko Društvo Paraplegikov,
- pogostitev ob posvetu prehranskih delavcev Podravske in Koroške regije,
- pogostitev ob regijskem posvetu direktorjev zavodov,
- pogostitev na seji Sveta doma,
- kosilo ob zaključku leta naših prostovoljcev,
- svečana večerja stanovalcev ob 8. marcu in na silvestrovanju,
- decembrske pogostitve ob 3. obletnici Enote,
- kosila za manjše poslovne skupine.

V letu 2016 smo ponovno dosegli višje število prodanih obrokov v primerjavi z letom 2015.

Zaradi povečanega števila koristnikov pomoči na domu imamo tudi na tem področju večje število uporabnikov prehrane. Število nenapovedanih zunanjih uporabnikov ostaja enako in sicer od 15 do 20, imamo pa ob vikendih večkrat manjše zaključene družbe. Gre predvsem za svojce stanovalcev, ki za različne priložnosti kosila in sladice zaradi ugodnih cen in kvalitete naročijo kar v naši kuhinji.

Pri dostavi kosil na dom sta nam v veliko pomoč prostovoljca Jože Mihelač in Miha Soršak. Obema smo za sodelovanje in dobro opravljeno delo zelo hvaležni.

Ponovno se je zmanjšalo število prodanih malic za zaposlene. Razlog za zmanjšanje ostaja enak prejšnjemu letu. To je možnost nakupa bonov za malico le za delavce in ne več za zunanje abonente kot je bilo to na začetku, ter zaradi možnosti izplačila malice, kar zaposlenim omogoča aneks h kolektivni pogodbi za našo dejavnost

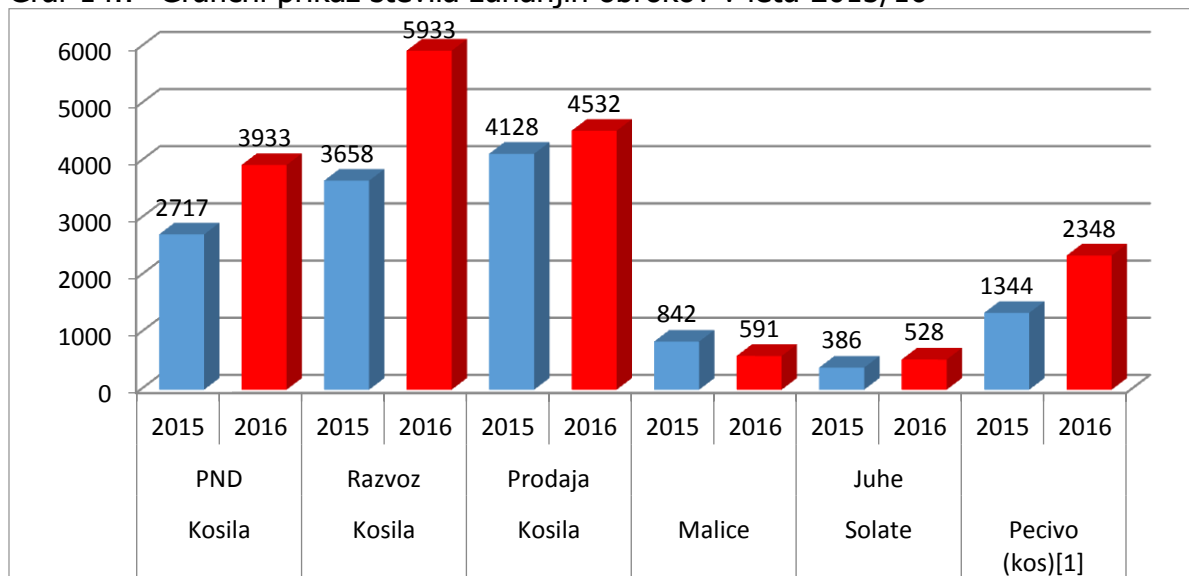
Sladice za prodajo v okrepčevalnici smo prilagajali povpraševanju in željam vseh uporabnikov. Precej sladice smo pripravili za stanovalce, ki so praznovali rojstne dneve in podobne svečanosti. Pripravo smo usklajevali s časovnimi in kadrovskimi zmoglostmi.

Tabela 49: število pripravljenih zunanjih obrokov po mesecih – primerjava realizacije v letih 2015 in 2016

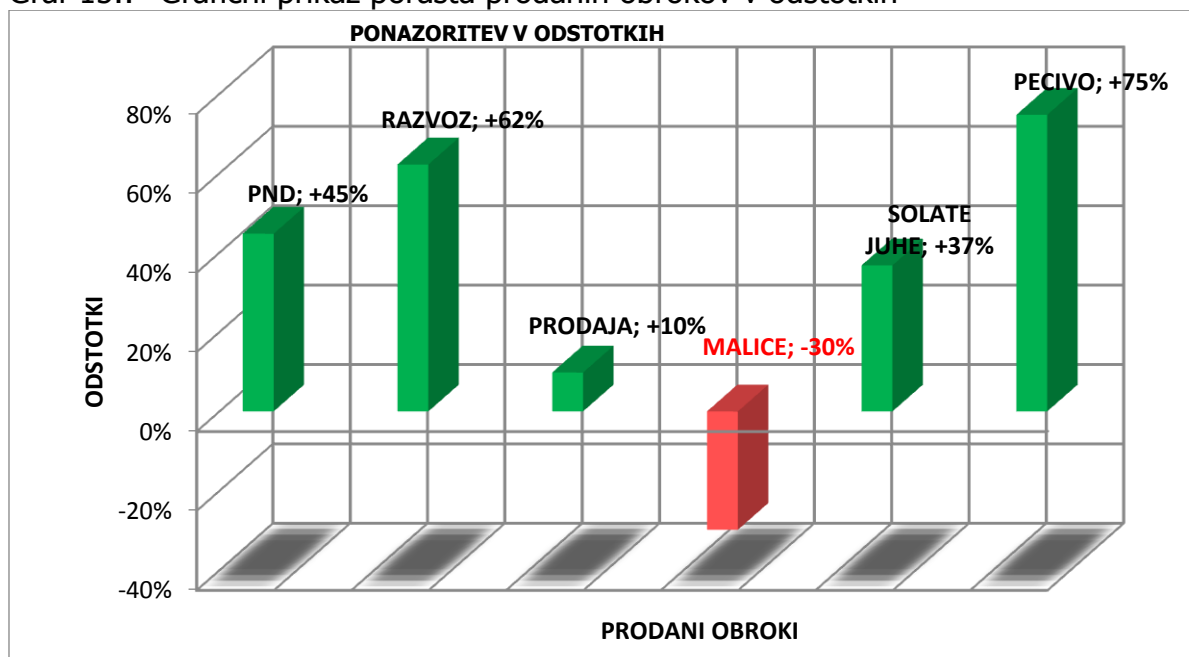
	Kosila PND		Kosila Razvoz		Kosila Prodaja		Malice		Solate Juhe		Pecivo (kos)[1]	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Jan	173	348	298	531	253	404	95	42	4	63	106	83
Feb	189	330	214	389	258	348	113	48	5	18	350	358
Mar	181	364	204	416	384	328	130	62	22	34	26	216
Apr	171	316	270	402	251	402	67	55	16	33	80	231
Maj	207	369	211	416	359	402	51	54	43	47	75	229
Jun	290	376	247	555	320	355	46	63	48	46	3	178
Jul	274	305	306	583	318	412	89	32	42	28	67	198
Avg	247	305	330	504	380	432	48	44	46	62	20	187
Sep	215	305	326	548	393	375	74	34	39	52	70	122
Okt	267	305	364	523	412	361	49	78	33	44	136	142
Nov	193	300	413	539	418	348	37	41	46	55	210	193
Dec	310	310	475	527	382	365	43	38	42	46	201	211
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2717</b>	<b>3933</b>	<b>3658</b>	<b>5933</b>	<b>4128</b>	<b>4532</b>	<b>842</b>	<b>591</b>	<b>386</b>	<b>528</b>	<b>1344</b>	<b>2348</b>

Op. Pecivo po komadu zajema naslednje vrste: kremne rezine, rezine tort, krofe, potice.

Graf 14.: Grafični prikaz števila zunanjih obrokov v letu 2015/16



Graf 15.: Grafični prikaz porasta prodanih obrokov v odstotkih



### 1.7.3. SODELOVANJE Z DELOVNIMI TIMI

Vso leto smo pripravljali različne dejavnosti, katere smo prilagajali ustrezno letnemu času, običajem in tradiciji. S sodelovanjem timov smo izvedli:

- poletni, koruzni in kostanjev piknik,
- sladoledni vrt,
- pripravljali smo poletne napitke (frapeje, ledene kave) in jagodni tiramisu,
- pekli smo različne muffine,
- sodelovali smo pri pripravi silvestrske večerje za stanovalce bivalne enote AB.

Ohranili in obogatili smo pripravo nekatere hrane v obliki pripravljene surovega izdelka za kosilo ali končnega obroka, ki smo ga v kuhinji pripravili v pekače

oddelčnih pečic. Pripravili smo razne zavitke, štruklje, pečen krompir, tortilje z nadevom in po novem tudi pizzo, vse skupaj dostavili v oddelčne kuhinje, kjer so gospodinje spekle pripravljena živila v pečicah. Nekaj obrokov so stanovalci AB oddelka pripravili kar samostojno s pomočjo gospodinj (polnjene palačinke, kompote, sadne solate in kupe, jabolčne pite). Material smo jim zagotovili iz naše kuhinje.

#### **1.7.4. RACIONALNA PORABA MATERIALNIH SREDSTEV**

Skozi vse leto smo redno spremljali količino in porabo živil. Živila smo naročali pri dobaviteljih, ki so bili izbrani po postopkih javnega razpisa, ki smo ga izvedli v mesecu oktobru 2015 za obdobje 2015-2017. Z dobavitelji živil smo za obdobje dveh let sklenili okvirne sporazume. Merilo za izbor konkretnega dobavitelja je najnižja cena. Racionalizacija v nobenem primeru ni pomenila omejevanja količine oziroma kakovosti prehranskih storitev. Aktivnosti smo usmerili predvsem v nadomeščanje nekoliko dražjih materialov s cenejšimi, zamenljivimi materiali. Izvajali smo reden nadzor nad upoštevanjem pogodbenih cen dostavljenih materialov ter racionalno in namensko uporabo materialov.

V letu 2016 smo tako sodelovali z naslednjimi dobavitelji:

- M.M. Kavčič – testenine in zakuhe
- Podravka – moke in žita
- Mercator – splošno prehrambeno blago
- Pekarna Strnad – kruh in pekovski izdelki
- Consult Commerce – izdelki iz krompirjevega testa
- Perutnina Ptuj – piščančje meso in mesni izdelki
- Inplan – zamrznjeni perutninski in kvašeni izdelki
- Nektar Natura – sokovi, juhe in omake
- Mesarstvo Nikl – meso in mesni izdelki
- Pitus – sadje in zelenjava
- Hrib Dobje – zamrznjena zelenjava, sadje in ribe
- Mlekarna Celeia – mleko in mlečni izdelki
- Kefo – enteralna prehrana

#### **1.7.5. ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV, ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH ODJEMALCEV**

Kakovost našega dela potrjujejo stanovalci na rednih mesečnih skupnih sestankih in zunanji uporabniki z različnimi pohvalami, dobra delovna klima v kuhinji in prikazani rezultati.

Leto 2016 je bilo za našo enoto kuhinje znova uspešno. Čeprav smo po številu zaposlenih zelo majhna organizacijska enota, smo v rezultatih veliki. Leto smo zaključili brez bolniških staležev in poškodb. Uspeli smo redno izkoristiti višek ur in letni dopust, ki ga je vsakemu zaposlenemu v kuhinji ob koncu leta ostalo povprečno 5 dni.

Ob koncu poročila želim in predvidevam, da je z našim delom zadovoljna tudi direktorica Iva Soršak, ki redno upošteva in podpira naše predloge, za kar se ji zahvaljujem.

## 2. CERTIFIKAT KAKOVOSTI E-QALIN

### 2.1. POROČILO O AKTIVNOSTIH

Po pridobitvi certifikata kakovosti smo nadaljevali z aktivnostmi in prenosom načrtov kriterijev v programu MAPP v drugo ocenjevalno obdobje. V prvem polletju smo po dopolnitvah načrtov začeli z razdelitvijo kriterijev na več skrbnikov ter vnosom podatkov za tekoče leto. Pri delu bomo upoštevali tudi napotke presojevalcev glede nekaterih pomanjkljivosti v I. ocenjevalnem obdobju.

V mesecu maju smo izvedli anketo E-Qualin o zadovoljstvu uporabnikov, svojcev in zaposlenih. V tem letu smo dobili manj vrnjenih izpolnjenih anket, predvsem je manjše število s strani svojcev uporabnikov. Analizo ankete je izvedlo podjetje Fabrika d.o.o.

Prvič smo izvedli anketo o zadovoljstvu prostovoljcev in zadovoljstvu s prostovoljstvom. V anketi je sodelovalo 178 stanovalcev, 66 svojcev stanovalcev, 113 zaposlenih in 49 prostovoljcev. Na podlagi poslanih anketnih vprašalnikov je podjetje Skupina - FABRIKA pripravilo osnovna individualna poročila merjenja zadovoljstva med stanovalci, njihovimi svojci in zaposlenimi v Domu. Analize so narejene ločeno za obe enoti doma. Rezultati ankete bodo predstavljeni na skupnem sestanku direktorice z zaposlenimi.

V jesenskem času je v Domu v okviru E-Qalina potekalo več aktivnosti. Rezultati E-Qalin ankete o zadovoljstvu so bili predstavljeni na skupnem sestanku direktorice z zaposlenimi.

Sestale so se vodstvena in osrednja skupina, v drugi polovici novembra pa so potekala srečanja skupin za kakovost. Skupine za kakovost (6) so se srečale dva krat v mesecu novembru. Skupine zaposlenih za kakovost so ocenjevale pripravljene kriterije in predlagane so spremembe za izboljšave v delovnih procesih.

Pri načrtovanju letnih ciljev za leto 2016 smo si zastavili v okviru projekta E-Qalin naslednje cilje:

- **CILJ 1:** Dvig kakovosti storitev v Domu in Enoti.
  - Zastavljene cilje smo merili z anketami v okviru projekta E-Qalin. Zadani cilji so bili:
    - sumarno zadovoljstvo stanovalcev bo najmanj Dom 93%, Enota 92%
    - sumarno zadovoljstvo svojcev bo najmanj Dom 87%, Enota 80%,
    - sumarno zadovoljstvo zaposlenih bo najmanj Dom 81%, Enota 81%
  - Rezultati:
    - Sumarno zadovoljstvo stanovalcev v Domu je 95%, v Enoti 93%. Cilji so preseženi.
    - Sumarno zadovoljstvo svojcev v Domu je 87,7%, v Enoti 90%. Cilji so preseženi, zlasti v Enoti (10%).

- Sumarno zadovoljstvo zaposlenih v Domu je 81%, v Enoti 90%. Cilji so doseženi v Domu, v Enoti pa preseženi za 9% .
- **CILJ 2:** Drugo fazo ocenjevanja s pripravo dokumentacije bomo izvedli najkasneje do konca leta 2016.
  - Rezultati:
    - Ocenjevanje je bilo zaključeno 27. 12. 2016. Cilj je dosežen.
- **CILJ 3:** Nove odgovorne osebe za spremljanje in vnašanje protokolov posameznih kriterijev in kazalnikov bomo določili do 30. 4. 2016.
  - Rezultati:
    - Nove odgovorne osebe – skrbniki za kriterije so imenovani. Dopolnjen seznam je bil potrjen 8. 11. 2016. Cilj je dosežen.

## **2.2. REZULTATI ANKET O ZADOVOLJSTVU STANOVALCEV, SVOJCEV, ZAPOSLENIH TER UPORABNIKOV STORITEV POMOČI NA DOMU ZA LETO 2016**

V mesecu aprilu 2016 smo v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica razdelili ankete o zadovoljstvu za stanovalce, svojce in zaposlene. Prav tako so bili razdeljeni anketni vprašalniki izvajalkam Pomoči na domu, uporabnikom in njihovim svojcem.

V nadaljevanju je predstavljeno sumarno zadovoljstvo s kakovostjo storitev, individualno obravnavo, standardom bivanja ter delovnimi pogoji.

### **2.2.1. ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV**

V Domu je v anketi sodelovalo 117 stanovalcev od 230, v Enoti pa 64 stanovalcev od 124.

Spremljali smo naslednje kazalnike s podkazalniki, ki so ocenjeni od ena do pet:

- standard nege in oskrbe (bivalni pogoji, prehrana, čistoča, vzdrževanje, nega in oskrba);
- komunikacija (zaupni sogovornik, odzivanje na kritiko, splošni odnos osebja);
- avtonomija (pri prehranjevanju, potek dneva, upoštevanje osebnih želja pri negi in oskrbi);
- ponudba dodatnih dejavnosti;
- zasebnost (izražanje vere, zagotavljanje zasebnosti).

Tabela 50: Ocena kazalnikov zadovoljstva stanovalcev

Kazalniki	Dom	Enota
Sumarno zadovoljstvo	4,76	4,66
Ponudba dodatnih dejavnosti	4,68	4,68
Komunikacija	4,76	4,77
Zasebnost	4,81	4,64
Avtonomija	4,69	4,62
Standard nege in oskrbe	4,76	4,65



V preglednici so navedene vrednosti spremljanih kazalnikov ter sumarna ocena zadovoljstva stanovalcev. V Domu Poljčane je vrednost sumarnega zadovoljstva ter vseh kazalnikov, razen kazalnika komunikacije, višja kot v Enoti Slovenska Bistrica.

Tabela 51: Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva stanovalcev

Najbolje ocenjeni elementi	
Dom Poljčane	Enota Slovenska Bistrica
<ul style="list-style-type: none"> <li>– omogočeno je izražanje verskega prepričanja</li> <li>– zanimive prireditve in praznovanja v domu</li> <li>– količina hrane</li> <li>– urejenost okolice in ponudba delovne terapije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spoštovanje zaposlenih</li> <li>– kakovost storitve zdravstvene nege</li> <li>– čistoča sanitarij</li> <li>– v Enoti je omogočeno izražanje svojega verskega prepričanja</li> <li>– v domu imamo zanimive prireditve, praznovanja.</li> <li>– čistoča in vzdrževani skupni prostori</li> </ul>
Najslabše ocenjeni elementi	
Dom Poljčane	Enota Slovenska Bistrica
<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoštevanje želja pri pripravi hrane</li> <li>– okusnost hrane</li> <li>– delo domskega zdravnika</li> <li>– čas nege in umivanja</li> <li>– zagotavljanje zasebnosti v sobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoštevanje želja pri pripravi jedilnika</li> <li>– količina hrane, ure obrokov</li> <li>– zagotavljanje zasebnosti v sobi;</li> <li>– okusnost hrane</li> </ul>

## 2.2.2. ZADOVOLJSTVO SVOJCEV

V anketi je v Domu Poljčane sodelovalo 25 svojcev, v Enoti Slovenska Bistrica pa 21 svojcev.

Pri zadovoljstvu svojcev smo spremljali tri kazalnike s pod kazalniki, ki so ocenjeni od ena do pet:

- standard nege in oskrbe (prehrana, nega in oskrba, samostojnost, aktivnost, odnos zaposlenih);
- vključenost svojcev (obveščanje, sodelovanje s svojci, zasebnost, možnost pogovora, sprejemanje kritike);
- imidž doma (zunanj izgled doma, ugled doma).

Tabela 52: Ocena kazalnikov zadovoljstva svojcev

Kazalniki	Dom	Enota
Sumarno zadovoljstvo	4,33	1,50
Imidž doma	4,51	4,52
Vključenost	4,36	4,50

V preglednici so navedene vrednosti spremljanih kazalnikov ter sumarna ocena zadovoljstva svojcev. V Domu Poljčane je vrednost sumarnega zadovoljstva ter vseh kazalnikov nižja kot v Enoti Slovenska Bistrica.

Tabela 53: Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva svojcev

Najbolje ocenjeni elementi	
Dom Poljčane	Enota Slovenska Bistrica

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dom je odprt za sodelovanje z okoljem</li> <li>– lokacija doma</li> <li>– lepo urejena okolica doma</li> <li>– zagotavljanje zasebnosti v času obiskov</li> <li>– zaposleni znajo prisluhniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prijaznost zaposlenih</li> <li>– stanovalec lahko sam odloča o tem, kaj bo počel v prostem času</li> <li>– informiranje o počutju stanovalca s strani zaposlenih</li> <li>– čistoča in urejenost prostorov</li> <li>– spoštljivost zaposlenih do stanovalcev</li> </ul>
<b>Najslabše ocenjeni elementi</b>	
<b>Dom Poljčane</b>	<b>Enota Slovenska Bistrica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoštevanje želja pri oskrbi (izbira hrane, čas kopanja, obseg nege)</li> <li>– upoštevanje predlogov za izboljšave in boljše delo s stanovalci</li> <li>– čas, ki ga zaposleni namenijo stanovalcu</li> <li>– svobodno odločanje o koriščenju prostega časa</li> <li>– možnost redne fizične aktivnosti za stanovalce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kakovost nege in oskrbe ter rehabilitacije</li> <li>– čas, ki ga zaposleni namenijo stanovalcu</li> <li>– upoštevanje predlogov za izboljšave in boljše delo s stanovalci</li> <li>– lepo urejena okolica Enote</li> </ul>

### 2.2.3. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V anketi je v Domu Poljčane sodelovalo 72 zaposlenih in v Enoti Slovenska Bistrica 41 zaposlenih.

Pri skupini zaposlenih smo spremljali pet kazalnikov oz. pet različnih področij delovanja, s pod kazalniki, ki so ocenjeni od ena do pet:

- zadovoljstvo z interdisciplinarnim sodelovanjem;
- sprejemanje vizije;
- zadovoljstvo s klimo v organizaciji;
- zadovoljstvo z možnostjo osebnega in poklicnega razvoja;
- zadovoljstvo z dodatnim usposabljanjem.

Tabela 54: Ocena kazalnikov zadovoljstva zaposlenih

Kazalniki	Dom	Enota
Sumarno zadovoljstvo	4,05	4,44
Organizirane oblike usposabljanja	4,16	4,55
Klima v organizaciji	4,16	4,48
Možnost osebnega in poklicnega razvoja	4,06	4,39
Sprejemanje vizije	4,09	4,57
Interdisciplinarno sodelovanje	3,93	3,39

V tabeli so navedene vrednosti spremljanih kazalnikov ter sumarna ocena zadovoljstva zaposlenih. V Domu Poljčane je vrednost sumarnega zadovoljstva ter vseh kazalnikov nižja kot v Enoti Slovenska Bistrica razen interdisciplinarnega sodelovanja.

Tabela 55: Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva zaposlenih

Najbolje ocenjeni elementi	
Dom Poljčane	Enota Slovenska Bistrica
<ul style="list-style-type: none"> <li>– na delovnem mestu se ne srečujem s fizičnim nasiljem</li> <li>– urejenost, opremljenost Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– urejenost, opremljenost doma</li> <li>– dobro počutje na delovnem mestu</li> <li>– sprejetost v celotnem kolektivu Enote</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vodja delovne enote / službe ima posluš za moje težave in upošteva moje predloge in pripombe</li> <li>– dobro počutje na delovnem mestu</li> <li>– možnost usklajevanja službenih in družinskih obveznosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– medsebojna pomoč med sodelavci</li> <li>– koristnost in uporabnost dodatnih izobraževanj</li> </ul>
<b>Najslabše ocenjeni elementi</b>	
<b>Dom Poljčane</b>	<b>Enota Slovenska Bistrica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– povezanost in enotnost celotnega kolektiva v organizaciji</li> <li>– nadrejeni enakopravno obravnavajo vse zaposlene</li> <li>– izmenjava podatkov znotraj organizacije pravočasno obveščanje o dodatnih zadolžitvah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija ustvarja delovno okolje v skrbi za ohranjanje fizičnega in psihičnega zdravja</li> <li>– povezanost in enotnost celotnega kolektiva v organizaciji</li> <li>– izmenjava informacij znotraj organizacije</li> <li>– fleksibilnost delovnega časa</li> <li>– reševanje konfliktov</li> </ul>

#### 2.2.4. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV PND IN NJIHOVIH SVOJCEV

Sodelovalo je 33 uporabnikov PND in 16 svojcev. Pri tej skupini smo merilo skupaj šest kazalnikov, ki so ocenjeni od ena do pet.

Tabela 56: Ocena kazalnikov zadovoljstva uporabnikov PND in njihovih svojcev

Kazalniki	Uporabniki	Svojci
Sumarno zadovoljstvo	4,86	4,93
Zadovoljstvo s vključenostjo		4,93
Zadovoljstvo s storitvami	4,84	
Zadovoljstvo z obiski	4,86	
Zadovoljstvo z odnosom		4,90
Zadovoljstvo z izvajalcem	4,89	4,99
Zadovoljstvo s koordinacijo		4,88

V tabeli so navedene vrednosti spremljanih kazalnikov ter sumarna ocena zadovoljstva uporabnikov PND in njihovih svojcev. Sumarno zadovoljstvo je višje pri svojcih kot pri njihovih uporabnikih.

Tabela 57: Najbolje in najslabše ocenjeni elementi zadovoljstva uporabnikov PND in njihovih svojcev

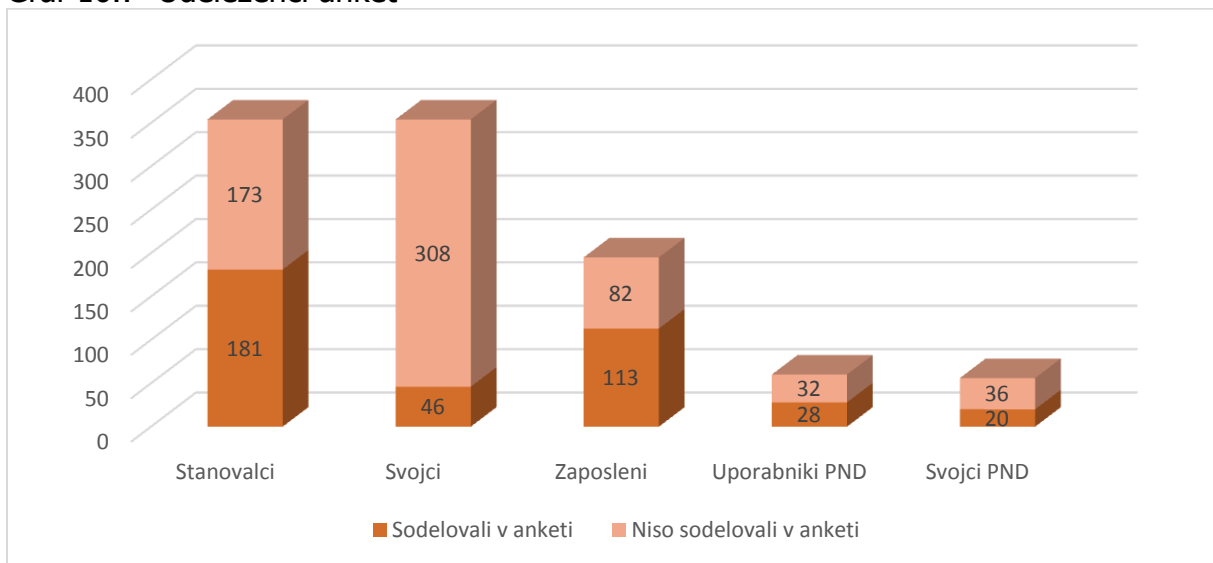
Najbolje ocenjeni elementi	
Uporabniki	Svojci uporabnikov
<ul style="list-style-type: none"> <li>– spoštljiv odnos socialne oskrbovalke</li> <li>– socialni oskrbovalki lahko zaupam</li> <li>– dovolj pogosti obiski</li> <li>– upoštevanje mojih želja glede terminov obiskov</li> <li>– pomoč ki jo prejemam je ustrezna</li> <li>– s socialno oskrbovalko se lahko vedno dogovorim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoštevanje svojce pri dogovarjanju glede obsega storitev če si zaželim sprememb, lahko povem zaposlenim</li> <li>– kakovost oskrbe</li> <li>– upoštevanje želj in potreb uporabnika</li> <li>– prijaznost zaposlenih</li> <li>– spoštljiv odnos do uporabnika</li> </ul>
Najslabše ocenjeni elementi	
Uporabniki	Svojci uporabnikov
<ul style="list-style-type: none"> <li>– primernost količine pri obrokih</li> <li>– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov poteka v skladu z mojimi željami</li> <li>– upoštevanje mojih želja glede obiskov</li> <li>– trajanje obiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadovoljstvo z oskrbovalko</li> <li>– upoštevanje mojih predlogov za izboljšave</li> <li>– odločanje o času izvajanja storitve</li> <li>– ponudba obsega storitve</li> <li>– odločanje o izbiranju storitev</li> </ul>

- socialna oskrbovalka razume moje potrebe
- primernost količine hrane pri obrokih

## 2.2.5. POVEZTEK REZULTATOV

Splošno zadovoljstvo v Domu Poljčane vsa leta spremljanja narašča, v letu 2016 je sicer nekaj področij malo slabše ocenjenih. V Domu Poljčane je pri večini kazalnikov pri vseh skupinah vrednost nekoliko višja kot v Enoti Slovenska Bistrica, prav tako sumarno zadovoljstvo.

Graf 16.: Udeleženci anket



Ker so vzorci glede na število stanovalcev, svojcev, zaposlenih razmeroma majhni, so tudi rezultati zaradi tega manj relevantni. Vsekakor bomo morali pritegniti več udeležencev pri anketiranju v vseh skupinah. Le tako bomo lahko dobili tudi boljše rezultate za nadaljnje usmeritve pri delu in razvoju doma.

Rezultati anket so potrdili težave na določenih področjih, ki jim vodstvo zavoda skozi vse leto namenja več pozornosti in uvaja primerne rešitve, kjer je to možno.

### 3. POROČILO O DODATNIH PROGRAMIH

#### 3.1. DODATNI PROGRAMI ZA STANOVALCE

##### 3.1.1. PROSTOVOLJNO DELO STANOVALCEV

S programom Prostovoljnega dela v Domu Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica stanovalcem omogočamo, da opravljajo aktivnosti, ki jih veselijo, ki so jih že opravljali doma ali so se za to navdušili kasneje po prihodu v dom. Aktivnosti so bile prilagojene željam in zmožnostim stanovalcev ter letnemu času.

Stanovalci so bili vključeni v naslednje aktivnosti:

- urejanje okolja;
- pomoč v pralnici in sušilnici;
- živinoreja, poljedelstvo in vrtnarstvo;
- raznašanje časopisa;
- skrb za hišne živali;
- urejanje kapelice;
- pomoč pri gospodinjskih opravilih;
- izdelovanje izdelkov v okviru kreativno ustvarjalnih aktivnosti.

Tabela 58: Stanovalci v programu prostovoljnih aktivnosti v letu 2016

Stanovalec	Obdobje izvajanja	Vrsta aktivnosti
Marija Kampuš	1.1.- 31.12.2016	pomoč v pralnici
Hribernik Alojz	1.5.-1.11.2016	pomoč na področju poljedelstva
Antonija Ahej	1.1. – 31.12.2016	pomoč v pralnici
Marija Bezjak	1.1.-30.11.2016	pomoč pri urejanju okolja
Jože Mihelič	1.1.-30.11.2016	pomoč pri urejanju okolja
Željko Vrečko	1.1.-31.12.2016	raznašanje časopisa in skrb za domače živali
Helena Vivod	1.1. – 31.01.2016	urejanje kapelice, pomoč v pralnici
Zorko Anton	1.7. – 31.12.2016	pomoč v kapelici
Marta Natlačen	1.1. –31.12.2016	pomoč na področju poljedelstva in v pralnici
Vilijem Kverh - Enota	1.1.- 31.12.2016	pomoč pri urejanju okolja
Ljubomir Rajh	1.1. – 31.12.2016	pomoč na področju poljedelstva
Golob Franc	1.1.- 31.12.2016	živinoreja
Darka Novak - Enota	1.10.- 31.12.2016	pomoč pri gospodinjskih opravilih

Devet stanovalcev se redno, vsakodnevno, vključuje v program, nekaj stanovalcev se vključuje občasno glede na potrebe dela in letni čas. Stanovalci, ki so se največ vključevali v prostovoljno delo, so opravili tudi teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Stanovalci so mesečno prejeli nagrado za opravljeno delo, kar je bila spodbuda za vključevanje v program in dokaz, da je njihovo delo koristno in pomembno. V mesecu decembru je dodatno nagrado prejelo tudi 17 stanovalcev iz Doma in 10 stanovalcev iz Enote, ki so sodelovali pri izdelovanju izdelkov v okviru kreativno ustvarjalnih tehnik in ostalih aktivnosti. Izdelke smo predstavili in prodajali na prazničnih stojnicah v Domu in Enoti.

Poleg izdelovanja izdelkov smo čistili čebulo, luščili grah, fižol, pripravljali zelišča za sušenje, ribali zelje in repo.

Stanovalci so se v program vključevali prostovoljno na podlagi podanega soglasja, s podpisom izjave o vključevanju v program ter navodilom za varno delo pri posameznih aktivnostih po Programu prostovoljnega dela. V programu so sodelovali tudi sodelavci, ki so vodili stanovalce in spremljali njihovo delo oziroma aktivnosti, ki so jim bile dodeljene.

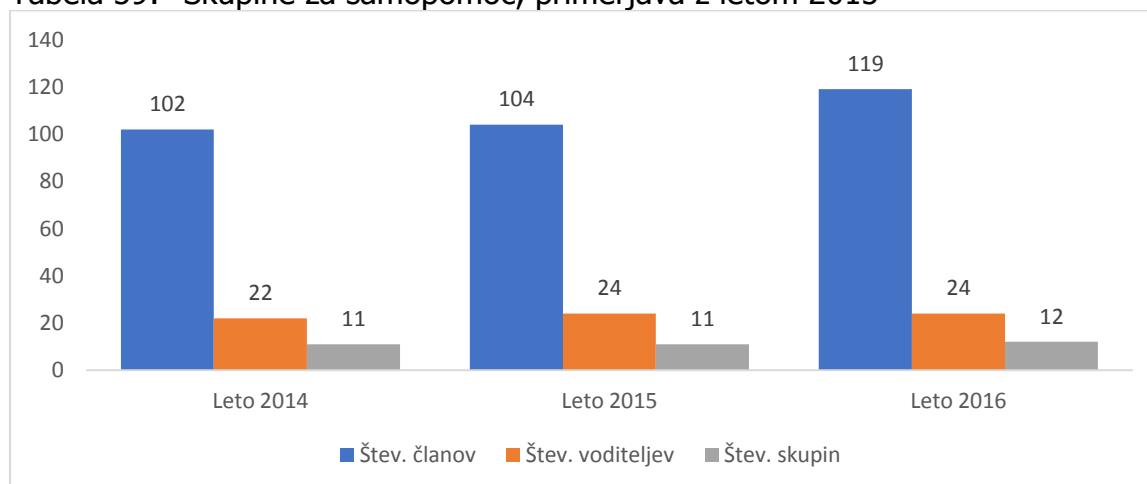
### 3.1.2. SKUPINE STARIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ

#### 3.1.2.1. Predstavitev programa in aktivnosti za stanovalce

Skupine starih ljudi za samopomoč so začele delovati v Domu Poljčane leta 1995. Kasneje so se tudi v posameznih lokalnih okoljih začele ustanovljati skupine, ki so se združile pod okrilje Medgeneracijskega društva Mavrica Poljčane. Danes v okviru društva deluje 23 skupin, od tega devet v Domu Poljčane, tri v Enoti Slovenska Bistrica, 11 pa v Poljčanah, Studenicah, Slovenski Bistrici in v Oplotnici. Društvo se financira iz članarine in iz sredstev proračunov občin ter Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije. V lanskem letu je Medgeneracijsko društvo Mavrica od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pridobilo status humanitarnega društva.

V letu 2016 je bil v 23 skupinah vključen 201 članov skupin, ki jih je vodilo 39 voditeljic in dva voditelja. V zavodu je delovalo 12 skupin, katere je vodilo 24 voditeljic in dva voditelja. V skupine je bilo vključenih 119 članov, od tega 97 žensk in 22 moških. Povprečno število članov na srečanje je 8. V letu 2016 je bilo skupaj 383 rednih srečanj in 41 srečanj dodatnih dejavnosti, na katerih so sodelovali člani skupin. Povprečno smo imeli tri srečanja na mesec. Voditelji in voditeljice domskih skupin smo v veliki večini zaposleni v zavodu, zunanje skupine pa vodijo tako naši zaposleni kot zunanji prostovoljci. Vsi voditelji vodimo evidenco srečanj skupin in drugih aktivnosti in podatkov, ki jih v letno poročilo združi voditeljica Romana Bošak. Letno poročilo skupaj s finančnim vsako leto posredujemo na Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije.

Tabela 59: Skupine za samopomoč, primerjava z letom 2015



### **3.1.2.2. Podatki za domske skupine v letu 2016**

Stanovalcem zavoda druženje v skupinah veliko pomeni, zato se vanje radi vključujejo. Srečujemo se praviloma enkrat tedensko ob določeni uri v določenem prostoru zavoda. Obvezna vsebina vsakega srečanja je tudi kavica, ki jo pripravijo sodelavci v domskih kuhinjah. Na naših druženjih se veliko pogovarjamo o različnih temah, tako tistih iz preteklosti kot tudi o aktualnem dogajanju v zavodu, doma in po svetu. Včasih na srečanjih zapojemo, si pripovedujemo šale, izdelujemo okraske ali pustne maske, praznujemo rojstne dneve članic in članov skupin, gremo na krajši sprehod ali na skupne prireditve za stanovalce. Voditelji in voditeljice imamo po potrebi tudi individualne pogovore s člani oziroma članicami skupin, saj se zaradi zaupnosti, ki se v skupini ustvari, večkrat obrnejo na nas s svojimi težavami in stiskami.

V marcu 2016 smo imeli člani društva Občni zbor v jedilnici Doma Poljčane, v okviru dneva starejših pa smo organizirali skupni piknik vseh skupin, ki delujejo v okviru društva, v domskem parku v Poljčanah.

### **3.1.2.3. Aktivnosti in izobraževanja za voditelje in voditeljice**

Voditelji in voditeljice smo se udeležili strokovne ekskurzije v Ljubljano. Ogledali smo si Dom starejših Ljubljana Šiška in njihovo enoto dnevnega varstva. Ogledali smo si tudi znamenitosti Ljubljane, vključno z Ljubljanskim gradom. Ekskurzije se je udeležilo 25 voditeljic in oba voditelja.

Dvodnevnega izobraževanja, ki ga je organizirala Zveza Društev za socialno gerontologijo Slovenije v Thermana Parku Laško na temo » Drug z drugim« se je udeležilo 8 voditeljic.

V mesecu maju 2016 je osem voditeljic skupin starih ljudi za samopomoč zaključilo brezplačno supervizijo, ki jo je izvajala Danijela Zimšek Kralj iz Zveze Društev za socialno gerontologijo Slovenije na skupno osmih srečanjih.

V mesecu decembru smo za voditelje pripravili predavanje in delavnico na temo komunikacije, ki jo je vodila koordinatorka lokalne mreže Iva Soršak.

Voditelji in voditeljice se srečujemo na intervizijah v dveh skupinah. V Domu Poljčane vodi intervizijo koordinatorka lokalne mreže in članica IO MD Mavrica Iva Soršak, v Slovenski Bistrici pa prostovoljka Meta Javernik. V letu 2016 smo imeli osem intervizijskih srečanj s povprečno udeležbo 18 voditeljev oz. voditeljic.

### **3.1.2.4. Zaključek**

Stanovalcem druženje v skupini in pogovor veliko pomeni. V skupini čutijo pripadnost in varnost hkrati. Skupina jim daje oporo in krepi njihovo moč. Stanovalci se v skupini čutijo pomembni in enakovredni. Drug drugemu pa dajemo bližino, toplino in varnost, kar človeku krepi pomen v življenju.

Pomembno je poudariti izjemno dobro sodelovanje z MD društvom Mavrica, katerega predsednica je Cvetka Poslek ter finančno in moralno podpro Občine Poljčane, kar nas dodatno vzpodbuja pri izvajanju programa.

### **3.1.3. PROGRAM ODRASLI PROSTOVOLJCI**

#### **3.1.3.1. Dom Poljčane**

Program Odrasli prostovoljci deluje v Domu od junija 2011. V programu je sodelovalo in opravljalo skozi leto svoje poslanstvo 31 prostovoljcev. V letu 2016 smo na novo sklenili 12 dogovorov o prostovoljskem delu, nekaj prostovoljcev je med letom zaradi različnih obveznosti prekinilo prostovoljsko delo in so ga opravljali le nekaj mesecev. Na dan 31. 12. 2016 je prostovoljsko delo opravljalo 27 prostovoljcev.

Individualno prostovoljsko delo je opravljalo 19 prostovoljcev. Prostovoljci so delo opravljali enkrat, dvakrat ali trikrat tedensko.

Izvajali so naslednje aktivnosti:

- spremstvo stanovalcev v domače okolje;
- sprehodi;
- druženje, pogovor, branje;
- igranje družabnih iger;
- pomoč pri izvajanju laičnih dnevnih aktivnosti;
- aktivnosti in terapija s pomočjo živali;
- masaža za stanovalce.

V individualne aktivnosti, razen aktivnosti s pomočjo živali in masaže, so bili vključeni stanovalci, ki nimajo svojcev ali imajo malo obiskov ter stanovalci, ki so slabo pomični in so na invalidskih vozičkih.

Skupinsko prostovoljsko delo je opravljalo 8 prostovoljcev. Vodili so:

- enkrat tedensko zeliščno skupino;
- dvakrat mesečno molitveno skupino;
- vinogradniško skupino po potrebi;
- enkrat tedensko ustvarjalno skupino;
- dvakrat mesečno literarno skupino;
- enkrat tedensko delavnico kaligrafije;
- popoldansko druženje s stanovalci na BE Mavrica;
- enkrat mesečno glasbene aktivnosti ob spremljavi harmonike.

V letu 2016 so prostovoljci v Programu odrasli prostovoljci v Domu Poljčane opravili skupno 4451 ur prostovoljskega dela. Največje število ur sta opravili dve prostovoljki: Irena Smogavec 816 ur in Slavica Vuk 402 uri prostovoljskega dela. Obe prostovoljki sta dobili, na podlagi 10. člena Pravilnika o prostovoljskem delu v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, nagrado za izjemne dosežke za njuno izjemno in prizadevno opravljanje prostovoljskega dela. Obe sta tudi naši nekdanji sodelavki, zdaj upokojeni.



Za tri prostovoljke je bilo sklenjeno zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Vsi prostovoljci v Domu Poljčane, ki imajo sklenjen dogovor in so podpisali izjave o prevozu na delo, so imeli na osnovi vodene dokumentacije povrnjene potne stroške za prevoz na delo in iz dela v skladu z določili 31. člena Zakona o prostovoljstvu. Izvedli smo 10 skupnih sestankov z vodenjem zapisnikov in individualne pogovore s prostovoljci in stanovalci, ki sodelujejo v programu.

V mesecu maju smo izvedli za prostovoljce ankete v okviru projekta E-Qalin in rezultate anket predstavili na mesečnem sestanku prostovoljcev.

Tabela 60: Prostovoljno delo v letu 2016 in primerjava s prejšnjimi leti, Dom Poljčane

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Štev. prostovoljcev	26	27	27
Štev. prostovoljnih ur	2.923	3.029	4.451
Povprečje ur/prostovoljca	112,4	112,2	164,8

### **3.1.3.1.1. Ostale skupne aktivnosti prostovoljcev**

Prostovoljci so sodelovali v naslednjih skupnih aktivnosti:

- januarja v kulturnem programu ob otvoritvi prizidka in podelitvi certifikata E-Qalin;
- februarja na pustovanju;
- meseca aprila v projektu Dan za spremembe, družili smo se ob igranju tombole in petju slovenskih narodnih pesmi;
- meseca maja je voditeljica zeliščne skupine pripravila za stanovalce delavnico z izdelovanjem zeliščnih bombonov;
- meseca junija so pomagali pri spremstvu in sprehodu stanovalcev na invalidskih vozičkih na predstavitev zeliščnega vrta Društva zeliščarjev Dravinjske doline s kulturnim programom, ki se je odvijal v okviru občinskega praznika;
- na trgatvi so pomagali pri transportu in spremstvu stanovalcev;
- meseca oktobra so članice literarne skupine in voditeljici skupin sodelovale na literarnem srečanju z Jankom Potočnikom v Enoti, prav tako meseca novembra, ko je bila literarna čajanka v Domu;
- 3. 11. 2016 so prostovoljke sodelovale na delavnici izdelovanje punčk iz cunj;
- sestanek v mesecu novembru smo združili z adventno delavnico, kjer smo skupaj s stanovalci izdelovali adventne venčke, ki so krasili prostore Doma;
- meseca novembra je prostovoljka Štefka Obrovnik spremljala stanovalko na invalidskem vozičku na obisk pokopališča;
- svoje delo so prostovoljci predstavili v glasilu Izviri;
- v času prenove dvigala v stanovanjskem delu Doma so pomagali pri različnih opravilih in v popoldanske času so se družile s stanovalci stanovanjskega dela.

Prostovoljci Zavarovalnice Maribor in Petrola so skupaj z zaposlenimi Doma stanovalce na invalidskih vozičkih popeljali na sprehod po Poljčanah.

### **3.1.3.1.2. Izobraževanje prostovoljcev in neformalna srečanja ter druženja**

Izobraževanja o paliativni oskrbi so se v Enoti udeležile štiri prostovoljke. Devet prostovoljcev je opravilo teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

8. 10. 2016 smo organizirali piknik s pohodom na Tinje, kjer smo si ogledali Ančnikovo gradišče in zeliščni vrt Društva zeliščarjev Hermelika. Piknika se je udeležilo 15 prostovoljcev.

13. 6. 2016 so bili vsi prostovoljci vabljeni na prireditev Dan doma. Priznanje za aktivno in prizadevno delo v okviru programa odrasli prostovoljci so dobili naslednji prostovoljci: Bohak Milena, Urlep Monja, Kavkler Ida, Žerak Olga, Erdlen Živa, Podjavoršek Viktor, Ganziti Ivanka, Potisk Ferdo, Leskovar Jelka.

23. 9. 2016 je bilo v Domu organizirano izobraževanje v obliki izkustvene delavnice na temo Komunikacija kot možnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov. Delavnico je vodila Danijela Zrimšek, regionalna koordinatorica za področje Podravja in Pomurja iz Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije. Na delavnici je sodelovalo 17 prostovoljk.

Prostovoljke so se udeležile predavanja varuhinje pacientovih pravic Adela Postružnik.

Leto 2016 smo zaključili s skupnim druženjem in pogostitvijo prostovoljcev Doma Poljčane in Enote Slovenska Bistrica, dne 20. 12. 2016 v Enoti Slovenska Bistrica. Zaključnega sestanka in druženja sta se udeležila tudi namestnik direktorice Goran Frangež in vodja SZNO Alma Hren.

Prostovoljci nudijo neprecenljivo pomoč zaposlenim, predvsem pa s svojim znanjem, bogatimi izkušnjami in empatijo do starega človeka, osmišljajo in bogatijo življenje stanovalcev v Domu, še posebno pri stanovalcih, ki imajo slabše socialne stike zaradi slabšega zdravstvenega stanja in imajo manj obiskov svojcev.

### **3.1.3.2. Enota Slovenska Bistrica**

#### ***3.1.3.2.1. Aktivnosti prostovoljcev v Enoti Slovenska Bistrica***

V mesecu januarju 2014 je v okviru programov prostovoljstva v Enoti Slovenska Bistrica začel delovati Program odrasli prostovoljci. V okviru programa je v letu 2016 v Enoti Slovenska Bistrica sodelovalo 25 prostovoljcev, od tega jih je trenutno aktivnih 16. Prostovoljci po tem programu so v letu 2016 skupaj opravili 5.319 ur, kar je izjemno veliko število ur prostovoljskega dela in kar 1454 ur več kot v preteklem letu. Največ prostovoljnih ur je opravil Jože Mihelač, ki je v letu 2016 po sklepu direktorice prejel tudi dodatno denarno nagrado.

Tabela 61: Prostovoljno delo v letu 2016 in primerjava s prejšnjimi leti, Enota Slovenska Bistrica

	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016
Štev. prostovoljcev	19	20	25
Štev. prostovoljnih ur	1.015	3.865	5.319

Povprečje ur/prostovoljca	53,4	193,3	212,76
---------------------------	------	-------	--------

Prostovoljci so opravljali različna dela v skupinah kot so: lepotilna delavnica, glasbena skupina, skupinska terapevtska telovadba, literarna skupina, terapija s kužki in ustvarjalna skupina, ki delujejo v sodelovanju z delovno terapevtko Natašo Pečovnik. Prostovoljci so opravljali tudi spremstva in druženja individualno pri stanovalcih ter skupinsko spremljanje v bivalni enoti AB, kjer bivajo stanovalci z demenco. Aktivno so se vključevali v delovne procese za osebno urejenost stanovalcev. Prostovoljci izvajajo tudi tedenske aktivnosti v bivalnih enotah, ki jih načrtujemo z delovno terapevtko.

Prostovoljci vodijo dnevnik opravljenega prostovoljskega dela in vodijo evidence o opravljenih urah, ki jih oddajo v tajništvo. Prostovoljce seznanimo in jim v pisni obliki predamo Etični kodeks organiziranega prostovoljstva ter Zakon o prostovoljstvu (ZProst). S prostovoljci imamo sklenjene pisne dogovore, v katerih so navedene tudi pravice in dolžnosti prostovoljcev. Opravljene delovne ure prostovoljcev spremlja mentorica programa. Vsi prostovoljci so v letošnjem letu dobili identifikacijske priponke. Določeni prostovoljci so tudi dodatno zavarovani, predvsem tisti, ki opravljajo spremstva in Transporte naših stanovalcev.

V letu 2016 smo imeli devet skupnih mesečnih sestankov v smislu intervizije. V programu je veliko menjav, prihodov in odhodov, med nami pa so tudi prostovoljci od vsega začetka delovanja programa.

Prostovoljci so sodelovali pri naslednjih aktivnostih:

- Dan za spremembe, ki smo ga obeležili 2. 4. 2016 in 20. 2. 2016, ko smo v Enoti imeli mednarodni obisk dijakov;
- v mesecu maju nas je obiskal naš izjemno humoren in ustvarjalen pisatelj Tone Partljič; v programu so sodelovali stanovalci, ki so vključeni v literarno skupino, ki jo vodi prostovoljka gospa Majda Murko;
- v soboto, 8. 10. 2016, smo imeli skupno druženje s prostovoljci iz Doma Poljčane s pohodom na Tinju v Gasilskem domu;
- prostovoljci so sodelovali pri pripravi in v izvedbi prireditve ob 3. obletnici delovanja Enote, ki smo jo obeležili 1. 12. 2016 v smislu delavnic in v sodelovanju s svojci naših stanovalcev ter 14. 1. 2016, ko smo pripravili uradno prireditev. Pri pripravi na prireditev in delavnicah, ki so jih skupaj z gospodinjami in delovno terapijo pripravili v bivalnih enotah, je sodelovalo sedem prostovoljcev. Štirje prostovoljci so prejeli priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljskega dela;
- prostovoljci so sodelovali tudi pri spremstvu naših stanovalcev na prireditvi oziroma koncert v Gradu Slovenska Bistrica v mesecu decembru. Sodelovali pa so tudi pri pogostitvi stanovalcev za silvestrsko večerjo v Enoti, ki je bila 29. 12. 2016. V BE AB je prostovoljka Ogrizek Dušica prostovoljno skupaj s svojim partnerjem glasbeno popestrila silvestrovanje stanovalcev in svojcev, ki je potekalo 21. 12. 2016.

### **3.1.3.2.2. Izobraževanje in usposabljanje**

22. 9. 2016 je bilo v Enoti organizirano strokovno izobraževanje za prostovoljce na temo komunikacije, izvedena je bila delavnica, ki jo je vodila Danijela Zimšek Kralj iz

Društva za socialno gerontologijo Slovenije. Izobraževanja se je udeležilo 8 prostovoljcev.

Prostovoljci so opravili teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in pred požarom, ki je potekalo v zavodu, vsak prostovoljec pa je seznanjen in praktično usposobljen s stališča varnega opravljanja dela, oziroma je seznanjen z varnim načinom dela, nevarnosti pri delu in varnostnimi ukrepi ob sklenitvi prostovoljnega dogovora.

Prostovoljci so vabljeni tudi na interna izobraževanja, ki jih organiziramo za naše zaposlene.

Leto 2016 smo delo po Programu odrasli prostovoljci zaključili 20. 12. 2016, skupaj s prostovoljci iz Doma Poljčane v Enoti Slovenska Bistrica.

Na zaključku se je namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe Alma Hren zahvalila vsem prostovoljcem za njihov trud, požrtvovalnost in za vsa dobra dela, ki so jih opravili za naše stanovalce. Pridružil se nam je tudi pomočnik direktorice Goran Frangež. Prostovoljce smo pogostili s kosilom in s simbolnim darilom. Nekateri prostovoljci so se tudi zahvalili, da so lahko vključeni v program prostovoljstva, saj lahko na takšen način pomagajo in lajšajo bivanje našim stanovalcem in se tudi sami počutijo koristne in potrebne.

Dodatni programi in aktivnosti bogatijo življenja naših stanovalcev kakor tudi zaposlenih, so ključnega pomena za preventivo izključevanja naših stanovalcev iz lokalnega okolja in hkrati most za povezovanje generacij.

### **3.1.4. PROSTOVOLJSTVO SOCIALNO DELO SREDNJEŠOLCEV**

#### **3.1.4.1. Dom Poljčane**

Program Prostovoljno socialno delo srednješolcev se v Domu izvaja od leta 2001. Program traja eno šolsko leto in se ga obnavlja ob vsakem novem šolskem letu. Cilji programa so povezovanje in zблиževanje generacij v lokalni skupnosti in širše, osebna rast mladih, zadovoljevanje nematerialnih potreb obeh generacij, zapolnitev prostega časa in bogatenje življenja mladih in starejših ter dvig kakovosti življenja obeh generacij. Z medgeneracijskim druženjem se izmenjujejo življenjske izkušnje in krepijo socialne mreže.

V šolskem letu 2015/16 smo imeli vključenih 13 dijakinj in enega dijaka prostovoljca. Prihajali so iz Srednje šole Slovenska Bistrica, Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor, I. Gimnazije Maribor, II. Gimnazije Maribor, Srednje zdravstvene šole Celje in Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška Maribor.

V šolskem letu 2016/17 smo pridobili 11 prostovoljk in enega prostovoljca. Zaradi šolskih obveznosti smo jih uvajali v proces dela individualno.

Dijaki radi in redno prihajajo k našim stanovalkam in stanovalcem. Zadovoljstvo je obojestransko. S pogovorom, sprehodi, preko družabnih iger ter z izmenjavo informacij in življenjskih modrosti preživljajo skupne urice, ki predvsem našim stanovalcem krajšajo čas in širijo obzorje obojim.

Tabela 62: Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16

Zap. št.	Dijak/-inja	Šola	Stanovalec/-ka
1.	Tadeja Pišotek	Srednja zdravstvena šola Celje	Ivanka Štruc
2.	Urška Modrič	Srednja šola Slov. Bistrica	Sonja Colnarič
3.	Tina Kavkler	Srednja zdravstvena šola Celje	Jožica Košič
4.	Marina Purg	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Jožica Purg
5.	Nastja Špec	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Kristina Papež
6.	Klara Vrščaj	Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška Maribor	Matilda Lončarič
7.	Nika Petelinšek	II. Gimnazija Maribor	Angela Lunežnik
8.	Robert Šket	Srednja šola Slov. Bistrica	Anton Zorko
9.	Alja Rozman	Študentka	Silvija Pančič
10.	Sara Lončarič	II. Gimnazija Maribor	Ljudmila Kropec
11.	Špela Perkovič	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Štefanija Vekuš
12.	Laura Turin	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Marija Kodrič
13.	Ana Samastur	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Marjetka Juhart
14.	Sara Caf	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Elizabeta Veilguni

V začetku leta 2016 smo se s prostovoljci srečali na skupnem sestanku. Ob koncu šolskega leta 2015/16 smo jim podelili potrdila v prisotnosti direktorice in mentorice.

V septembru smo program predstavili na Srednji zdravstveni in kozmetični šoli v Mariboru in uvedli prostovoljce, ki so se v program vključili na novo in z veseljem pozdravili prostovoljce, ki nadaljujejo z delom iz lanskega leta.

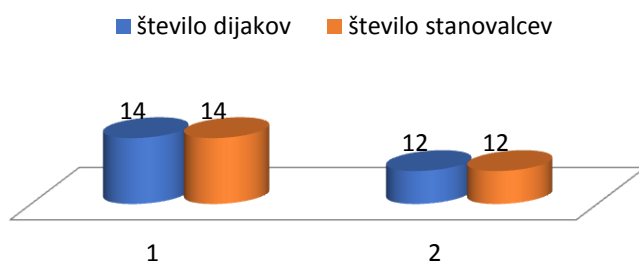
Tabela 63: Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2016/17

Zap. št.	Dijak/-inja	Šola	Stanovalec/-ka
1.	Vasja Felser	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Jakob Polajžer
2.	Laura Turin	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Marija Kodrič
3.	Ana Samastur	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Marjetka Juhart
4.	Špela Perkovič	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Ana Kitak
5.	Sara Caf	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Elizabeta Veilguni
6.	Urška Modrič	Srednja šola slovenska Bistrica	Sonja Colnarič
7.	Tisa Stegne	Srednja šola Slovenska Bistrica	Zinka Travner
8.	Anja Jančič	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Zvonka Kovačič
9.	Klara Vrščaj	Gimnazija Antona Martina Slomška Maribor	Justina Potisk
10.	Sara Lončarič	Prva gimnazija Maribor	Ljudmila Kropec
11.	Klara Kolar	III. gimnazija Maribor	Lesjak Marija
12.	Kovačič Katja	III. gimnazija Maribor	Jožica Gumzej

Iz zgornje tabele je razvidno, da je v šolskem letu 2016/17 vključenih 12 dijakov prostovoljcev ter 12 stanovalcev Doma.

Graf 17.: Prostovoljno socialno delo srednješolcev v Domu Poljčane, primerjava s preteklim šolskim letom

## Vključenost prostovoljcev in stanovalcev 2015 in 2016



Z vsemi prostovoljci smo izvedli uvodno izobraževanje in usposabljanje, pri nekaterih le obnovitveno. Prostovoljce smo seznanili z ustanovo, s pomenom prostovoljstva, z etičnim kodeksom prostovoljstva, z njihovimi obveznostmi in se z njimi pogovarjali o njihovih pričakovanjih.

Z novimi prostovoljci smo sklenili tudi dogovore o prostovoljskem delu. Vsi prostovoljci v Domu, ki imajo sklenjen dogovor in so podpisali izjave, so imeli na osnovi vodene dokumentacije povrnjene potne stroške za prevoz, v skladu z določili 31. člena Zakona o prostovoljstvu.

Zaključimo lahko, da delo z mladimi navdušuje naše stanovalce, vnaša razigranost in dobro voljo, vpliva na njihovo dobro počutje, jim zapolnjuje prosti čas in jim dviguje kakovost življenja. Povezovanje med generacijami bogati tudi mentorje in ostale zaposlene. Veseli smo, da se dijaki še odločajo za prostovoljstvo, saj je dandanes to že prava redkost. Potrebno pa je tudi omeniti, da je treba dijake pripraviti tudi na možnost izgube stanovalca, v ta namen jih vse leto spremljam in obveščam o morebitnem poslabšanju zdravstvenega stanja stanovalcev.

### 3.1.4.2. Enota Slovenska Bistrica

Program prostovoljno socialno delo srednješolcev se v Enoti Slovenska Bistrica izvaja od 1. 10. 2014. Program traja eno šolsko leto, zaključí se z zaključkom šolskega leta in se ponovno aktivira v jesenskem času z novim šolskim letom.

Cilji programa so povezovanje in zblíževanje generacij v lokalni skupnosti in širše, osebna rast mladih, zadovoljevanje nematerialnih potreb obeh generacij, zapolnitev prostega časa in bogatenje življenja mladih in starejših ter dvig kvalitete življenja obeh generacij, preko izmenjave življenjskih izkušenj.

Vključenost dijakov v program je bila v tem letošnjem šolskem letu občutno višja kot v preteklem šolskem letu 2015/16. V mesecu septembru smo odšli na Srednjo zdravstveno in kozmetično šolo Maribor, kjer smo dijakom predstavili možnost druženja s stanovalci, v okviru prostovoljnega dela.

Tabela 64: Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16

	Dijak/-inja	Šola	Stanovalec/-ka
1.	Urška Selakovič	Srednja šola Slovenska Bistrica	Anton Klauž
2.	Maša Sinkovič	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Ida Verhovnik
3.	Šejla Vukalič	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Ana Lipošek
4.	Jernej Podlesnik	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Marija Jerebic
5.	Jakob Nekrep	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Silvo Dobnik
6.	Tjaša Štern	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Alojzija Borko

V šolskem letu 2015/16 je bilo v program vključenih 6 dijakov. Potrdilo o sodelovanju v programu so ob koncu šolskega leta prejeli štiri dijaki, ki so skupno opravili 132 ur prostovoljnega dela v obliki individualnih druženj s posameznim stanovalcem.

Uvodni predstavitveni sestanek z dijaki iz Srednje šole Slovenska Bistrica je potekal 6. 10. 2016. Na tem sestanku smo dijakom predstavili Enoto Slovenska Bistrica in jih seznanili s ključnimi točkami programa prostovoljnega dela, torej z vsebino in cilji programa.

Dijaki pa so dobili tudi dva izvoda Dogovora o prostovoljnem delu, izjavo o dovoljenju za uporabo osebnih podatkov, Kodeks o organiziranem prostovoljstvu in Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu. Na sestanku je bila prisotna tudi mentorica Urška Krušič iz Srednje šole Slovenska Bistrica.

Tabela 65: Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2016/17

	Dijak/-inja	Šola	Stanovalec/-ka
1.	Miličič Naja	Srednja šola Slovenska Bistrica	Verhovnik Ida, Drozg Jerica
2.	Adan Metka	Srednja šola Slovenska Bistrica	Ida Verhovnik, Drozg Jerica
3.	Petrič Maja	Srednja šola Slovenska Bistrica	Koren Frančiška
4.	Selakovič Urška	Srednja šola Slovenska Bistrica	Klauž Anton
5.	Hrastnik Luka	Srednja šola Slovenska Bistrica	Žalig Ivan
6.	Krajinovič Stjepan	Srednja šola Slovenska Bistrica	Strnad Božo
7.	Prosen Nejc	Srednja šola Slovenska Bistrica	Ul Franc
8.	Borovnik Špela	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Rajh Marija
9.	Čelan Urška	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Pušnik Marija, Brence Terezija
10.	Arbeiter Rebeka	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	Pušnik Marija, Brence Terezija

V šolskem letu 2016/17 so v program vključeni:

- sedem dijakov iz Srednje šole Slovenska Bistrica;
- tri dijakinje iz Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor;
- stanovalci doma (šest stanovalk in štiri stanovalci).

Skupno so do sedaj opravili 96 ur prostovoljnega dela v obliki individualnih druženj s posameznim stanovalcem.

Dijake smo opremili tudi z identifikacijskimi tablicami, da so vidni in prepoznani v Enoti Slovenska Bistrica. Dijaki o opravljenem prostovoljskem delu pišejo dnevnik in

se podpišejo na recepciji v za to pripravljen evidenčni list. Na koncu meseca dobijo na podlagi te evidence vrnjene potne stroške.

Druženja potekajo v skupnih prostorih v bivalnih enotah, zelo veliko se družijo v dvorani Vintgar, nekoliko manj pa v sobah stanovalcev. Ob lepem vremenu se podajo tudi v naravo in v okolico Enote Slovenska Bistrica. Srečanja potekajo individualno, približno eno uro, dogovorili smo se, da je to vedno isti dan v tednu. Druženja potekajo v obliki pogovorov, sprehodov, igranja družabnih iger, gledanja fotografij, branja zanimivih člankov in obujanja spominov na mladost in družino. Teme pa so velikokrat tudi spontane in povezane z dnevnimi aktivnostmi stanovalcev ali pa dijakov. O druženju so bili seznanjeni tudi svojci stanovalcev in starši dijakov.

V mesecu decembru smo v sodelovanju z DT izvedli intervizijsko srečanje z božično delavnico. Na delavnici so sodelovali dva dijaka in sedem stanovalcev. Izdelovali smo božične okraske, s katerimi so stanovalci kasneje skupaj s prostovoljci okrasili božično jelko. Srečanje je potekalo v božičnem vzdušju.

Dijaki imajo na voljo možnost individualnih razgovorov in pomoč, ko jo potrebujejo. Program je voden in organiziran.

### **3.1.5. PROSTOVOLJNO DELO UČENCEV OSNOVNIH ŠOL**

#### **3.1.5.1. Prostovoljno delo devetošolcev OŠ Poljčane**

Z izvajanjem programa nadaljujemo, ker se je v več kot 10 letih izvajanja izkazal kot zelo uspešen pri povezovanju generacij v lokalnem okolju. Mentorica na osnovni šoli Nada Druškovič je z učenci prisotna na vseh srečanjih. Posebnost programa je tudi ta, da se za vsako srečanje oziroma delavnico oblikuje skupina stanovalcev, ki ni stalna. Stanovalci se v delavnice vključujejo glede na njihove interese in psihofizične zmožnosti. V šolskem letu 2015/16 je bilo vključenih 12 devetošolk in en devetošolec, skupaj smo se dobili na devetih srečanjih.

Devetošolcem želimo približati življenje naših stanovalcev, prav tako pa jih spodbuditi, da bodo na življenje gledali širše. Tako smo v januarju izvedli skupno tombolo z večjim številom naših stanovalcev, februarja so se nam pridružili na pustnem rajanju. V marcu smo pripravili prireditev ob Dnevu žena in materinskem dnevu, v aprilu smo se družili ob družabnih igrah, maja smo se odpravili na sprehod s stanovalci na invalidskih vozičkih, šolsko leto pa smo zaključili s podelitvijo potrdil.

S septembrom smo uvedli novo skupino šestnajstih devetošolcev, ki so se nam v oktobru pridružili v projektu Simbioza giba, v novembru smo izvedli ustvarjalno delavnico, kjer smo izdelovali okraske iz slanega testa, v decembru so nam skupaj z mlajšimi učenci OŠ Kajetana Koviča Poljčane pripravili dramsko igrico in nastop ob prihodu Božička. V letu 2016 so prostovoljci devetošolci opravili 330 ur prostovoljnega dela.

Tabela 66: Dijaki prostovoljci v šolskem letu 2015/16

<b>Šolsko leto</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>
<i>Vključenost devetošolcev</i>	12	14	16



<i>Število opravljenih ur</i>	180	280	48*
<i>Šolsko leto</i>	2014/15	2015/16	2016/17

\*Šolsko leto 2016/17 še traja.

Z mentorico ocenjujeva, da je bilo izvajanje programa zelo uspešno, zastavljeni cilji so bili doseženi. To, da so učenci navdušeni nad izvajanjem programa, dokazuje tudi njihovo poznejše vključevanje v prostovoljsko delo v srednji šoli, kar se v praksi pogosto dogaja. Veliko devetošolcev prostovoljcev se v srednji šoli ponovno vključi v prostovoljno delo, tako se vračajo k nam in našim stanovalcem krajšajo čas.

### **3.1.5.2. Prostovoljno delo osnovnošolcev 2. OŠ Slovenska Bistrica**

Prostovoljno delo osnovnošolcev smo zasnovali tako, da so se pod vodstvom mentorjev izvajale skupne aktivnosti s stanovalci Enote Slovenska Bistrica. Namen programa je medgeneracijsko druženje, povezovanje z lokalno skupnostjo, podiranje predsodkov in mej ter vključenost ranljivih skupin v družbo.

V programu je bil poudarek na skupinskem druženju učencev 2. OŠ Slovenska Bistrica in stanovalcev preko različnih delavnic v skladu z urnikom.

Delo je bilo v celoti vodeno, izvajalo pa se je v obliki skupnih druženj, ki so bile naravnane tako, da so povezovale generacije. Skupna druženja so se vršila v Enoti Slovenska Bistrica, kakor tudi na 2. OŠ Slovenska Bistrica, po potrebi pa tudi izven obeh zavodov, na prostem ali na drugih lokacijah.

Pri vseh druženjih sta bili prisotni mentorica učencev 2. OŠ Slovenska Bistrica in mentorica iz Enote Slovenska Bistrica. V skupna druženja smo na povabilo vključevali naše stanovalce glede na interese in pričakovanja. Udeležba bila odvisno od njihovega psihofizičnega počutja, kakor tudi njihovega zdravstvenega stanja.

Skupina otrok iz osnovne šole nas je obiskala za pusta. Drugo srečanje z učenci smo imeli ob materinskem dnevu in dnevu žena, ko so nam pripravili nastop.

V mesecu decembru so nas povabili na šolo, kjer nas je v uvodnem delu pozdravila njihova ravnateljica. Nato so bili stanovalci povabljeni v razrede, kjer je bila tema pogovora »Kako so živeli starostniki v svojih otroških letih«. Praznični decembrski čas pa so nato še popestrili z dvema koncertoma z nastopom otrok v Enoti.

### **3.1.5.3. Prostovoljno delo osnovnošolcev OŠ Minke Namestnik Sonje**

Z učenci OŠ Minke Namestnik Sonje smo v letu 2016 sodelovali enkrat in sicer v tedenskem projektu Simbioza giba, kjer smo imeli športno tombolo.

S programom imamo veliko dobrih izkušenj, zato bomo prostovoljno delo in sodelovanje z osnovnošolci okrepili in nadaljevali. Pozitivne izkušnje in veseli obrazi naših stanovalcev ob druženju z učenci nam povedo, da smo uresničili namen in cilj.

### **3.1.6. LITERARNA SKUPINA**

Literarni skupini stanovalcev sta na obeh lokacijah zavoda vodili zunanji mentorici – prostovoljki. Vključenih je bilo osem stanovalcev v Domu Poljčane in sedem

stanovalcev v Enoti Slovenska Bistrica. Literarna skupina v Domu se je srečevala dvakrat mesečno, v Enoti enkrat mesečno in enkrat mesečno so imeli uro pravljic.

Na skupini so prebirali pesmi, kratke zgodbe, pravljice, individualno brali knjige ter se o vsebini pogovarjali in s tem ohranjali komunikacijske in miselne spretnosti ter sposobnosti. Člani skupin so napisali tudi nekaj člankov, ki so bili predstavljeni v domskem glasilu Izviri.

Obe skupini sta opravili bralno značko za odrasle v sodelovanju s Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. V Domu in Enoti nam je svojo pesniško zbirko predstavil Janko Potočnik. V Enoti je bilo organizirano literarno srečanje s Tonetom Partljičem.

Literarna skupina je vodena aktivnost, ki daje članom podporo in usmerjanje za lažje izražanje in opravljanje nečesa, kar jih motivira. S skupino nadaljujemo z željo po novih zbirkah zapisanih misli in verzov naših stanovalcev v glasilu in lokalnih časopisih.

### **3.1.7. AKTIVNOSTI S POMOČJO ŽIVALI**

Z aktivnostmi s pomočjo živali smo skozi skrb za drugo živo bitje spodbujali povezavo z zunanjim svetom, sprejemanje in zbliževanje, preprečevanje osamljenosti, ohranjanje in krepitev psihofizičnih funkcij (ravnotežje, koordinacija, mišična moč, gibljivost, kognitivne sposobnosti), socialne stike, verbalno in neverbalno komunikacijo, empatijo in pozitivne učinke fizičnega kontakta z živaljo (sprostitiv).

Enkrat mesečno v Domu Poljčane in enkrat mesečno v Enoti Slovenska Bistrica so se izvajale aktivnosti in terapija s pomočjo psov. Aktivnosti sta skupaj s strokovnim delavcem izvajala zunanja prostovoljka Saša Hren, sicer tudi članica Slovenskega društva za terapijo s pomočjo živali Ambasadorji nasmeha in njen kuža Dony. V aktivnosti so bili vključeni stanovalci, pri katerih želimo ohraniti in izboljšati psihofizične sposobnosti ter doseči pozitivne učinke fizičnega kontakta s psom. Aktivnosti so se izvajale predvsem individualno po sobah stanovalcev ter skupinsko v enoti, kjer bivajo stanovalci z demenco.

V Domu Poljčane imamo v prostoru DT dve nimfi, ki sta vnesli pozitivne občutke med stanovalce, udeležence dnevnih aktivnosti DT. Za nimfi skrbita stanovalki. Imamo tudi hišnega muca Jako, za katerega skrbita zaposleni in stanovalka. Za štiri muce, ki živijo zunaj Doma, skrbi stanovalka. V bivalni enoti 2B v Domu je nameščen akvarij z ribami, kjer imajo stanovalci možnost opazovanja in skrbi za njih.

Aktivnosti s pomočjo zajcev so se izvajale na DT Doma Poljčane. Za zajce je skrbel stanovalec, ki je vključen v Program prostovoljnega dela stanovalcev. S pomočjo premične zunanje ograje smo zajcem omogočili prosto gibanje v naravi in stanovalci so imeli možnost telesnega stika in dotika z njimi in opazovanja.

V Enoti Slovenska Bistrica ima stanovalka v sobi papigo, na DT pa lahko stanovalci opazujejo želvi.

S vključevanjem živali v naše bivalno in delovno okolje želimo stanovalcem omogočiti vse tisto, kar jim daje pozitivne, spodbudne misli in občutke ter jih spominja na domače okolje.

### **3.1.8. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE Z OTROKI IZ VRTCA**

Z vrtcem Otona Župančič Slovenska Bistrica smo se družili skozi vse leto. Obiskali so nas za pusta, kjer smo skupaj rajali. Ob dnevu žena in materinskem dnevu so za nas pripravili dva enourna glasbena in plesna nastopa. Poletni čas smo izkoristili za skupni sprehod in športne aktivnosti v atriju Doma. Pridružila se nam je tudi prostovoljka in pevka Duška in skupaj smo zaplesali in zapeli.

V času projekta Simbioza giba smo z otroki iz vrtca kegljali in se žogali. Ob dnevu Enote 1. decembra so nas obiskali v bivalnih enotah, kjer so nastopali in se družili s stanovalci, zaposlenimi in svojci. V mesecu decembru smo skupaj pekli okusne praznične kekse. Nato so nas še obiskali ob koncu leta, ko smo si izmenjali novoletna voščila.

### **3.1.9. VINOGRADNIŠKA SKUPINA STANOVALCEV**

Stanovalci - vinogradniki so skupaj z mentorjem prostovoljcem Ferdom Potiskom nadaljevali z delom vinogradniške skupine. V skupino se vključuje več stanovalcev, skupina ni stalna, saj se v dela v vinogradu stanovalci vključujejo glede na zdravstveno stanje in odvisno od vremena poleti.

Skozi vse leto smo opravili naslednje aktivnosti:

- obrezali trto in pobrali veje;
- povezali šparone;
- obrali vršičke in povezali mladike;
- porezali prevelike mladike;
- postavili klopotec in ob tem poskrbeli za glasbeni program;
- organizirali trgatav s piknikom;
- kletarili in ustekleničili domsko vino »Potrček«.

Delo v vinogradu predstavlja precejšen problem, ker je pri stanovalcih prisotno slabše psihofizično stanje, zato se v delo vključujemo tudi zaposleni. V letošnjem letu se je manjša skupinica stanovalcev z delavcem preko programa javnih del srečevala večkrat tedensko, ko je bilo to potrebno. Sprešali smo skoraj 100 litrov mošta. Ko se je spremenilo v vino, smo ga z veseljem poizkusili na martinovanju, ga ustekleničili in namenili za poslovna darila.

### **3.1.10. KUHARSKA SKUPINA STANOVALCEV**

V letu 2016 je bilo zanimanja za kuharsko skupino v Domu Poljčane zelo veliko, imeli smo 18 srečanj. V tem letu smo kuhali in pekli, včasih tudi samo skupaj naredili in na

bolj sodoben način pripravili raznolike jedi, ki so jih stanovalci z veseljem in užitkom pojedli.

V začetku leta smo naredili seznam želja in se nanj ozirali vsak teden znova. Ko smo začeli v Domu z gradnjo, žal nismo imeli več prostora, tako smo skupino nekajkrat imeli na Delovni terapiji, zunaj v parku in v BE Mavrica. Stanovalke z veseljem prihajajo in vsi imamo korist, jaz se od njih ogromno naučim, oni pa spoznajo kakšno novo tehniko od mene.

## **3.2. SODELOVANJE S SVOJCI**

### **3.2.1. SESTANKI S SVOJCI**

V skladu s programom dela sta bila v letu 2016 izvedena dva skupna sestanka s svojci s predavanjem. V Poljčanah smo izvedli 9 skupnih sestankov za svojce novih stanovalcev, na vabilo se je odzvalo 29 svojcev. V Enoti smo izvedli 22 individualnih uvodnih sestankov s svojci novih stanovalcev.

Na sestankih smo svojcem na kratko predstavili dopolnili individualni program dela s svojci novih stanovalcev, organizacijo dela in programe, v katere se lahko vključujejo tudi sami. Zaposleni, ki so bili prisotni na sestanku, so predstavili tudi program dela po posameznih službah in podali strokovno mnenje in opažanja glede bivanja stanovalca. Svojci so dobili možnost, da so predstavili posebnosti iz preteklega življenja stanovalca in podali svoja opažanja. Z individualno obravnavo so bili zelo zadovoljni. Na sestanku so bile poleg socialne delavke prisotne tudi: vodje timov, delovna terapevtka in fizioterapevtka.

Na skupnem sestanku za svojce, ki je bil dne 19. 4. 2016 v Enoti Slov. Bistrica je predavala Judita Slak, dipl. m. s. zaposlena na kliniki Golnik, vodja Stalne delovne skupine za paliativno zdravstveno nego pri Zbornici Zvezi in članica RSK za paliativno medicino pri Ministrstvu za zdravje. Tema predavanja je bila: Paliativna oskrba - aktivna, celostna oskrba, nega in spremljanje bolnika, starostnika in njegovih bližnjih. Dne 22. 11. 2016 je v Poljčanah predavala varuhinja pacientovih pravic Adele Postružnik. Predavanje je bilo odprto za javnost.

### **3.2.2. PROGRAMI ZA SVOJCE**

#### **3.2.2.1. Suportivna skupina za svojce stanovalcev z demenco**

Suportivna skupina za pomoč svojcem stanovalcev z demenco je namenjena svojcem stanovalcev, ki so nameščeni v bivalni enoti (BE) Mavrica. V Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane deluje od leta 2007. Namen skupine je dobro sodelovanje s svojci, nudenje pomoči in podpora svojcem ter izmenjava izkušenj med svojci stanovalcev z demenco. Suportivna skupina za pomoč svojcem stanovalcev z demenco deluje v obliki predavanj, delavnic in druženj. Predavanja pripravimo na teme, ki so zanimive za svojce ali teme, ki so v pomoč zaposlenim za delo s stanovalci z demenco.

Pri ustvarjalnih delavnicah sodeluje delovna inštruktorica. Na srečanja in delavnice pride pogosto več svojcev istega stanovalca. V letu 2016 je bilo 5 srečanj:

- 17. 2. 2016 smo pripravili predstavitev članov stalnega tima v enoti pritličja (PR), predstavitev poteka dneva v enoti ter Koncepta in programa dela s stanovalci z demenco. Na srečanje Suportivne skupine smo tokrat povabili tudi vse člane tima, ki so se vabilu odzvali, razen ene sodelavke, ki je bila v bolniškem staležu. Skupaj s svojci smo bivalno enoto poimenovali BE Mavrca.
- 22. 3. 2016 smo izvedli velikonočno delavnico. V delavnico so bili vključeni vsi stanovalci BE. Tistim, ki niso imeli svojcev, smo pomagali zaposleni, otroci in prostovoljka.
- 7. 7. 2016 smo izvedli srečanje s sladolednim razvajanjem. Delovna inštruktorica je svojcem na kratko predstavila poročilo o delu v BE v obdobju januar- junij.
- 18. 10. 2016 smo izvedli delavnico z ličkanjem koruze in pripravo večerje v BE.
- 21. 12. 2015 smo organizirali silvestrsko večerjo za svojce in stanovalce.

Vsa srečanja so bila dobro obiskana, sodelovanje in vključevanje svojcev v BE Mavrca je v obojestransko zadovoljstvo vedno boljše.

### **3.2.2.2. Kljub svojcev**

Klub svojcev je program, namenjen svojcem stanovalcev, njihovem povezovanju in izmenjavi izkušenj. Cilji srečanj pa so medsebojna podpora svojcev, informiranje, izobraževanje in opogumljanje. Klub deluje od leta 2008.

Ob koncu leta 2016 je bilo v Klub svojcev vključenih 13 članov. Prisotnost na srečanjih se giblje povprečno od štiri do sedem članov. Največjo prisotnost zagotavljajo člani, ki so v program vključeni od same ustanovitve naprej. To leto smo organizirali tri srečanja.

Tema prvega srečanja je bila »Kaj nas povezuje s svojci v Domu?«. Člani kluba so povedali, da jih s svojimi bližnjimi, ki jih imajo v Domu, povezujejo zelo različne izkušnje. Na začetku so to povezavo čutili kot neko dolžnost do bližnjega, ki je nameščen v Domu, ki pa je s časoma prerasla v potrebo po tem, da z njimi preživijo čim več svojega časa. Prav tako so se vsi strinjali, da jih vsak obisk še dodatno poveže in da občutijo vzajemno zadovoljstvo. Svoje bližnje, ki so namešчени v institucionalno varstvo tudi močno pogrešajo, zato jim možnost rednega obiskovanja in tudi sodelovanja pri hranjenju ali tuširanju ali kakršnekoli drugi obliki pomoči, pomeni veliko. Daje jim občutek dodatne povezanosti in jih napolni z energijo, saj so storili nekaj dobrega za svojega, pa čeprav z njim več ne živijo v istem okolju.

Po programu dela smo tudi letos organizirali družabno srečanje Kluba svojcev. Srečanje je bilo organizirano v brunarici Športnega društva Križni vrh. Udeležilo se ga je sedem članov kluba.

Vsebina letošnjega zadnjega srečanja v decembru je potekala na temo druženja ob praznikih in osamljenosti, ki je pogosto nevidna bolezen sodobne družbe. Pogovarjali smo se o stiskah, ki jih doživljajo svojci po namestitvah v Domu in reakcijah sosedov ter širšega okolja. Člani so pripovedovali o svojih izkušnjah in medsebojno svetovali drug drugemu.

Srečanja potekajo v prijetnem vzdušju, člani pohvalijo takšno obliko sodelovanja. Povedo tudi, da srečanja za njih predstavljajo obliko psihosocialne podpore in pomoči, kjer lahko podelijo svoje izkušnje z ljudmi, ki doživljajo podobne situacije.

### **3.3. DODATNI PROGRAMI ZA ZAPOSLENE**

#### **3.3.1. INTERVIZIJA**

V letu 2015 je pričela v **Domu Poljčane** z delom intervizijska skupina DOM.

V letu 2016 smo imeli smo tri srečanja. Za sodelovanje v skupini se je odločilo 12 delavk. Na srečanju je bilo prisotnih od 8 do 10 delavk, ostale so bile razporejene v druge izmene v službi.

Dobivale smo se po predhodnem vabilu približno na dva meseca, ob 13.30 uri v sejni sobi zavoda. V jesenskem času so srečanja zaradi bolezni odpadla.

Srečanja so bila sproščena, pogovarjale smo se o dilemah, ki nastanejo pri delu, o težavah v privatnem življenju, skušale smo z izkušnjami ki jih imamo razrešiti krizno situacijo.

Na srečanju v mesecu avgustu je bila izražena stiska delavk, ki nastane zaradi odsotnosti delavcev, predvsem zaradi bolniških staležev.

V skupini smo iz različnih služb v zavodu, tako rešimo tudi težave ki nastanejo med sodelovanjem posameznih služb. Intervizijo v Domu je vodila Jožica Drozg.

Skupina, ki deluje v **Enoti Slovenska Bistrica**, se je v letu 2016 sestala dva krat. Skupina šteje 9 članic. Srečanja sta bili organizirani po dogovoru in sicer glede na termine, v katerih je bilo prisotnih večina članic. Med nami se je razvilo zaupanje. Na srečanje so prišle v velikem številu in so bile pripravljene na sodelovanje. Vse članice so izrazile željo, da skupina z delom nadaljuje. Za leto 2017 smo si zadale cilj, ki ga želimo uresničiti. Kot prvo si bomo izbrale ime skupine. Naša srečanja bodo potekala tudi izven Enote, v sproščnem vzdušju, ki bo doprinesel k še večjemu zadovoljstvu. Želimo, da bi se v letu 2017 uspele srečati vsaj štiri krat.

#### **3.3.2. SUPERVIZIJA ZA SOCIALNE OSKRBOVALKE**

Obveznost supervizije na področju dela PND določa točka f 6. člena *Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev* in sicer za socialne oskrbovalke v obsegu najmanj osem ur letno ter za strokovne delavce ali sodelavce v obsegu najmanj 10 ur letno.

Supervizija je proces specifičnega učenja, razvoja in metoda podpore zaposlenim. Zaposlenim pomaga, da osvojijo nove profesionalne in osebne uvide kot lastno izkušnjo. S supervizijo se večja profesionalnost zaposlenih, razvija se samostojno razmišljanje o delu, zaposleni učinkoviteje obvladujejo stres, razvijajo poklicno identiteto in kakovostneje obravnavajo uporabnika. Supervizijo na področju PND že od leta 2015 izvaja Janko Bras na podlagi supervizijskega dogovora. Izvedenih je bilo

šest srečanj v trajanju eno uro in pol. Na vseh srečanjih je bila prisotna večina socialnih oskrbovalk.

Zaposlene so na supervizijskih srečanjih reševale različne težave in skrbi na poklicnem in tudi osebnem področju. S pomočjo supervizorja pa so na podlagi izkušenj drugih oblikovale rešitve za njihovo lažje premagovanje. Srečanja ocenjujejo kot uspešno metodo za spoznavanje samih sebe in odnosov z uporabniki. Pridobile so znanje za lastno razumevanje in navodila za večjo učinkovitost kakovostnega dela.

### 3.3.3. LETNI RAZGOVORI Z ZAPOSLENIMI

Z zaposlenimi smo izvedli letne razgovore v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke na tem področju. Letne razgovore so z zaposlenimi izvajali neposredno nadrejeni delavci. Zaposleni na letnem razgovoru ocenjujejo tudi svoje zadovoljstvo in sicer: zadovoljstvo z delovnim mestom, materialne in druge pogoji za delo, delovno klimo, odnose med zaposlenimi, uspešnost poslovanja zavoda in možnost izobraževanja in usposabljanja. Skupna najvišja možna ocena je 6, vsak kriterij zadovoljstva pomeni eno točko. Z dlje časa odsotnimi delavci (bolniški stalež, porodniški dopust) in z delavci, ki so v zavodu delali manj kot šest mesecev, razgovori niso bili opravljeni.

		Zadovoljstvo na delovnem mestu	Materialni in drugi pogoji dela	Delovna klima	Odnosi med zaposlenimi	Ocena uspešnosti poslovanja doma	možnosti izobraževanja in izpopolnjevanja	
	Št. Zaposlenih	1	2	3	4	5	6	POVPREČJE
SZNO-DOM	60	5,1	5,1	4,7	4,8	5,2	4,9	5,0
H. KOŠIČ	18	5,1	4,9	4,6	4,7	4,7	4,1	4,7
J. DROZG	15	5,4	5,3	5	5	5,6	5,3	5,3
V. KAPUN	16	5,1	5,1	4,3	4,2	5,3	5,1	4,9
K. KUNSTEK	11	4,7	4,9	4,7	5,1	5,1	5,1	4,9
SZNO-ENOTA	24	5,1	5,2	5,3	5	5,5	5,6	5,3
S. ŠURBEK	4	5,2	5,8	5,8	5,2	6	6	5,7
Z. FLAJNIK	12	5,2	5,4	5	5	5,6	5,6	5,3
B. LEVA	8	5	4,5	5	4,8	4,9	5,1	4,9
SZNO-VODJE DE	9	5,1	5	4,9	4,9	5,4	5,3	5,1
FT	3	5,6	5,3	5	5	5	4	5,0
DT	3	4,6	5	4,3	4,3	4,6	4,6	4,6
SS	3	6	6	5,3	5	5,7	5,7	5,6
SKS	6	5,3	5,3	5,3	5,3	5,7	5,3	5,4
SFI	6	5,5	5,5	5,7	5,7	5,7	5,7	5,6
DE FR	3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,7	5,3	5,4
DE IN	3	5,7	5,7	6	6	5,7	6	5,9
TS	12	4,2	4,5	3,7	3,3	4,8	4	4,1

KUHINJA DOM	13	4,6	4,7	4,8	5	4,9	4,7	4,8
KUHINJA ENOTA	5	5	4,8	4,4	3,8	5,4	5,2	4,8
PND	11	5,8	5,8	5,8	5,3	6	5,2	5,7
VODSTVO	7	5,3	5,6	4,9	4,9	6	5,9	5,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>162</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>	<b>4,9</b>	<b>4,8</b>	<b>5,4</b>	<b>5,1</b>	<b>5,1</b>

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo pri zaposlenih v dejavnosti Pomoč na domu, najmanj so zadovoljni zaposleni v Tehničnih službah, to je v pralnici, sledita obe kuhinji. V pralnici je bilo najnižje ocenjeno zadovoljstvo z odnosi na delovnem mestu, sledi ocena zadovoljstva s klimo na delovnem mestu. Vodja TS je v zvezi s tem opravil več razgovorov z zaposlenimi v pralnici, sodeloval je tudi pomočnik direktorice G. Frangež.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva vseh zaposlenih, ki so sodelovali na letnih razgovorih je 5,1, kar je lep rezultat, ki je za 0,1 točke višji od predhodnega leta. Med vsemi rezultati je najnižje ocenjeno zadovoljstvo z odnosi na delovnem mestu, na kar je najtežje vplivati, saj so v odnosih udeleženi sami zaposleni, zato je kakovost odnosov odvisna od njih samih. Najvišjo oceno je dobil kriterij uspešnosti poslovanja zavoda. Oceno nad povprečjem sta dobila tudi kriterija zadovoljstva na delovnem mestu in materialni in drugi pogoji za delo.

Direktorica doslej še ni imela letnega razgovora, ki bi ga moral z direktorji izvesti ustanovitelj. Ena od idej na Skupnosti socialnih zavodov Slovenije je bila, da bi direktorji izvedli letni razgovor z enim od svojih kolegov, direktorjem drugega zavoda.

### 3.3.4. SESTANKI Z ZAPOSLENIMI

Direktorica je v letu 2016 izvedla tri skupne sestanke z zaposlenimi na obeh lokacijah, posebej pa še z zaposlenimi v zdravstveni negi in oskrbi v Domu dne 23. 12. 2016. Skupni sestanki z zaposlenimi v Domu so bili 25. 4. 2016, 27. 10. 2016 in 28. 12. 2016.

V Enoti so bili izvedeni skupni sestanki 26. 4. 2016, 26. 10. 2016 in 29. 12. 2016.

Na skupnih sestankih so bili zaposleni seznanjeni z vsemi informacijami v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem pa z Letnim poročilom za leto 2015 ter Finančnim načrtom za leto 2016. Podrobneje so jim bili predstavljeni tudi nekateri pomembnejši notranji akti zavoda: statut, pravilnik o sistemizaciji, pravilnik o organizaciji dela, kodeks priporočenega ravnanja in obnašanja zaposlenih in vsakokratne aktualne informacije, kot so plače, regres za letni dopust, kadrovske zadeve, sestava Sveta doma v novem mandatu in drugo.

Na sestanku z zaposlenimi v ZNO v Domu smo predstavili novo organizacijo dela v Domu ter način oblikovanja stalnih delovnih timov. Zaposleni so izpolnili tudi Belbinov test, na podlagi katerega je možno ugotoviti prevladujočo timsko vlogo posameznika, kar je bil tudi eden od kriterijev za določitev stalnih delovnih timov.

### 3.3.5. STROKOVNA EKSKURZIJA



Kot vsako leto, smo tudi v letu 2016 s pomočjo turistične agencije Oliver turizem organizirali dvodnevno strokovno ekskurzijo zaposlenih. Ogledali smo si Rovinj, Poreč in Limski kanal. V Rovinju smo obiskali doma za starejše Domenico Pergolis, ki je državni javni zavod. Z zaposlenimi smo izmenjali izkušnje, gostitelje pa povabili ma ogled našega zavoda. Ekskurzije se je udeležilo 92 zaposlenih. Iz sredstev zavoda je bilo financirano 6.493,20 EUR, doplačilo udeležencev je znašalo nekaj več kot 50,00 EUR po osebi. Vsi udeleženci smo bili z organizacijo in izvedbo ekskurzije izjemno zadovoljni.

### **3.3.6. NEFORMALNA DRUŽENJA ZAPOSLENIH**

V letu 2016 smo za zaposlene v sodelovanju s sindikatom organizirali dva piknika. Prvega, ki je bil 13. 5. 2016, so organizirali in izvedli sodelavci iz Enote Slovenska Bistrica, drugega, dne 21. 10. 2016, pa sodelavci iz Doma Poljčane. Oba piknika smo organizirali v Lovskem domu Cigonca. Priprava hrane je bila zadolžitev obeh kuhinj, ki sta se ponovno potrudili z dobro kulinarično ponudbo.

Dne 17. 12. 2016 smo prav tako v sodelovanju s sindikatom organizirali novoletno druženje zaposlenih na kmečkem turizmu Goričan v Gaberniku. Udeležba je bila visoka, vzdušje pa na primernem nivoju.

#### **Poročilo smo pripravili:**

Iva Soršak, univ. dipl. soc. del., direktorica  
Alma Hren, dipl. m. s., spec., namestnica direktorice za ZNO  
Goran Frangež, mag. posl. ved., pomočnik direktorice  
Vojko Težak, vodja TS  
Zoran Stopinšek, vodja SPD  
Iztok Burlak, vodja kuhinje v Enoti,  
Irena Kuhar, vodja SKS  
Tanja Kajtna, univ. dipl. soc. del., koordinator pomoči na domu  
Katarina Ačko, univ. dipl. soc. del., socialna delavka  
Petra Dolinšek, univ. dipl. soc. del., socialna delavka  
Marija Novak, univ. dipl. ekon., računovodja  
Tanja Vintar, dipl. ekon., strokovna sodelavka  
Maja Polajžer, strokovna sodelavka v splošnih službah  
Arina Ravnjak, tajnica direktorice  
Stanka Pušaver, dipl. del. ter.  
Nataša Pečovnik, dipl. del. ter.  
Natalija Drozg, dipl. del. ter.  
Kristina Golob, delovna inštruktorica  
Nataša Pirš, dipl. fth  
Milena Glaser Sluga, višji fth  
Valerija Kapun, dipl. m. s.  
Kristina Kunstek, dipl. m. s.  
Helena Košič, dipl. m. s.  
Zdenka Flajnik, org. soc. mreže  
Simona Šurbek, dipl. m. s.

Jožica Drozg, dipl. m. s.  
Urška Šrenk, ZT